

**Wymagania  
edukacyjne  
i  
kryteria oceniania  
z języka angielskiego**

**Autorzy:**

**Magdalena Bardzik**

**Mariola Berrahal**

**Dawid Grudziński**

**Dagmara Kotowicz**

**Dorota Łagowska**

**Sławomir Łoboda**

**Lucyna Sulencka**

**Monika Wiśniowska**

## A. Ocena osiągnięć uczniów

Integralną częścią nauczania jest ocenianie, które polega na bezustannym zbieraniu informacji o przebiegu procesu nauczania / uczenia się, ich analizie i wyciąganiu na tej podstawie wniosków do dalszej pracy z uczniami – zarówno indywidualnej, jak i grupowej.

Właściwe ocenianie powinno być oparte na kilku fundamentalnych zasadach:

1. Uczniowie powinni być poinformowani na początku roku szkolnego o kryteriach oceniania nakreślonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) i o wszystkich obszarach aktywności, jakie będą podlegały ocenie. Warto je uzgodnić wspólnie z uczniami i przedstawić w formie kontraktu klasowego, który następnie obie strony – zarówno uczniowie, jak i nauczyciel – zobowiązują się przestrzegać.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny być spójne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO).
3. Ocenianiu powinno podlegać przede wszystkim to, co uczeń umie i jak posługuje się zdobytą wiedzą.

Ocenianie to także skuteczny sposób na zachęcanie i stymulowanie uczniów do ich dalszego rozwoju pod warunkiem, że przeprowadzane jest w sposób obiektywny, a informacja zwrotna przekazywana jest uczniowi regularnie, precyzyjnie i jasno. Należy też przestrzegać zasady informowania uczniów o kryteriach oceniania przed powierzeniem im zadania do wykonania.

Informując ucznia o uzyskanej ocenie należy uwzględnić następujące informacje:

- jakie były kryteria oceny;
- które kryteria i w jakim stopniu uczeń zrealizował;
- które kryteria i w jakim stopniu nie zostały zrealizowane;
- jak uczeń może pracować nad doskonaleniem umiejętności i w konsekwencji nad poprawą oceny;
- co i do kiedy uczeń powinien zrobić, aby nadrobić zaległości i poprawić ocenę.

Ogólnie, postępy nauczania i osiągnięcia uczniów można ocenić na podstawie:

- prac klasowych: testów osiągnięć – np. na zakończenie rozdziału, testów semestralnych i testu końcowego;
- kartkówek – zapowiedzianych i niezapowiedzianych krótkich testów, sprawdzających stopień opanowania materiału z 1-3 ostatnich lekcji;
- pisemnych i ustnych prac domowych;
- zadań pisemnych;
- zadań w/w typów wykonanych na platformach cyfrowych Microsoft Office (np. Forms), portalu wydawnictwa Pearson (np. MyEnglishLab, eDesk ), Kahoot, Quizizz oraz aplikacji Testportal;
- odpowiedzi ustnych;
- prac projektowych (oceniając zarówno proces ich powstawania, jak i sam produkt);
- krótszych zadań pisemnych i ustnych wykonywanych zespołowo (z uwzględnieniem precyzyjnego podziału ról pomiędzy wszystkich członków grupy);
- bieżącej obserwacji – aktywności na zajęciach;
- samooceny uczniów (m.in. *Self-Check Tests*).

Należy jednak pamiętać, że znajomość języka, rozumianego jako narzędzie komunikacji, nie jest wiedzą, którą można ocenić jedynie za pomocą sprawdzianów i różnorodnych prac ustnych czy pisemnych. Znajomość języka to również skuteczność przekazu, efektywny odbiór wypowiedzi w języku obcym i gotowość do zareagowania stosownie do rzeczywistej sytuacji, świadomość różnic językowych i kulturowych, umiejętność logicznego myślenia, przetwarzania informacji i wiele innych czynników, których ani test, ani egzamin maturalny, nie są w stanie do końca ocenić. Dlatego należy podkreślić konieczność bieżącej obserwacji uczniów – tylko systematyczne diagnozowanie uczniów pozwoli ocenić ich zaangażowanie w proces dydaktyczny i postęp w nauce.

Warto również podkreślić konieczność oceniania każdego ucznia osobno – jego rzeczywistego postępu w stosunku do predyspozycji, indywidualnych możliwości i umiejętności. Nie jest to zadanie łatwe, gdyż mając w grupie kilkunastu uczniów, z których każdy jest inny, nie można ich mierzyć jedną miarą. Jest to jednak niezbędne, aby dostrzec postęp każdego ucznia, tym samym motywując go do dalszej nauki.

## B. Reagowanie na wypowiedzi zawierające błędy językowe

*Correction does much, but encouragement does more.*

**Johann Wolfgang von Goethe**

Zasadnicze w procesie oceniania efektów nauki języka obcego jest ustalenie, jak odnosimy się do błędu językowego popełnianego przez ucznia, szczególnie w trakcie wypowiedzi ustnych. Warto, aby nauczyciel zdefiniował swoje stanowisko i aby kryteria, które przyjmie były odzwierciedleniem jego postanowień. Niezwykle istotne jest też poinformowanie uczniów na początku współpracy, jak będą traktowane ich błędy językowe. Pomaga to w znacznym stopniu ograniczyć stres hamujący swobodną komunikację w języku obcym.

Niniejszy program przychylił się do sposobu, w jaki błąd językowy postrzegany jest w podejściu komunikatywnym, gdzie jest on akceptowany jako naturalny i konieczny efekt towarzyszący nabywaniu nowych umiejętności. Rozróżnia się trzy etapy odnoszenia się nauczyciela do błędów popełnianych przez ucznia. Etapy te nawiązują do trzech etapów wprowadzania nowego materiału:

- na etapie prezentacji nowego materiału unikamy błędów;
- na etapie utrwalania, skoncentrowanym na poprawnym użyciu języka (*'focus on accuracy'*) poprawiamy błędy natychmiast, korygując dyskretnie i na bieżąco indywidualne wypowiedzi uczniów (*'immediate correction'*);
- na etapie produkcji skoncentrowanym na swobodnym użyciu języka (*'focus on fluency'*) odraczamy poprawę błędów (*'delayed correction'*) – w trakcie wykonywania zadania dyskretnie monitorujemy pracę uczniów, notując stosowane przez nich i godne szczególnej uwagi struktury (zarówno te poprawne, jak i te wymagające korekty), a po zakończeniu ćwiczenia zwracamy uwagę całej grupy na konstrukcje, których uczniowie używali poprawnie oraz zachęcamy młodzież do poprawienia błędów w wynotowanych przez nas wypowiedziach.
- Na tym etapie niezwykle ważne jest, aby nie wskazywać, kto był autorem wypowiedzi, tak aby uwaga uczniów skupiona była na poprawie języka a nie publicznej krytyce indywidualnych niedociągnięć. Istotne jest też poprzedzenie korekty serią pochwał i docenienie tego, co uczniom udało się wyrazić w pełni poprawnie.

Aby poprawianie błędów przynosiło efekt w postaci zwiększania poprawności i płynności, ważnym postulatem jest maksymalizowanie udziału ucznia w poprawianiu błędów, tak aby wzrastała jego samoświadomość. Zachęca się ucznia do poprawiania własnych pomyłek, podając wskazówki i naprowadzając na właściwe tory (*'self-correction'*) albo zachęca się uczniów do wzajemnego poprawiania (*'peer correction'*). W tym drugim przypadku warunkiem jest dobra atmosfera w zespole i nie może być mowy o ocenie towarzyszącej takiej korekcie. Aktywizowanie uczniów w trakcie poprawiania błędów stymuluje myślenie, zachęca do wzajemnego świadomego słuchania i zwiększa samoświadomość.

Warto też zorganizować i ujednoczyć sposób poprawiania wypowiedzi pisemnych. Skuteczną metodą autokorekty wypowiedzi pisemnych jest sprawdzanie prac przy użyciu jednolitego kodu. Pomaga to uczniowi zinterpretować adnotacje nauczyciela i umożliwia autokorektę – uczeń może przeczytać pracę i sam poprawić fragmenty oznaczone jako błędne. Ważne jest, by przyjąć zasadę kodowania tych błędów, które uczeń jest w stanie poprawić sam i wpisywania poprawionej wersji tam, gdzie zdaniem nauczyciela uczeń samodzielnie sobie nie poradzi.

Często pomijanym a bardzo skutecznym sposobem doskonalenia poprawności wypowiedzi pisemnych jest pisanie zespołowe i wzajemne poprawianie prac w klasie. Może ono przebiegać w parach (wymiana prac między uczniami) lub w większych grupach (wymiana prac między grupami). Wykorzystanie projektora multimedialnego dodatkowo ułatwia pokazanie na ekranie całej grupie prac z poprawkami. Także wymiana prac domowych drogą elektroniczną, sprawdzanie ich w edytorze tekstu (Word), umożliwiającym użycie kolorów i wyróżnianie fragmentów, jest dodatkowym ułatwieniem i uatrakcyjnieniem tej formy oceniania osiągnięć uczniów.

Jednocześnie warto pamiętać o tym, jak istotna dla ucznia liceum czy technikum jest presja rówieśnicza. Aby uzyskać swobodę i pokonać strach przed popełnianiem błędów, uczeń często powinien mieć szansę pracować w sytuacjach, w których nie czuje się oceniany na forum grupy. Nauczyciel powinien dać możliwość ćwiczenia kompetencji językowych bez presji podlegania ocenie:

- umożliwiając uczniom częstszą pracę w parach zamkniętych z mocno ograniczonym wpływem i nadzorem nauczyciela;
- tworzyć sytuacje komunikacyjne, które nie podlegają ocenie formalnej i są okazją do komunikowania się w języku obcym 'dla przyjemności'.

## C. Kryteria i zasady oceniania

Poniżej przedstawione są Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) wraz z kryteriami oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Nauczyciel sprawdza osiągnięcia edukacyjne ucznia możliwie często. Im większa liczba ocen cząstkowych, tym mniejszy błąd pomiaru, którym są obarczone powszechnie stosowane testy nauczycielskie.

2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: obserwacja ucznia w trakcie zajęć edukacyjnych – udział ucznia w zajęciach, udział w ćwiczeniach, testy, sprawdziany, prace pisemne, kartkówki, wypowiedzi ustne, prace domowe.

3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace pisemne wglądowi.
4. Uczeń może poprawić każdą ocenę o ile nauczyciel wyrazi na to zgodę. Jednakże obie wystawione oceny są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny ostatecznej.
5. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki z bieżącego materiału nie podlegają tej zasadzie.
6. Sprawdziany, kartkówki i prace pisemne zapowiadane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
8. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (lub innej formy pisemnej wcześniej zapowiedzianej) w wyznaczonym terminie do dziennika elektronicznego ma wpisane „nb” jako informację o nieobecności (nie jest to ocena).
9. Nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia, w dowolnym terminie, napisanie sprawdzianu (jak i wszystkich zapowiedzianych form pisemnych) jeżeli ten nie pisał go w wyznaczonym terminie i nie stawiał się na wyznaczony termin poprawkowy. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. Poprawa oceny niedostatecznej ze sprawdzianu lub innej zapowiedzianej formy jest jednorazowa i odbywa się w ciągu 2 tygodni od dnia poinformowania o ocenach.
11. Kartkówki niezapowiedziane obejmują materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.
12. Kartkówki zapowiedziane obejmują materiał wskazany przez nauczyciela.
13. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł niedozwolonych lub z pomocy innych uczniów otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy tej pracy.
14. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco. Uczeń ma obowiązek wykonania zadania w wyznaczonym terminie. Za brak zadania otrzymuje ocenę niedostateczną, zadanie to należy wykonać na kolejną lekcję w przeciwnym razie będzie to skutkowało kolejnymi ocenami niedostatecznymi.
15. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć dwa razy w semestrze (nieprzygotowaniem jest również brak zeszytu, książki, zadania).
16. Uczeń jest zobowiązany do noszenia zeszytu przedmiotowego, podręcznika oraz ćwiczeń na każdą lekcję.
17. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego zawierającego wszystkie treści przekazane na zajęciach.
18. Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną za brak podręcznika lub ćwiczeń na lekcji.
19. Na lekcjach nie wolno używać telefonów komórkowych (chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego jako narzędzia pracy na lekcji) – telefon powinien być schowany i wyłączony/wyciszony.

20. Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległości wynikających z długotrwałej nieobecności w szkole. Termin nadrobienia zaległości podlega indywidualnym ustaleniom (adekwatnym do długości i przyczyny nieobecności).

21. Oceny otrzymywane przez ucznia będą mieć różne wagi:

W klasach 1 – 5:

- odpowiedź ustna: waga 2 – 4 (w zależności od stopnia trudności i zakresu materiału),
- kartkówka: waga 2 – 4 (w zależności od stopnia trudności i zakresu materiału),
- test / sprawdzian: waga 4 - materiał leksykalno – gramatyczny, waga 5 – umiejętności (czytanie, słuchanie, pisanie),
- zadanie domowe: waga 1,
- ćwiczenia praktyczne: waga 2 – 4 (w zależności od stopnia trudności i zakresu materiału),
- praca na lekcji / aktywność: waga 1,

22. Przy ocenianiu sprawdzianu stosuje się kryterium procentowe przeliczając na ocenę szkolną:

- 0 – 39% ocena niedostateczna
- 40 – 49 % ocena dopuszczająca
- 50 – 69 % ocena dostateczna
- 70– 84 % ocena dobra
- 85 – 97 % ocena bardzo dobra
- 98 – 100 % ocena celująca

Przy ocenianiu kartkówek zapowiedzianych i niezapowiedzianych stosuje się następujące kryteria procentowe przeliczając na ocenę szkolną:

- 0 – 49% ocena niedostateczna
- 50 – 64% ocena dopuszczająca
- 65 – 79% ocena dostateczna
- 80 – 90 % ocena dobra
- 91 – 100% ocena bardzo dobra

## D. Szczegółowe kryteria oceniania. Zestawienie osiągnięć ucznia na III etapie edukacyjnym

Poniższe kryteria są uzupełnieniem Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO). Jest to wersja uogólniona stanowiąca podsumowanie osiągnięć ucznia na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej. Obejmuje następujące zakresy umiejętności:

- Stosowanie środków językowych (słownictwo, gramatyka, funkcje)
- Słuchanie
- Czytanie
- Mówienie i wymowa
- Pisanie
- Prowadzenie zeszytu / zeszytu ćwiczeń
- Praca domowa
- Praca projektowa indywidualna
- Współpraca w grupie
- Umiejętność samodzielnego uczenia się

Uściślone kryteria dopasowane do konkretnego rozkładu materiału i kolejnych lat nauki towarzyszą podręcznikom na poszczególnych poziomach zaawansowania.

Poniższe kryteria obowiązują w grupach na poziomie (III.1.P) czyli uczniów kontynuujących naukę języka angielskiego jako pierwszego języka obcego nowożytnego w zakresie podstawowym. W przypadku gdy kryterium dotyczy uczniów kontynuujących naukę w zakresie rozszerzonym (III.1.R), zostało ono oznaczone na **niebiesko**.

Ocena	Stosowanie odpowiednich środków językowych – gramatyka, słownictwo i funkcje Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału i niektóre wykraczające poza nakreślone ramy;</li> <li>• potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów; <b>potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów, a także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów;</b></li> <li>• bardzo dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału i wykraczający poza nią;</li> <li>• zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku i wiele wyrażen z innych źródeł, jak prasa, telewizja i Internet;</li> <li>• bardzo dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słowami synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski; <b>bardzo dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słowami synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub precyzyjną definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski;</b></li> <li>• <b>potrafi z łatwością rozróżnić i poprawnie dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</b></li> <li>• zna i z powodzeniem stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów;</li> <li>• samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami i innymi źródłami wiedzy i informacji;</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje, oraz zawsze skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz</li> </ul>

	<p>krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów;  potrafi budować złożone zdania, poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie spójnych akapitów, a po krótkim przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą logicznie akapitów;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji bogaty zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału;</li> <li>• zna i stosuje w praktyce wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku;</li> <li>• dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, bez konieczności tłumaczenia na język polski;  dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub precyzyjną definicją bez konieczności tłumaczenia na język polski;</li> <li>• potrafi rozróżnić i poprawnie dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</li> <li>• zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów;</li> <li>• samodzielnie posługuje się różnego rodzaju słownikami i innymi źródłami wiedzy i informacji;</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje oraz skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dość dobrze opanował i stosuje w komunikacji zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału;</li> <li>• w większości przypadków potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz krótkie kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów;  w większości przypadków potrafi budować złożone zdania, na ogół poprawne pod względem gramatycznym i logicznym oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie na ogół spójnych akapitów, a po dłuższym przygotowaniu także bardziej rozbudowane wypowiedzi, składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów;</li> <li>• dość dobrze opanował i swobodnie stosuje w komunikacji szeroki zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, obejmujący tematykę określoną w rozkładzie materiału;</li> <li>• zna i stosuje w praktyce większość wyrażen potocznych przedstawionych w podręczniku;</li> <li>• dość dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, sporadycznie sięgając po tłumaczenie na język polski;  dość dobrze opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słów synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub definicją, sporadycznie sięgając po tłumaczenie na język polski;</li> <li>• w większości przypadków potrafi rozróżnić i na ogół poprawnie dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</li> <li>• zna i stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów;</li> <li>• samodzielnie posługuje się słownikiem polsko-angielskim i angielsko-polskim oraz podstawowymi podręcznikami gramatycznymi;</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera, oraz zazwyczaj skutecznie wykorzystuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>



<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i stosuje niektóre zagadnienia gramatyczne określone w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi budować proste zdania pojedyncze i łączyć je prostymi spójnikami w kilkuzdaniowe, nie zawsze spójne wypowiedzi; popełnia przy tym błędy gramatyczne i stosuje liczne powtórzenia; potrafi budować nieskomplikowane złożone zdania oraz kilkuzdaniowe wypowiedzi w formie krótkich akapitów, przy czym często popełnia błędy gramatyczne i stosuje powtórzenia, a jego wypowiedziom na ogół brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy nieporadnie a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu;</li> <li>• w stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację opanował i w ograniczonym zakresie stosuje podstawowy zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;</li> <li>• zna i stosuje w praktyce niektóre wyrażenia potoczne przedstawione w podręczniku;</li> <li>• w stopniu ograniczonym opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słowami synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, dość często sięgając po tłumaczenie na język polski; w stopniu ograniczonym opanował umiejętność zastępowania nieznanymi słowami synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub definicją, dość często sięgając po tłumaczenie na język polski;</li> <li>• w stopniu ograniczonym potrafi rozróżnić i dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / nieformalny);</li> <li>• zna i sporadycznie stosuje różne techniki wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale ma problemy z doborem wyrazu stosownie do kontekstu;</li> <li>• posługuje się słownikiem polsko-angielskim i angielsko-polskim oraz podstawowymi podręcznikami gramatycznymi, ale ma problemy ze skutecznym zastosowaniem wszystkich zawartych w nich informacji</li> <li>• zna, częściowo stosownie do sytuacji dobiera i w części przypadków skutecznie wykorzystuje podstawowe strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• opanował niewielką część zagadnień gramatycznych określonych w rozkładzie materiału i ma problemy z zastosowaniem ich w komunikacji;</li> <li>• potrafi budować proste zdania pojedyncze, ale nie jest w stanie łączyć ich w dłuższe wypowiedzi; popełnia przy tym liczne błędy gramatyczne i stosuje bardzo liczne powtórzenia;</li> <li>• potrafi budować pojedyncze zdania złożone i krótkie serie zdań pojedynczych, przy czym bardzo często popełnia błędy gramatyczne i stosuje bardzo liczne powtórzenia, a jego wypowiedziom brakuje spójności; bardziej rozbudowane wypowiedzi składające się z kilku powiązanych ze sobą akapitów tworzy sporadycznie, a przygotowanie takiej wypowiedzi zabiera mu dużo czasu i wymaga opanowania pamięciowego;</li> <li>• w bardzo ograniczonym stopniu opanował i nieporadnie stosuje ograniczony zasób słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, często mając problem z doborem środków adekwatnych do tematu i kontekstu wypowiedzi;</li> <li>• zna bardzo niewiele wyrażen potocznych przedstawionych w podręczniku i sporadycznie ich używa;</li> <li>• sporadycznie zastępuje nieznanymi słowami synonimami, antonimami, przykładem lub prostą definicją, zazwyczaj sięgając po tłumaczenie na język polski;</li> <li>• sporadycznie zastępuje nieznanymi słowami synonimami, antonimami, omówieniem i parafrazą lub prostą definicją, zazwyczaj sięgając po tłumaczenie na język polski;</li> <li>• sporadycznie potrafi rozróżnić i dostosować struktury leksykalno-gramatyczne do rejestru wypowiedzi (formalny / nieformalny);</li> <li>• zna kilka technik wyszukiwania znaczenia wyrazów, ale stosuje je sporadycznie;</li> <li>• ma duże problemy w korzystaniu ze słownika oraz podstawowych podręczników gramatycznych, wymaga pomocy ze strony nauczyciela przy wyszukiwaniu znaczenia wyrazów i wybieraniu wyrazu pasującego do kontekstu oraz przy wyszukiwaniu i interpretowaniu reguł gramatycznych;</li> <li>• zna podstawowe strategie egzaminacyjne, ale sporadycznie potrafi odnieść je i zastosować w celu rozwiązania danego typu zadania maturalnego</li> </ul>

<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie opanował zagadnień gramatycznych, leksykalnych ani funkcji określonych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi budować spójnych zdań, nawet z pomocą nauczyciela;</li> <li>nie potrafi skutecznie korzystać ze słownika ani innych źródeł wiedzy i informacji;</li> <li>nie zna lub zna, ale nie stosuje w praktyce podstawowych strategii egzaminacyjnych do rozwiązywania danego typu zadania maturalnego.</li> </ul>
----------	---

Ocena	Słuchanie Osiągnięcia ucznia:
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów opartych na materiale kursowym i wykraczającym poza niego, np. rozumie dialogi z filmów i sens popularnych piosenek;</li> <li>potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części komunikatów opartych na materiale kursowym i wykraczającym poza niego, np. rozumie dialogi z filmów, poszczególne fragmenty komunikatów medialnych;</li> <li>potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;</li> <li>potrafi z łatwością streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego;</li> <li>potrafi z łatwością wyłonić błędy zawarte w różnorodnych komunikatach;</li> <li>potrafi z łatwością wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;</li> <li>potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego;</li> <li>potrafi z łatwością zidentyfikować i nazwać intencje autora komunikatu;</li> <li>interpretując komunikat, potrafi z łatwością oddzielić fakty od opinii;</li> <li>potrafi z łatwością określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;</li> <li>potrafi z łatwością rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); potrafi z łatwością rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</li> <li>potrafi z łatwością zinterpretować treść komunikatu mimo jego zróżnicowanej długości, formy i warunków odbioru;</li> <li>potrafi z łatwością rozróżniać dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy;</li> <li>potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela i odnieść się do ich treści;</li> <li>zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje oraz zawsze skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych komunikatach;</li> <li>potrafi poprawnie streścić komunikat, używając języka angielskiego i polskiego;</li> <li>potrafi poprawnie wyłonić błędy zawarte w różnorodnych komunikatach;</li> <li>potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;</li> <li>potrafi poprawnie rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego;</li> <li>potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora komunikatu;</li> <li>interpretując komunikat, potrafi poprawnie oddzielić fakty od opinii;</li> <li>potrafi poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;</li> <li>potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi poprawnie zinterpretować treść komunikatu mimo jego zróżnicowanej długości, formy i warunków odbioru;</li> <li>• potrafi poprawnie rozróżniać dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy;</li> <li>• potrafi poprawnie zrozumieć polecenia nauczyciela i odnieść się do ich treści;</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje oraz skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części większości komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje w większości komunikatów;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie streścić większość komunikatów, używając języka angielskiego i polskiego;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie wyłonić błędy zawarte w większości komunikatów;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie wydobyć większość szczegółowych informacji i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w większości komunikatów;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autorów większości komunikatów;</li> <li>• interpretując komunikat, potrafi zazwyczaj poprawnie oddzielić fakty od opinii;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); potrafi zazwyczaj poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie zinterpretować treść większości komunikatów, mimo ich zróżnicowanej długości, formy i warunków odbioru;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie rozróżniać dźwięki, głoski, akcent wyrazowy i zdaniowy w większości wypowiedzi;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie zrozumieć polecenia nauczyciela i odnieść się do ich treści;</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera oraz zazwyczaj skutecznie wykorzystuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens części komunikatów opartych na materiale kursowym</li> <li>• potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części niektórych komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje w części komunikatów;</li> <li>• potrafi streścić część komunikatów, używając języka polskiego; ma trudności z dokonywaniem streszczenia w języku angielskim;</li> <li>• potrafi wyłonić niektóre błędy zawarte w części komunikatów;</li> <li>• potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do ich treści np. zrobić na ich podstawie bardzo prostą notatkę, uszeregować informacje, czy uzupełnić brakujące informacje w tabeli, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;</li> <li>• potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w części komunikatów, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;</li> <li>• potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części komunikatów;</li> <li>• interpretując komunikat, potrafi w niektórych przypadkach poprawnie oddzielić fakty od opinii;</li> <li>• potrafi w niektórych przypadkach poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi;</li> <li>• potrafi rozróżnić rejestr części wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); potrafi rozróżnić rejestr części wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</li> <li>• potrafi zinterpretować treść części komunikatów mimo ich zróżnicowanej długości i formy pod warunkiem niezbyt zróżnicowanych warunków odbioru;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi rozróżniać większość dźwięków i głosek, ale napotyka częste trudności z rozpoznaniem akcentu wyrazowy i zdaniowego;</li> <li>• potrafi zrozumieć część poleceń nauczyciela i odnieść się do ich treści;</li> <li>• zna, częściowo stosownie do sytuacji dobiera, i w części przypadków skutecznie wykorzystuje podstawowe strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostych komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części prostszych komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• potrafi wyodrębnić i zrozumieć nieliczne kluczowe informacje w prostszych komunikatach;</li> <li>• potrafi nieporadnie streścić najprostsze komunikaty, używając języka polskiego; nie potrafi dokonać streszczenia w języku angielskim;</li> <li>• sporadycznie potrafi wyłonić niektóre błędy zawarte w prostszych komunikatach;</li> <li>• potrafi wydobyć pojedyncze szczegółowe informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;</li> <li>• sporadycznie potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego w prostszych komunikatach i napotyka wyraźne trudności przy ich nazywaniu;</li> <li>• sporadycznie potrafi zidentyfikować wyraźne intencje autorów najprostszych komunikatów ale napotyka wyraźne trudności w ich nazwaniu;</li> <li>• <a href="#">interpretując komunikat, potrafi w sporadycznych przypadkach poprawnie oddzielić fakty od opinii</a>;</li> <li>• sporadycznie potrafi określić kontekst lub jeden z elementów kontekstu towarzyszącego najprostszej wypowiedzi (np. czas, miejsce lub osoby);</li> <li>• sporadycznie potrafi rozróżnić rejestr najprostszych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• <a href="#">sporadycznie potrafi zinterpretować treść dłuższych komunikatów, pod warunkiem bardzo dobrych warunków odbioru</a>;</li> <li>• potrafi rozróżniać niektóre dźwięki i głoski, ale sporadycznie rozpoznaje akcent wyrazowy i zdaniowy;</li> <li>• potrafi zrozumieć nieliczne polecenia nauczyciela z pomocą i podpowiedziami, ale tylko sporadycznie potrafi odnieść się do ich treści;</li> <li>• zna podstawowe strategie egzaminacyjne, ale sporadycznie potrafi odnieść je i zastosować w celu rozwiązania danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszych komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnej myśli poszczególnych części najprostszych komunikatów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć kluczowych informacji w najprostszych komunikatach;</li> <li>• nie potrafi streścić najprostszych komunikatów, używając języka polskiego, ani tym bardziej dokonać streszczenia w języku angielskim;</li> <li>• nie potrafi wyłonić błędów zawartych w najprostszych komunikatach;</li> <li>• nie potrafi wydobyć szczegółowych informacji ani zareagować stosownie do ich treści, np. wybrać odpowiednich opcji odpowiedzi, uszeregować informacji czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;</li> <li>• nie potrafi rozpoznać uczuć i reakcji mówiącego w najprostszych komunikatach ani ich nazwać;</li> <li>• nie potrafi zidentyfikować ani nazwać intencji autorów najprostszych komunikatów;</li> <li>• <a href="#">interpretując komunikat, nie potrafi oddzielić faktów od opinii</a>;</li> <li>• nie potrafi określić żadnego z elementów kontekstu towarzyszącego najprostszej wypowiedzi (np. czas, miejsce lub osoby);</li> <li>• nie potrafi rozróżnić rejestru najprostszych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• <a href="#">nie potrafi zinterpretować treści dłuższych komunikatów nawet przy zachowaniu bardzo dobrych warunków odbioru</a>;</li> <li>• nie potrafi rozróżniać dźwięków i głosek ani akcentu wyrazowego i zdaniowego;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie rozumie prostych poleceń nauczyciela nawet z pomocą i podpowiedziami i nie potrafi odnieść się do ich treści;</li> <li>nie zna lub zna, ale nie stosuje podstawowych strategii egzaminacyjnych do rozwiązania danego typu zadania maturalnego.</li> </ul>
--	--

Ocena	Czytanie Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów opartych na materiale kursowym i wykraczających poza niego, np. rozumie teksty literackie czytane dla przyjemności, autentyczne artykuły prasowe i te publikowane w Internecie;</li> <li>potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części tekstów opartych na materiale kursowym i wykraczających poza niego, np. rozumie fragmenty dłuższych artykułów prasowych;</li> <li>rozumie konstrukcję tekstu i potrafi z łatwością rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;</li> <li>potrafi z łatwością wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w różnorodnych tekstach;</li> <li>potrafi z łatwością streścić tekst używając języka angielskiego i polskiego;</li> <li>potrafi z łatwością ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję oraz wyłonić błędy zawarte w różnorodnych tekstach;</li> <li>potrafi z łatwością wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej;</li> <li>potrafi z łatwością zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu;</li> <li>interpretując tekst, potrafi z łatwością oddzielić fakty od opinii;</li> <li>potrafi z łatwością określić kontekst towarzyszący wypowiedzi pisemnej;</li> <li>potrafi z łatwością rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); potrafi z łatwością rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</li> <li>potrafi z łatwością zinterpretować treść komunikatu mimo jego zróżnicowanej długości lub formy;</li> <li>potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywania treści tekstu na podstawie tytułu, czytania tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.;</li> <li>zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje, oraz zawsze skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens nie tylko różnorodnych tekstów opartych na materiale kursowym, lecz także prostych autentycznych tekstów o charakterze użytkowym (np. instrukcje obsługi, ulotki) i uproszczonych wersji literackich i prasowych tekstów autentycznych (np. <i>readers</i>);</li> <li>potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>rozumie konstrukcję tekstu i potrafi poprawnie rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;</li> <li>potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w różnorodnych tekstach;</li> <li>potrafi poprawnie streścić tekst, używając języka angielskiego i polskiego;</li> <li>potrafi poprawnie ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i uzasadnić swoją decyzję oraz wyłonić błędy zawarte w różnorodnych tekstach;</li> <li>potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu;</li> <li>• <b>interpretując tekst, potrafi poprawnie oddzielić fakty od opinii;</b></li> <li>• potrafi poprawnie określić kontekst towarzyszący wypowiedzi pisemnej;</li> <li>• potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); <b>potrafi poprawnie rozróżnić rejestr wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</b></li> <li>• <b>potrafi poprawnie zinterpretować treść komunikatu mimo jego zróżnicowanej długości lub formy;</b></li> <li>• potrafi korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywania treści tekstu na podstawie tytułu, czytania tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.;</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje, oraz skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens większości tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• potrafi zazwyczaj poprawnie wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części większości tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• zazwyczaj rozumie konstrukcję tekstu i zwykle potrafi poprawnie rozpoznać związki pomiędzy jego poszczególnymi fragmentami;</li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie wyodrębnić i zrozumieć kluczowe informacje zawarte w większości tekstów;</li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie streścić tekst, używając języka angielskiego i polskiego;</li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa, choć może mieć trudności z uzasadnieniem swojej decyzji; potrafi zazwyczaj skutecznie wyłonić błędy zawarte w większości tekstów;</li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie wydobyć szczegółowe informacje i w większości przypadków zareagować stosownie do ich treści, np. zrobić na ich podstawie notatkę, uszeregować zdarzenia, czy przedstawić treść w formie graficznej;</li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie zidentyfikować i nazwać intencje autora tekstu;</li> <li>• <b>interpretując tekst, potrafi zazwyczaj poprawnie oddzielić fakty od opinii;</b></li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie określić kontekst towarzyszący większości wypowiedzi pisemnych;</li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie rozróżnić rejestr większości wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); <b>zazwyczaj potrafi poprawnie rozróżnić rejestr większości wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</b></li> <li>• <b>zazwyczaj potrafi poprawnie zinterpretować treść większości komunikatów, mimo ich zróżnicowanej długości lub formy;</b></li> <li>• zazwyczaj potrafi skutecznie korzystać ze strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywania treści tekstu na podstawie tytułu, czytania tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.;</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera, oraz zazwyczaj skutecznie wykorzystuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens niektórych tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części niektórych tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• rozumie konstrukcję niektórych tekstów i potrafi rozpoznać najbardziej podstawowe zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu;</li> <li>• potrafi wyodrębnić i zrozumieć niektóre kluczowe informacje zawarte w niektórych tekstach;</li> <li>• potrafi krótko streścić prostsze teksty, używając języka polskiego, ale ma wyraźne trudności ze streszczeniami w języku angielskim;</li> <li>• czasami potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa, ale ma trudności z uzasadnieniem swojej decyzji; potrafi wyłonić niektóre błędy zawarte w prostszych tekstach;</li> <li>• potrafi wydobyć niektóre szczegółowe informacje i udaje mu się zareagować stosownie do</li> </ul>



	<p>ich treści np. uzupełnić na ich podstawie notatkę czy uszeregować informacje, choć napotyka przy tym wyraźne trudności;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zidentyfikować i nazwać niektóre intencje autorów części tekstów;</li> <li>• <b>interpretując tekst, potrafi w niektórych przypadkach oddzielić fakty od opinii;</b></li> <li>• potrafi określić kontekst lub jeden z elementów kontekstu (np. nadawcę, odbiorcę, okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego niektórym wypowiedziom pisemnym;</li> <li>• potrafi rozróżnić rejestr niektórych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny); <b>potrafi rozróżnić rejestr niektórych wypowiedzi (styl formalny / neutralny / nieformalny / kolokwialny);</b></li> <li>• <b>potrafi zinterpretować treść dłuższych tekstów pod warunkiem posiadania przez nie przejrzystej struktury;</b></li> <li>• potrafi korzystać z niektórych strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywania treści tekstu na podstawie tytułu, czytania tekstu pod kątem pytań do tekstu, z którymi zapoznał się przed czytaniem, itp.</li> <li>• zna, częściowo stosownie do sytuacji dobiera, i w części przypadków skutecznie wykorzystuje podstawowe strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólny sens prostszych tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólną myśl poszczególnych części prostszych tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• sporadycznie rozumie konstrukcję tekstów i rozpoznaje najbardziej podstawowe zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu pod warunkiem, że tekst ma bardzo klarowną strukturę i jasno wyrażoną treść;</li> <li>• sporadycznie potrafi wyodrębnić i zrozumieć najbardziej kluczowe informacje zawarte w prostszych tekstach;</li> <li>• sporadycznie potrafi krótko streścić najprostsze teksty, używając języka polskiego, ale nie radzi sobie ze streszczeniami w języku angielskim;</li> <li>• sporadycznie potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa, ale nie radzi sobie z uzasadnieniem swojej decyzji; tylko sporadycznie potrafi wyłonić najbardziej podstawowe błędy zawarte w najprostszym tekstach;</li> <li>• sporadycznie potrafi wydobyć pojedyncze informacje, na które z wysiłkiem udaje mu się zareagować stosownie do ich treści, np. uszeregować informacje, czy uzupełnić pojedyncze brakujące informacje w tabeli;</li> <li>• sporadycznie potrafi zidentyfikować najbardziej oczywiste intencje autorów najprostszych tekstów, ale ma wyraźne trudności z nazwaniem tych intencji;</li> <li>• <b>interpretując tekst, potrafi w sporadycznych przypadkach oddzielić fakty od opinii;</b></li> <li>• potrafi określić pojedyncze elementy kontekstu (np. nadawcę, odbiorcę lub okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego najprostszym wypowiedziom pisemnym;</li> <li>• sporadycznie potrafi rozróżnić rejestr najprostszych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• <b>sporadycznie potrafi zinterpretować treść dłuższych tekstów, pod warunkiem posiadania przez nie przejrzystej struktury i uzyskania wsparcia od nauczyciela;</b></li> <li>• sporadycznie korzysta z nielicznych, najbardziej podstawowych strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywanie treści tekstu na podstawie tytułu czy towarzyszącej mu ilustracji, itp.;</li> <li>• zna podstawowe strategie egzaminacyjne, ale sporadycznie potrafi odnieść je i zastosować w celu rozwiązania danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnego sensu najprostszych tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć ogólnej myśli poszczególnych części najprostszych tekstów opartych na materiale kursowym;</li> <li>• nie rozumie konstrukcji najprostszych tekstów i nie rozpoznaje najbardziej podstawowych zależności pomiędzy poszczególnymi fragmentami tekstu, nawet jeśli tekst ma bardzo klarowną strukturę i jasno wyrażoną treść,</li> <li>• nie potrafi wyodrębnić i zrozumieć najbardziej kluczowych informacji zawartych w</li> </ul>

	<p>najprostszych tekstach;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie potrafi krótko streścić najprostszych tekstów, używając języka polskiego a tym bardziej języka angielskiego;</li> <li>nie potrafi ocenić, czy podana informacja jest prawdziwa, czy fałszywa i nie radzi sobie z uzasadnieniem swojej decyzji; nie potrafi wyłonić najbardziej nawet podstawowych błędów zawartych w najprostszych tekstach;</li> <li>nie potrafi wydobyć pojedynczych informacji i nie udaje mu się zareagować na nie stosownie do ich treści, np. uszeregować czy sklasyfikować informacji;</li> <li>nie potrafi zidentyfikować i nazwać najbardziej oczywistych intencji autorów najprostszych tekstów;</li> <li>interpretując tekst, nie potrafi oddzielić faktów od opinii;</li> <li>nie potrafi określić żadnych elementów kontekstu (np. nadawcy, odbiorcy lub okoliczności powstania tekstu) towarzyszącego najprostszym wypowiedziom pisemnym;</li> <li>nie potrafi rozróżnić rejestru najprostszych wypowiedzi (styl formalny / nieformalny);</li> <li>nie potrafi zinterpretować treści dłuższych tekstów, mimo ich przejrzystej struktury i uzyskania wsparcia od nauczyciela;</li> <li>nie zna lub zna, ale nie korzysta z najbardziej nawet podstawowych strategii stosowanych podczas czytania, np. przewidywania treści tekstu na podstawie tytułu czy towarzyszącej mu ilustracji, itp.;</li> <li>nie zna lub zna, ale nie stosuje podstawowych strategii egzaminacyjnych do rozwiązania danego typu zadania maturalnego.</li> </ul>
--	---

Ocena	Mówienie Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi porozumiewać się z łatwością, bardzo swobodnie, płynnie i bez wahania;</li> <li>jego wymowa, akcent i intonacja są na ogół poprawne i nie zakłócają komunikacji;</li> <li>potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>potrafi umiejętnie zastosować liczne strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego;</li> <li>potrafi swobodnie i poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując różnorodne formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi swobodnie uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi swobodnie przeprowadzić proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; potrafi swobodnie przeprowadzić bardziej skomplikowane negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi aktywnie i swobodnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi wyjaśnienia) w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy oraz precyzyjnie opisać bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urzędzeń lub procedury postępowania w urzędach);</li> <li>potrafi precyzyjnie i szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować;</li> <li>potrafi swobodnie i precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz bardzo szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób</li> </ul>



	<p>trzecich;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie i precyzyjnie przedstawić opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie przedstawić szeroki wachlarz zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; potrafi swobodnie przedstawić szeroki wachlarz zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw, które prezentuje w logicznym, spójnym, dobrze przemyślanym porządku;</li> <li>• potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji, przedstawiając własne opinie z wyczerpującym uzasadnieniem i odpierając kontrargumenty oraz komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie;</li> <li>• potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi trafnie i swobodnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; potrafi trafnie i swobodnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie abstrahować, wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie dostosować rejestr wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje, oraz zawsze skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi porozumiewać się płynnie i bez wahania;</li> <li>• jego wymowa, akcent i intonacja są na ogół poprawne i nie zakłócają komunikacji;</li> <li>• potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• potrafi zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dot. środków językowych i nie wykorzystuje w komunikacji języka polskiego;</li> <li>• potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując adekwatne formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przeprowadzić proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi przeprowadzić bardziej skomplikowane negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi aktywnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz opisać bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urządzeń lub procedury postępowania w urzędach);</li> <li>• potrafi szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować;</li> <li>• potrafi precyzyjnie przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;</li> <li>• potrafi precyzyjnie wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi precyzyjnie przedstawić opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przedstawić liczne zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz liczne argumenty za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi przedstawić liczne zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz liczne argumenty za i przeciw, które prezentuje w logicznym porządku;</li> <li>• potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji, przedstawiając własne opinie z wyczerpującym uzasadnieniem i odpierając kontrargumenty oraz komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie;</li> <li>• potrafi precyzyjnie wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi trafnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi trafnie wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi abstrahować, wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi dostosować rejestr wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje, oraz skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi porozumiewać się dość płynnie;</li> <li>• jego wymowa, akcent i intonacja nie zakłócają komunikacji;</li> <li>• potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• potrafi zazwyczaj skutecznie zastosować strategie kompensujące braki w wiedzy dotyczącej środków językowych, ale zdarza mu się używać w komunikacji języka polskiego;</li> <li>• zazwyczaj potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać rozmowę, stosując adekwatne formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zazwyczaj potrafi uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• przeważnie potrafi przeprowadzić proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; przeważnie potrafi przeprowadzić bardziej skomplikowane negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• w większości sytuacji potrafi aktywnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• potrafi dość szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi dość szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz zazwyczaj opisać bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urządzeń lub procedury postępowania w urzędach);</li> <li>• potrafi dość szczegółowo opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i je skomentować;</li> <li>• potrafi przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz dość szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;</li> <li>• potrafi wyrazić i uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przedstawić opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przedstawić kilka adekwatnych zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz po kilka trafnych argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi przedstawić kilka adekwatnych zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz kilka trafnych argumentów za i przeciw, które prezentuje w logicznym porządku;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji, przedstawiając własne opinie z adekwatnym uzasadnieniem i odpierając kontrargumenty oraz komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie;</li> <li>• zazwyczaj potrafi wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zwykle potrafi wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zwykle potrafi wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zazwyczaj potrafi abstrahować, wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zwykle potrafi dostosować rejestr wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera, oraz zazwyczaj skutecznie wykorzystuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi porozumiewać się dość płynnie, ale zdarza mu się przerywać wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych; potrzebuje też w rozmowie wsparcia ze strony rozmówcy i stosuje liczne powtórzenia;</li> <li>• jego wymowa, akcent i intonacja, mimo licznych błędów, nie zakłócają komunikacji;</li> <li>• potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować niektóre struktury leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• potrafi skutecznie zastosować najbardziej podstawowe strategie kompensujące braki w wiedzy dotyczącej środków językowych, ale często używa w komunikacji języka polskiego;</li> <li>• potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przeprowadzić najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi przeprowadzić niezbyt skomplikowane negocjacje w typowych i niektórych trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi w najprostszy sposób komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• potrafi ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz nieporadnie opisać niektóre bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urzędzeń lub procedury postępowania w urzędach);</li> <li>• potrafi ogólnie opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i prosto je skomentować;</li> <li>• potrafi w sposób uproszczony przedstawić fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz ogólnie zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując w prosty sposób doświadczenia swoje i osób trzecich;</li> <li>• potrafi prosto wyrazić i krótko uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi prosto przedstawić opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przedstawić pojedyncze zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; potrafi przedstawić pojedyncze zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za i przeciw, które organizuje z zachowaniem pewnej logiki, ale nie do końca spójnie;</li> <li>• potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji na nieskomplikowane tematy, przedstawiając krótko własne opinie z prostym uzasadnieniem; czasem potrafi odeprzeć kontrargumenty lub skomentować wypowiedzi innych, a nawet zakwestionować ich zdanie, ale nie potrafi swobodnie podtrzymywać polemiki;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi w prosty sposób wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz podejmuje pojedyncze próby spekulowania na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi w najprostszy sposób wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, ale sprawia mu trudność formułowanie rozbudowanych wypowiedzi o charakterze hipotetycznym;</li> <li>• stara się dostosować rejestr wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny), ale potrafi to robić tylko w odniesieniu do pojedynczych fragmentów wypowiedzi;</li> <li>• zna, częściowo stosownie do sytuacji dobiera i w części przypadków skutecznie wykorzystuje podstawowe strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie potrafi porozumiewać się płynnie, często przerywa wypowiedź, aby zyskać czas na zastanowienie i odpowiedni dobór środków językowych, potrzebuje w rozmowie stałego wsparcia ze strony rozmówcy, stosuje bardzo liczne powtórzenia;</li> <li>• popełnia bardzo liczne błędy w wymowie, akcencie i intonacji, które częściowo zakłócają komunikację;</li> <li>• ma poważne trudności z zastosowaniem w swoich wypowiedziach odpowiednich struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• sporadycznie i nieumiejętnie stosuje pojedyncze, najprostsze strategie kompensujące braki w wiedzy dotyczącej środków językowych i bardzo często korzysta w komunikacji z języka polskiego;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostą rozmowę, nieporadnie stosując podstawowe formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi uzyskać i przekazać najprostsze informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi przeprowadzić najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; z trudem i sporadycznie potrafi przeprowadzić najprostsze negocjacje w typowych i niektórych trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszy sposób zakomunikować swoje potrzeby i zareagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi bardzo pobieżnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; z trudem i sporadycznie potrafi bardzo pobieżnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz równie pobieżnie opisać pojedyncze bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urzędzeń lub procedury postępowania w urzędach), pod warunkiem że ma wcześniej czas na pamięciowe opanowanie materiału;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi bardzo pobieżnie opowiedzieć o codziennych wydarzeniach i skomentować je w bardzo oszczędny sposób;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi w sposób bardzo pobieżny przedstawić pojedyncze fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz równie pobieżnie zrelacjonować pojedyncze zdarzenia z przeszłości, opisując w bardzo prosty sposób i pobieżnie doświadczenia swoje i osób trzecich;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi pobieżnie wyrazić i bardzo krótko uzasadnić swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi pobieżnie przedstawić opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi przedstawić pojedyncze zalety lub wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; z trudem i sporadycznie potrafi przedstawić pojedyncze zalety lub wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za lub przeciw, których w większości wypadków nie jest w stanie zorganizować w logiczną wypowiedź;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi wziąć aktywny udział w dyskusji na najprostsze tematy, przedstawiając krótko i pobieżnie własne opinie z bardzo prostym uzasadnieniem; tylko sporadycznie udaje mu się odeprzeć kontrargumenty, skomentować wypowiedzi innych lub zakwestionować ich zdanie, ale w większości wypadków pozostaje biernym uczestnikiem dyskusji;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszy sposób wyrazić intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych, ale bardzo rzadko podejmuje pojedyncze próby spekulowania na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• z trudem i sporadycznie potrafi w najprostszy sposób wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału i nie jest w stanie rozwijać swoich wypowiedzi;</li> <li>• sporadycznie udaje mu się dostosować rejestr fragmentów wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna podstawowe strategie egzaminacyjne, ale sporadycznie potrafi zastosować je w celu rozwiązania danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie porozumiewa się wcale lub porozumiewa się niewystarczająco płynnie, by móc uczestniczyć w konwersacji, pomimo wsparcia ze strony rozmówcy;</li> <li>• popełnia bardzo liczne błędy w wymowie, akcencie i intonacji, które znacznie zakłócają lub uniemożliwiają komunikację;</li> <li>• nie potrafi zastosować w swoich wypowiedziach najprostszyc struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• nie potrafi stosować strategii kompensujących braki w wiedzy dot. środków językowych i stale korzysta w komunikacji z języka polskiego;</li> <li>• nie potrafi poprawnie nawiązać i podtrzymać prostej rozmowy, nie stosuje podstawowych formy grzecznościowych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• nie potrafi uzyskać ani przekazać najprostszyc informacji oraz wyjaśnień w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• nie potrafi przeprowadzić najprostszyc negocjacji w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; nie potrafi przeprowadzić najprostszyc negocjacji w typowych ani trudniejszych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału</li> <li>• nie potrafi w najprostszy nawet sposób zakomunikować swoich potrzeb ani zareagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• nie potrafi opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; nie potrafi opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału ani opisać bardziej skomplikowanych procesów (sposób obsługi skomplikowanych urzędów lub procedury postępowania w urzędach), nawet wówczas gdy ma wcześniej czas na pamięciowe opanowanie materiału;</li> <li>• nie potrafi opowiedzieć o codziennych wydarzeniach ani ich skomentować;</li> <li>• nie potrafi przedstawić faktów z przeszłości i teraźniejszości, zrelacjonować zdarzeń z przeszłości, ani opisać doświadczeń swoich i osób trzecich;</li> <li>• nie potrafi wyrazić ani uzasadnić swoich opinii, poglądów i emocji w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie potrafi przedstawić opinii osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi przedstawić zalet ani wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych, ani argumentów za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; nie potrafi przedstawić zalet ani wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych, ani argumentów za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału ani też zorganizować ich w logiczną wypowiedź;</li> <li>nie potrafi aktywnie uczestniczyć w dyskusji na najprostsze tematy ani przedstawić własnych opinii z uzasadnieniem; nie udaje mu się odeprzeć kontrargumentów, skomentować wypowiedzi innych lub zakwestionować ich zdania; pozostaje zupełnie biernym uczestnikiem dyskusji lub odmawia udziału w niej;</li> <li>nie potrafi wyrazić intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi wyrazić pewności, przypuszczenia oraz wątpliwości dotyczących zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; nie potrafi w najprostszy sposób wyrazić pewności, przypuszczenia oraz wątpliwości dotyczących zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych ani spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi wysuwać i wyrażać hipotez w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi dostosować rejestru wypowiedzi do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>nie zna lub zna, ale nie stosuje podstawowych strategii egzaminacyjnych do rozwiązania danego typu zadania maturalnego.</li> </ul>
--	--

Ocena	Pisanie Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>potrafi porozumiewać się w formie pisemnej z łatwością, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;</li> <li>jego wypowiedzi pisemne są poprawne i w pełni zrozumiałe;</li> <li>zna i świadomie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny); zna i świadomie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie);</li> <li>potrafi w swoich wypowiedziach poprawnie zastosować bogaty zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>potrafi w wypowiedzi pisemnej swobodnie i poprawnie nawiązać i podtrzymać kontakty towarzyskie, stosując różnorodne formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi swobodnie uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w formie pisemnej w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi swobodnie przeprowadzić proste pisemne negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; potrafi swobodnie przeprowadzić bardziej skomplikowane pisemne negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi aktywnie i swobodnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach pisemnych innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia) w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi precyzyjnie i szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy oraz precyzyjnie opisać bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urządzeń lub procedury postępowania w urzędach);</li> <li>• potrafi precyzyjnie i szczegółowo opowiedzieć pisemnie o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować;</li> <li>• potrafi swobodnie i precyzyjnie przedstawić pisemnie fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz bardzo szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;</li> <li>• potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić i uzasadnić pisemnie swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie i precyzyjnie przedstawić pisemnie opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie przedstawić pisemnie szeroki wachlarz zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; potrafi swobodnie przedstawić w piśmie szeroki wachlarz zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw, które prezentuje w logicznym, spójnym, dobrze przemyślanym porządku;</li> <li>• potrafi pisemnie przedstawić nie tylko własne opinie z ich wyczerpującym uzasadnieniem, lecz także ustosunkować się do opinii innych osób, odpierając kontrargumenty, komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie;</li> <li>• potrafi swobodnie i precyzyjnie wyrazić pisemnie intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi trafnie i swobodnie wyrazić pisemnie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy; potrafi trafnie i swobodnie wyrazić pisemnie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz spekulować na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie pisemnie abstrahować, wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, a także wykraczających poza zakres obowiązkowy;</li> <li>• potrafi swobodnie dostosować rejestr wypowiedzi pisemnej stosownie do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje, oraz zawsze skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi skutecznie porozumiewać się w formie pisemnej, precyzyjnie przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;</li> <li>• jego wypowiedzi pisemne są na ogół poprawne i w pełni zrozumiałe;</li> <li>• zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny); zna i poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie);</li> <li>• potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych poprawnie zastosować szeroki zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• potrafi w wypowiedzi pisemnej poprawnie nawiązać i podtrzymać kontakty towarzyskie, stosując poprawnie formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi uzyskać i przekazać pisemnie informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przeprowadzić w formie pisemnej proste negocjacje w typowych sytuacjach życia</li> </ul>

	<p>codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  potrafi przeprowadzić w formie pisemnej bardziej skomplikowane negocjacje w typowych i trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi pisemnie komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach pisemnych innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  potrafi szczegółowo opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz opisać bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urządzeń lub procedury postępowania w urzędach);</li> <li>• potrafi szczegółowo opowiedzieć w formie pisemnej o codziennych wydarzeniach i trafnie je skomentować;</li> <li>• potrafi precyzyjnie przedstawić pisemnie fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz szczegółowo zrelacjonować zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;</li> <li>• potrafi precyzyjnie wyrazić i uzasadnić pisemnie swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi precyzyjnie przedstawić pisemnie opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi przedstawić pisemnie liczne zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz liczne argumenty za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  potrafi przedstawić pisemnie liczne zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz liczne argumenty za i przeciw, które prezentuje w logicznie uporządkowanej wypowiedzi pisemnej;</li> <li>• potrafi pisemnie przedstawić nie tylko własne opinie z ich dokładnym uzasadnieniem, lecz także ustosunkować się do opinii innych osób, odpierając kontrargumenty, komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie;</li> <li>• potrafi precyzyjnie wyrazić w formie pisemnej intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi trafnie wyrazić pisemnie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  potrafi trafnie wyrazić pisemnie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz spekulować w formie pisemnej na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi w formie pisemnej abstrahować, wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• potrafi dostosować rejestr wypowiedzi pisemnej do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera i adaptuje, oraz skutecznie wykorzystuje różnorodne strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj potrafi skutecznie porozumiewać się pisemnie, przekazując zamierzoną treść zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;</li> <li>• jego wypowiedzi pisemne są w większości poprawne i zrozumiałe, a błędy nie zakłócają komunikacji;</li> <li>• zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny);  zna i zazwyczaj poprawnie stosuje zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie);</li> <li>• zwykle potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować odpowiedni zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• zazwyczaj potrafi pisemnie nawiązać i podtrzymać kontakty towarzyskie, stosując poprawnie najważniejsze formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zazwyczaj potrafi uzyskać i przekazać pisemnie informacje oraz wyjaśnienia w obrębie</li> </ul>



	<p>tematów ujętych w rozkładzie materiału;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj potrafi przeprowadzić w formie pisemnej proste negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; zazwyczaj potrafi przeprowadzić w formie pisemnej nieco bardziej skomplikowane negocjacje w typowych i trudniejszych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zazwyczaj potrafi w formie pisemnej komunikować swoje potrzeby i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach pisemnych innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• zwykle potrafi opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; zwykle potrafi opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz opisać ogólnie bardziej skomplikowane procesy (sposób obsługi skomplikowanych urządzeń lub procedury postępowania w urzędach);</li> <li>• zwykle potrafi opowiedzieć w formie pisemnej o codziennych wydarzeniach i w sposób ogólny je skomentować;</li> <li>• zwykle potrafi przedstawić w formie pisemnej fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz zrelacjonować w piśmie zdarzenia z przeszłości, opisując doświadczenia swoje i osób trzecich;</li> <li>• zazwyczaj potrafi wyrazić i uzasadnić w formie pisemnej swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zazwyczaj potrafi przedstawić pisemnie opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zwykle potrafi przedstawić pisemnie zestaw kilku zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; zwykle potrafi przedstawić pisemnie zestaw kilku zalet i wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za i przeciw, które najczęściej prezentuje w logicznie uporządkowanej wypowiedzi pisemnej;</li> <li>• zwykle potrafi przedstawić pisemnie nie tylko własne opinie z ich ogólnym uzasadnieniem, lecz także ustosunkować się do opinii innych osób, odpierając kontrargumenty, komentując wypowiedzi innych lub kwestionując ich zdanie, choć nie ma pełnej swobody w formułowaniu bardziej złożonej polemiki na piśmie;</li> <li>• zazwyczaj potrafi wyrazić w formie pisemnej intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• zwykle potrafi wyrazić pisemnie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału; zwykle potrafi trafnie wyrazić pisemnie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz spekulować w formie pisemnej na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, choć nie ma pełnej swobody w formułowaniu bardziej złożonej wypowiedzi;</li> <li>• zwykle potrafi w formie pisemnej w prosty sposób abstrahować, wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, choć nie ma pełnej swobody w formułowaniu bardziej złożonej;</li> <li>• zwykle potrafi dostosować rejestr wypowiedzi pisemnej do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna, stosownie do sytuacji dobiera, oraz zazwyczaj skutecznie wykorzystuje najważniejsze strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi zwięźle porozumiewać się pisemnie, przekazując w prosty sposób zamierzoną treść, najczęściej zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;</li> <li>• jego wypowiedzi pisemne zawierają liczne błędy, które jednak nie zakłócają komunikacji;</li> <li>• zna i stara się stosować podstawowe zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), choć w dużej mierze musi polegać na tekstach wzorcowych;</li> <li>• zna i stara się stosować podstawowe zasady konstruowania krótszych (np. e-mail,</li> </ul>

wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie), choć w dużej mierze musi polegać na tekstach wzorcowych;

- potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować ograniczony zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);
- potrafi pisemnie nawiązać i podtrzymać kontakty towarzyskie, stosując niewielkie zakres form grzecznościowych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi uzyskać i przekazać pisemnie w bardzo prostej formie niektóre informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi przeprowadzić w bardzo prostej formie pisemnej najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  
potrafi przeprowadzić w formie pisemnej, stosując zwięzłe i proste wypowiedzi, niezbyt skomplikowane negocjacje w typowych i trudniejszych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi w bardzo prostej formie pisemnej komunikować swoje główne potrzeby i reagować językowo na niektóre potrzeby wyrażane w komunikatach pisemnych innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);
- potrafi bardzo ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  
potrafi bardzo ogólnie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz opisać bardzo zwięzłe niezbyt skomplikowane procesy (sposób obsługi urzędów lub procedury postępowania w urzędach);
- potrafi opowiedzieć w formie pisemnej o najprostszycy codziennych wydarzeniach i w sposób pobieżny je skomentować;
- potrafi przedstawić w formie pisemnej niektóre fakty z przeszłości i terażniejszości oraz zrelacjonować niektóre zdarzenia z przeszłości, opisując pobieżnie doświadczenia swoje i osób trzecich;
- potrafi prosto wyrazić i krótko uzasadnić w formie pisemnej swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi zwięzle przedstawić pisemnie opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi przedstawić pisemnie pojedyncze zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za i przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  
potrafi przedstawić pisemnie pojedyncze zalety i wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za i przeciw, które rzadko udaje mu się włożyć w logicznie uporządkowane ramy;
- potrafi pisemnie przedstawić pobieżnie własne opinie z ich bardzo prostym uzasadnieniem i ustosunkować się do niektórych opinii innych osób; napotyka trudności z odpieraniem kontrargumentów, komentowaniem wypowiedzi innych lub kwestionowaniem ich zdania;
- potrafi pobieżnie wyrazić w formie pisemnej intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi wyrazić pisemnie w bardzo podstawowej formie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, terażniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  
potrafi wyrazić pisemnie w bardzo podstawowej i zwięzłej formie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące zdarzeń przeszłych, terażniejszych i przyszłych oraz pobieżnie spekulować w formie pisemnej na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi w formie pisemnej w bardzo prosty i zwięzły sposób abstrahować, wysuwać i wyrażać hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- potrafi dostosować rejestr niektórych wypowiedzi pisemnych do sytuacji (styl formalny / nieformalny);
- zna, częściowo stosownie do sytuacji dobiera, i w części przypadków skutecznie wykorzystuje podstawowe strategie egzaminacyjne adekwatne do danego typu zadania maturalnego;

2

- sporadycznie udaje mu się sformułować prostą wypowiedź pisemną, przekazując w bardzo prosty sposób część zamierzonej treści, nie do końca zgodnie z założonym celem komunikacyjnym;
- jego wypowiedzi pisemne zawierają bardzo liczne błędy, które częściowo zakłócają komunikację;
- z trudem i sporadycznie potrafi zastosować pojedyncze zasady konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), choć musi stale polegać na tekstach wzorcowych;  
z trudem i sporadycznie potrafi zastosować pojedyncze zasady konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych (np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie), choć musi stale polegać na tekstach wzorcowych;
- sporadycznie potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować odpowiedni, aczkolwiek bardzo podstawowy, zakres struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dotyczącymi stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);
- sporadycznie potrafi pisemnie nawiązać i podtrzymać kontakty towarzyskie, stosując pojedyncze formy grzecznościowe w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- sporadycznie potrafi uzyskać i przekazać pisemnie w bardzo prostej formie nieliczne informacje oraz wyjaśnienia w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- sporadycznie potrafi przeprowadzić w formie pisemnej w bardzo prostej formie najprostsze negocjacje w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  
sporadycznie potrafi przeprowadzić w formie pisemnej, stosując najprostsze wypowiedzi nieskomplikowane negocjacje w typowych i niezbyt trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- sporadycznie potrafi komunikować w bardzo prostej formie pisemnej swoje pojedyncze potrzeby i w nielicznych przypadkach reagować językowo na niektóre potrzeby wyrażane w komunikatach pisemnych innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);
- sporadycznie potrafi opisać fragmentarycznie osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  
sporadycznie potrafi fragmentarycznie opisać osoby, przedmioty, miejsca, zjawiska i czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału oraz równie fragmentarycznie, po uprzednim przygotowaniu, opisać nieskomplikowane procesy (sposób obsługi urządzeń lub procedury postępowania);
- sporadycznie potrafi opowiedzieć w formie pisemnej o niektórych najprostszych codziennych wydarzeniach i w nielicznych przypadkach potrafi je w sposób fragmentaryczny skomentować pisemnie;
- sporadycznie potrafi przedstawić w formie pisemnej pojedyncze fakty z przeszłości i teraźniejszości oraz zrelacjonować pojedyncze zdarzenia z przeszłości, opisując nieporadnie doświadczenia swoje i osób trzecich;
- sporadycznie potrafi w bardzo prosty sposób wyrazić i czasem tylko krótko uzasadnić w formie pisemnej swoje opinie, poglądy i emocje w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- sporadycznie potrafi nieporadnie i fragmentarycznie przedstawić pisemnie opinie osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;
- sporadycznie potrafi przedstawić pisemnie pojedyncze zalety lub wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;  
sporadycznie potrafi przedstawić pisemnie pojedyncze zalety lub wady różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz pojedyncze argumenty za lub przeciw, których jednak nie potrafi włożyć w logicznie uporządkowane ramy wypowiedzi pisemnej;
- sporadycznie potrafi przedstawić pisemnie pobieżnie własne opinie z ich częściowym i fragmentarycznym uzasadnieniem, ale nie potrafi ustosunkować się do opinii innych osób; napotyka duże trudności z odpieraniem kontrargumentów, komentowaniem wypowiedzi innych lub kwestionowaniem ich zdania;
- sporadycznie potrafi wyrazić w formie pisemnej nieliczne intencje, marzenia, nadzieje i plany

	<p>na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporadycznie potrafi wyrazić pisemnie w bardzo podstawowej formie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące niektórych zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>sporadycznie potrafi wyrazić pisemnie w bardzo podstawowej i zwięzłej formie pewność, przypuszczenie oraz wątpliwości dotyczące niektórych zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz pobieżnie i bardzo nieporadnie spekulować w formie pisemnej na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• sporadycznie potrafi w formie pisemnej w bardzo prosty i pobieżny sposób abstrahować, wysuwać i wyrażać najprostsze hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• sporadycznie potrafi dostosować rejestr fragmentów wypowiedzi pisemnych do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>• zna podstawowe strategie egzaminacyjne, ale sporadycznie potrafi je zastosować w celu rozwiązania danego typu zadania maturalnego;</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie potrafi formułować prostych wypowiedzi pisemnych, tak by przekazać choćby część zamierzonej treści; wypowiedzi pisemne nie są zgodne z założonym celem komunikacyjnym;</li> <li>• jego wypowiedzi zawierają bardzo liczne błędy, które zakłócają znacząco lub całkowicie uniemożliwiają komunikację;</li> <li>• nie zna i / lub nie potrafi zastosować zasad konstruowania prostych tekstów o charakterze użytkowym (np. e-mail, wiadomość, list prywatny i prosty list formalny), mimo dostępu do tekstów wzorcowych;</li> <li>nie zna i / lub nie potrafi zastosować zasad konstruowania krótszych (np. e-mail, wiadomość) i dłuższych, bardziej złożonych tekstów o charakterze użytkowym (np. list prywatny, list formalny) oraz dłuższych wypowiedzi pisemnych ( np. rozprawka, opis, opowiadanie, recenzja, sprawozdanie), mimo dostępu do tekstów wzorcowych;</li> <li>• nie potrafi w swoich wypowiedziach pisemnych zastosować najprostszych struktur leksykalno-gramatycznych i funkcji językowych, zgodnie z kryteriami szczegółowymi dot. stosowania odpowiednich środków językowych (powyżej);</li> <li>• nie potrafi pisemnie nawiązać i podtrzymać kontaktów towarzyskich, ani korzystać z najbardziej podstawowych form grzecznościowych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• nie potrafi uzyskać i przekazać pisemnie w bardzo prostej formie informacji oraz wyjaśnień w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• nie potrafi przeprowadzić w bardzo prostej formie pisemnej najprostszych negocjacji w typowych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi przeprowadzić w formie pisemnej, stosując najprostsze wypowiedzi, nieskomplikowanych negocjacji w typowych i niezbyt trudnych sytuacjach życia codziennego w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• nie potrafi w bardzo prostej formie pisemnej komunikować swoich potrzeb i reagować językowo na potrzeby wyrażane w komunikatach pisemnych innych osób (propozycje, sugestie, pozwolenie, preferencje, opinie, intencje, życzenia, rady, prośby, podziękowania, przeprosiny, skargi, wyjaśnienia);</li> <li>• nie potrafi w formie pisemnej opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk ani czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi w formie pisemnej opisać osób, przedmiotów, miejsc, zjawisk ani czynności w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału, jak również opisać nieskomplikowanych procesów (sposób obsługi urządzeń lub procedury postępowania);</li> <li>• nie potrafi opowiedzieć w formie pisemnej o najprostszych codziennych wydarzeniach ani ich skomentować;</li> <li>• nie potrafi przedstawić w formie pisemnej faktów z przeszłości i teraźniejszości ani zrelacjonować zdarzeń z przeszłości, jak również opisać doświadczeń swoich i osób trzecich;</li> <li>nie potrafi wyrazić i uzasadnić w formie pisemnej swoich opinii, poglądów i emocji w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• nie potrafi przedstawić pisemnie opinii osób trzecich w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>• nie potrafi przedstawić pisemnie zalet ani wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych oraz argumentów za lub przeciw w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi przedstawić pisemnie zalet ani wad różnych rozwiązań i kwestii problemowych,</li> </ul>

	<p>jak również pojedynczych argumentów za lub przeciw, których nie umie włożyć też w logicznie uporządkowane ramy wypowiedzi pisemnej;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nie potrafi pisemnie przedstawić własnych opinii z ich uzasadnieniem, ustosunkować się do opinii innych osób, odpyrać kontrargumenty, komentować wypowiedzi innych lub kwestionować ich zdanie;</li> <li>nie potrafi wyrazić w formie pisemnej intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi wyrazić pisemnie pewności, przypuszczenia oraz wątpliwości dotyczących zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi wyrazić pisemnie w bardzo podstawowej i zwięzłej formie pewności, przypuszczenia oraz wątpliwości dotyczących zdarzeń przeszłych, teraźniejszych i przyszłych oraz spekulować w formie pisemnej na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń przeszłych i przyszłych w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi w formie pisemnej abstrahować, wysuwać i wyrażać najprostsze hipotezy w obrębie tematów ujętych w rozkładzie materiału;</li> <li>nie potrafi dostosować rejestru fragmentów lub całości wypowiedzi pisemnych do sytuacji (styl formalny / nieformalny);</li> <li>nie zna lub zna, ale nie stosuje podstawowych strategii egzaminacyjnych do rozwiązania danego typu zadania maturalnego.</li> </ul>
--	--

Ocena	Prowadzenie zeszytu / zeszytu ćwiczeń Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń wyjątkowo staranny; pismo czytelne, estetyczny wygląd;</li> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń uzupełniany na bieżąco; systematyczne notatki;</li> <li>uczeń dokonuje regularnie samodzielnych notatek poza wymaganymi, włączając do zeszytu systematycznie zadania dodatkowe;</li> <li>uczeń sporządza notatki w sposób dowodzący indywidualnego stylu uczenia się, ale równocześnie czytelny dla innych;</li> <li>notatki i inne informacje zawarte w zeszycie / zeszycie ćwiczeń dowodzą pozyskiwania informacji z różnorodnych źródeł wykraczających poza materiał kursu;</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń bardzo staranny; pismo czytelne, estetyczny wygląd;</li> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń uzupełniany na bieżąco; systematyczne notatki;</li> <li>uczeń dokonuje samodzielnych notatek poza wymaganymi, włączając do zeszytu okazjonalnie zadania dodatkowe;</li> <li>uczeń sporządza notatki w sposób dowodzący indywidualnego stylu uczenia się, ale równocześnie czytelny dla innych;</li> <li>notatki i inne informacje zawarte w zeszycie / zeszycie ćwiczeń dowodzą poszukiwania informacji w wszystkich źródłach wskazanych przez nauczyciela jako obowiązkowe;</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń dość staranny; pismo czytelne, estetyczny wygląd;</li> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń uzupełniany na bieżąco; systematyczne notatki;</li> <li>uczeń dokonuje samodzielnych notatek;</li> <li>uczeń sporządza notatki w sposób czytelny dla innych;</li> <li>notatki i inne informacje zawarte w zeszycie / zeszycie ćwiczeń dowodzą poszukiwania informacji w większości źródeł wskazanych przez nauczyciela jako obowiązkowe;</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń mało staranny; pismo czasami nieczytelne, mało estetyczny wygląd;</li> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń uzupełniany niezbyt systematycznie; brak niektórych wpisów;</li> <li>uczeń dokonuje samodzielnych notatek lub starannie kopiuje notatki z tablicy / podręcznika w sytuacji, w której jest to dopuszczalne;</li> <li>uczeń sporządza notatki w sposób czytelny dla siebie i innych;</li> <li>notatki i inne informacje zawarte w zeszycie / zeszycie ćwiczeń dowodzą poszukiwania informacji w niektórych ze źródeł wskazanych przez nauczyciela jako obowiązkowe;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń niestaranny; pismo często nieczytelne, nieestetyczny wygląd;</li> <li>zeszyt / zeszyt ćwiczeń uzupełniany niesystematycznie; brak licznych wpisów lub wpisy regularne ale niekompletne;</li> <li>uczeń sporadycznie dokonuje samodzielnych notatek; większość niezbyt starannie kopiuje z</li> </ul>

	<p>gotowych źródeł, ale potrafi się nimi posłużyć w ograniczonym zakresie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczeń sporządza notatki w sposób zazwyczaj czytelny dla siebie i innych;</li> <li>• notatki i inne informacje zawarte w zeszytcie / zeszytcie ćwiczeń ograniczają się do podstawowych źródeł informacji wymaganych przez nauczyciela;</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeszyt / zeszyt ćwiczeń bardzo niestaranny; pismo nieczytelne, bardzo nieestetyczny wygląd;</li> <li>• w zeszytcie / zeszytcie ćwiczeń brakuje większości wpisów lub są one niekompletne i fragmentaryczne, co uniemożliwia korzystanie z notatek;</li> <li>• uczeń nie wykonuje samodzielnych notatek lub nie potrafi skorzystać z notatek sporządzonych w zeszytcie;</li> <li>• uczeń sporządza notatki w sposób nieczytelny dla siebie i / lub innych;</li> <li>• notatki i inne informacje zawarte w zeszytcie / zeszytcie ćwiczeń nie uwzględniają podstawowych źródeł informacji wymaganych przez nauczyciela;</li> <li>• uczeń nie posiada notatek w zeszytcie / wpisów w zeszytcie ćwiczeń lub nie posiada aktualnego zeszytu / zeszytu ćwiczeń do języka angielskiego.</li> </ul>

<b>Ocena</b>	<b>Praca domowa Osiągnięcia ucznia:</b>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chętnie i często z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace domowe, sprawdzając je z kluczem (jeśli to możliwe), a w przypadku wątpliwości konsultuje się z nauczycielem;</li> <li>• pracuje samodzielnie i wyjątkowo systematycznie;</li> <li>• wykonuje zadania domowe zgodnie z instrukcją;</li> <li>• potrafi wykonać samodzielnie, starannie i poprawnie otwarte zadania domowe oraz często podejmuje się realizacji tych zadań, które znacznie wykraczają stopniem trudności poza wymagany poziom;</li> <li>• zawsze dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chętnie i skutecznie wykonuje prace domowe, sprawdzając je z kluczem (jeśli to możliwe), a w przypadku wątpliwości konsultuje się z nauczycielem;</li> <li>• pracuje samodzielnie i systematycznie;</li> <li>• wykonuje zadania domowe zgodnie z instrukcją;</li> <li>• potrafi wykonać samodzielnie, starannie i poprawnie zadania domowe, które wymagają wykorzystania wzorca oraz sporadycznie także takie, które wymagają własnej kreatywności;</li> <li>• zawsze dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• skutecznie wykonuje prace domowe, sprawdzając je z kluczem (jeśli to możliwe), a w przypadku wątpliwości konsultuje się z nauczycielem;</li> <li>• pracuje w większości wypadków samodzielnie i systematycznie;</li> <li>• zazwyczaj wykonuje zadania domowe zgodnie z instrukcją;</li> <li>• potrafi wykonać samodzielnie, starannie i poprawnie zadania domowe, które wymagają wykorzystania wzorca;</li> <li>• zazwyczaj dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomimo trudności wykonuje prace domowe, sprawdzając je z kluczem (jeśli to możliwe), a w przypadku wątpliwości konsultuje się z nauczycielem;</li> <li>• pracuje w większości wypadków samodzielnie choć niezbyt systematycznie;</li> <li>• stara się wykonywać zadania domowe zgodnie z instrukcją;</li> <li>• potrafi wykonać samodzielnie i starannie zadania domowe, które wymagają wykorzystania prostego wzorca; miewa trudności z poprawnością prac;</li> <li>• ma częste problemy z dotrzymaniem ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• niechętnie i / lub sporadycznie wykonuje prace domowe, rzadko konsultuje się z nauczycielem lub sprawdza je z kluczem;</li> <li>• prace domowe są wykonywane mało starannie;</li> <li>• pracuje w większości przypadków niesamodzielnie i niezbyt systematycznie; prace domowe są często fragmentaryczne;</li> <li>• ma problemy z wykonywaniem zadań domowych zgodnie z instrukcją;</li> <li>• potrafi wykonać samodzielnie tylko zadania domowe o charakterze odtwórczym, które wymagają wykorzystania bardzo prostego wzorca; miewa duże trudności z poprawnością prac;</li> <li>• sporadycznie dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie wykonuje prac domowych, nie konsultuje się z nauczycielem ani nie sprawdza</li> </ul>



<b>1</b>	<p>odpowiedzi z kluczem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prace domowe są wykonywane niestarannie;</li> <li>• pracuje niesamodzielnie i niesystematycznie; prace domowe są fragmentaryczne;</li> <li>• zadania domowe są przeważnie niezgodne z instrukcją;</li> <li>• nie potrafi wykonać samodzielnie najprostszego zadania domowego o charakterze odtwórczym, które wymaga wykorzystania bardzo prostego wzorca; trudności z poprawnością prac uniemożliwiają ich zrozumienie;</li> <li>• lekceważy lub notorycznie nie dotrzymuje ustalonych terminów.</li> </ul>
----------	---

Ocena	<b>Praca projektowa indywidualna Osiągnięcia ucznia:</b>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chętnie, często i z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe indywidualne prace projektowe;</li> <li>• często podejmuje się realizacji prac, które znacznie wykraczają stopniem trudności poza wymagany poziom znajomości języka angielskiego;</li> <li>• pracuje samodzielnie, wykazując się dużą dyscypliną, inicjatywą i kreatywnością;</li> <li>• wykonuje zadania w pełni zgodnie z instrukcją a efekt pracy spełnia założony cel;</li> <li>• praca ma czytelną, logiczną, dobrze przemyślaną strukturę i jest łatwa w odbiorze;</li> <li>• praca jest zawsze kompletna i dopracowana w szczegółach;</li> <li>• wykonaną pracę wyróżniają wyjątkowe walory merytoryczne i artystyczne, wyczerpująca treść oraz wykorzystanie wiadomości z innych dziedzin zaczerpniętych z różnych nieobowiązkowych źródeł i mediów;</li> <li>• potrafi wykonać pracę starannie i perfekcyjnie oraz oryginalnie ją zaprezentować;</li> <li>• zawsze dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chętnie i często wykonuje indywidualne prace projektowe;</li> <li>• sporadycznie podejmuje się realizacji prac, które wykraczają nieco stopniem trudności poza wymagany poziom znajomości języka angielskiego;</li> <li>• pracuje samodzielnie, wykazując się dużą dyscypliną;</li> <li>• wykonuje zadania w pełni zgodnie z instrukcją a efekt pracy spełnia założony cel;</li> <li>• praca ma czytelną, logiczną, dobrze przemyślaną strukturę i jest łatwa w odbiorze;</li> <li>• praca jest zawsze kompletna i dopracowana w szczegółach;</li> <li>• wykonana praca posiada wysokie walory merytoryczne i artystyczne, bogatą treść oraz dowodzi wykorzystania wiadomości z innych dziedzin zaczerpniętych z pojedynczych nieobowiązkowych źródeł i mediów;</li> <li>• potrafi wykonać pracę starannie i skutecznie ją zaprezentować;</li> <li>• zawsze dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w miarę często wykonuje indywidualne prace projektowe;</li> <li>• pracuje samodzielnie;</li> <li>• zazwyczaj wykonuje zadania zgodnie z instrukcją a efekt pracy spełnia założony cel;</li> <li>• praca ma czytelną i logiczną strukturę i jest łatwa w odbiorze;</li> <li>• praca jest kompletna i w większości dopracowana;</li> <li>• wykonana praca posiada stosowną do tematu treść oraz dowodzi wykorzystania obowiązkowych źródeł informacji;</li> <li>• potrafi wykonać pracę starannie i zazwyczaj skutecznie ją zaprezentować;</li> <li>• zawsze dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonuje indywidualne prace projektowe na wyraźne polecenie nauczyciela;</li> <li>• pracuje częściowo samodzielnie;</li> <li>• wykonuje zadania częściowo zgodnie z instrukcją a efekt pracy spełnia częściowo założony cel;</li> <li>• praca ma prostą, przewidywalną, ale logiczną strukturę i jest stosunkowo łatwa w odbiorze;</li> <li>• praca jest kompletna, ale niedopracowana w szczegółach;</li> <li>• wykonana praca posiada raczej ubogą treść, ale dowodzi wykorzystania obowiązkowych źródeł informacji;</li> <li>• potrafi wykonać pracę starannie, ale nie zawsze jest w stanie dobrze ją zaprezentować;</li> <li>• ma częste problemy z dotrzymaniem ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• niechętnie lub sporadycznie wykonuje indywidualne prace projektowe na wyraźne polecenie nauczyciela;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracuje niesamodzielnie;</li> <li>• wykonuje zadania w niewielkim stopniu zgodnie z instrukcją a efekt pracy w niewielkim zakresie spełnia założony cel;</li> <li>• praca ma bardzo prostą, przewidywalną strukturę, lecz nie do końca logiczna konstrukcja sprawia, że jest stosunkowo trudna w odbiorze;</li> <li>• praca jest niekompletna i / lub niedopracowana w szczegółach;</li> <li>• wykonana praca posiada bardzo ubogą treść i dowodzi wykorzystania najwyżej jednego z obowiązkowych źródeł informacji;</li> <li>• praca jest wykonana niestarannie i nie jest odpowiednio zaprezentowana;</li> <li>• sporadycznie dotrzymuje ustalonych terminów;</li> </ul>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie wykonuje indywidualnych prac projektowych mimo wyraźnych poleceń nauczyciela;</li> <li>• pracuje niesamodzielnie;</li> <li>• praca narusza prawa autorskie;</li> <li>• wykonuje zadania niezgodnie z instrukcją a efekt pracy nie spełnia założonego celu;</li> <li>• praca ma bardzo nieczytelną, chaotyczną strukturę, co uniemożliwia jej skuteczny odbiór;</li> <li>• praca jest fragmentaryczna, niekompletna i niedopracowana;</li> <li>• wykonana praca posiada zbyt ubogą treść i dowodzi niewykorzystania żadnego z obowiązkowych źródeł informacji;</li> <li>• praca jest wykonana wyjątkowo niestarannie i jest nieodpowiednio zaprezentowana;</li> <li>• lekceważy lub notorycznie nie dotrzymuje ustalonych terminów.</li> </ul>

Ocena	Współpraca w grupie Osiągnięcia ucznia:
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi komunikować się i współpracować w grupie;</li> <li>• dba o dobrą atmosferę współpracy;</li> <li>• bierze aktywny udział w podziale ról i zadań;</li> <li>• spełnia wyznaczoną mu z góry rolę lub przejmuje role według własnego uznania, mając jednak na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy;</li> <li>• potrafi zaplanować zadanie, podjąć się jego realizacji i doprowadzić je do końca;</li> <li>• potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych, uzasadniać swój punkt widzenia i doprowadzać do kompromisowych rozwiązań;</li> <li>• potrafi aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach prac;</li> <li>• wykazuje dużą dozę kreatywności i myślenia twórczego;</li> <li>• w przypadku pracy grupowej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy, ale nie narzuca swojej wizji innym i nie stara się dominować;</li> <li>• potrafi wykorzystywać informacje z innych dziedzin nauczania i odpowiednio je przetwarzać, a także uwzględnić w produkcie końcowym informacje i materiały przedstawione przez innych członków grupy;</li> <li>• poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi z powodzeniem zaprezentować ustnie wspólną pracę lub tak pokierować prezentacją, by każdy członek grupy miał w tym swój udział;</li> </ul>
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi komunikować się i współpracować w grupie;</li> <li>• dba o dobrą atmosferę współpracy;</li> <li>• bierze aktywny udział w podziale ról i zadań;</li> <li>• spełnia wyznaczoną mu z góry rolę, mając na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy;</li> <li>• potrafi zaplanować zadanie, podjąć się jego realizacji i doprowadzić je do końca;</li> <li>• potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych, uzasadniać swój punkt widzenia i zgadzać się na kompromisowe rozwiązania;</li> <li>• potrafi aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach prac;</li> <li>• w przypadku pracy grupowej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy, ale nie narzuca swojej wizji innym i nie stara się dominować;</li> <li>• potrafi uwzględnić w produkcie końcowym informacje i materiały przedstawione przez innych członków grupy;</li> <li>• poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi z powodzeniem zaprezentować ustnie wspólną pracę;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potrafi komunikować się i współpracować w grupie;</li> <li>• dba o dobrą atmosferę współpracy;</li> </ul>



4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj bierze aktywny udział w podziale ról i zadań;</li> <li>• spełnia wyznaczoną mu z góry rolę, mając na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy;</li> <li>• potrafi zaplanować zadanie, podjąć się jego realizacji i najczęściej doprowadzić do końca, często przy dodatkowej mobilizacji i wsparciu z zewnątrz, od innych członków zespołu;</li> <li>• potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych i zgadzać się na kompromisowe rozwiązania;</li> <li>• potrafi aktywnie uczestniczyć w większości etapów prac;</li> <li>• w przypadku pracy grupowej czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy, ale nie narzuca swojej wizji innym i nie stara się dominować;</li> <li>• poza formą pisemną czy plastyczną, potrafi wziąć udział we wspólnej ustnej prezentacji efektów pracy, pod warunkiem że jest wspierany i kierowany przez innych członków zespołu;</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• niezbyt dobrze potrafi komunikować się i współpracować w grupie;</li> <li>• nie zakłóca dobrej atmosfery współpracy;</li> <li>• zazwyczaj poddaje się biernie podziałowi ról i zadań;</li> <li>• stara się spełniać wyznaczoną mu z góry rolę, mając na uwadze skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy, ale wymaga stałego wsparcia i nadzoru;</li> <li>• potrafi podjąć się realizacji zaplanowanego przez kogoś zadania, ale aby doprowadzić je do końca wymaga dodatkowej mobilizacji i stałego wsparcia od innych członków zespołu;</li> <li>• potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, słuchać opinii innych i zgadzać się na kompromisowe rozwiązania, ale rzadko jego udział jest aktywny i twórczy;</li> <li>• potrafi uczestniczyć aktywnie w wybranych etapach prac;</li> <li>• w przypadku pracy grupowej czuje się częściowo tylko współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy;</li> <li>• zdarza się, że narzuca swoją wizję innym i stara się dominować mimo ograniczonego wkładu własnej pracy;</li> <li>• z trudem potrafi wziąć udział we wspólnej ustnej prezentacji efektów, nawet jeśli jest wspierany i kierowany przez innych członków zespołu;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sporadycznie potrafi komunikować się i współpracować w grupie;</li> <li>• nie przyczynia się znacząco do dobrej atmosfery współpracy;</li> <li>• poddaje się biernie i niezbyt chętnie podziałowi ról i zadań, przyjmuje role pomocnicze i marginalne, wymagające najmniej wysiłku;</li> <li>• sporadycznie spełnia wyznaczoną mu z góry rolę, pod warunkiem stałego wsparcia i nadzoru, i często nie dbając o skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy;</li> <li>• sporadycznie realizuje zaplanowane przez kogoś zadania, pod warunkiem stałego nadzoru i wsparcia ze strony innych członków grupy;</li> <li>• sporadycznie potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, wysłuchać opinii innych i zgodzić się na kompromisowe rozwiązania ale najczęściej jego udział jest bierny;</li> <li>• potrafi uczestniczyć aktywnie w jednym z etapów prac;</li> <li>• w przypadku pracy grupowej, nie czuje się odpowiedzialny za proces i efekt końcowy; niechętnie identyfikuje się z grupą i jej celami;</li> <li>• często narzuca swoją wizję innym i stara się dominować mimo wysoce ograniczonego wkładu własnej pracy;</li> <li>• sporadycznie i w bardzo ograniczonym zakresie potrafi wziąć udział we wspólnej ustnej prezentacji efektów, nawet jeśli jest wspierany i kierowany przez innych członków zespołu;</li> <li>• jest bardzo biernym członkiem grupy, często jego rola ogranicza się do funkcji pomocniczych, mechanicznego przepisywania lub podawania materiałów służących do powstania grupowej pracy projektowej;</li> <li>• bardzo niechętnie identyfikuje się z grupą i pracą, nie czuje się za nią odpowiedzialny w takim stopniu jak powinien;</li> <li>• nie potrafi zaprezentować pracy ustnie;</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odmawia wzięcia udziału w pracy projektowej;</li> <li>• nie potrafi komunikować się i współpracować w grupie lub odmawia takiej komunikacji i współpracy;</li> <li>• niszczy dobrą atmosferę współpracy;</li> <li>• odmawia poddania się podziałowi ról i zadań;</li> <li>• nie spełnia wyznaczonej mu roli mimo stałego wsparcia i nadzoru;</li> <li>• nie dba o skuteczność działania całego zespołu i dobro grupy;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>nie realizuje powierzonego zadania, odmawiając też uczestnictwa w etapach planowania i doprowadzania projektu do końca;</li> <li>nie potrafi kulturalnie uczestniczyć w dyskusji, wysłuchać opinii innych i zgodzić się na kompromisowe rozwiązania;</li> <li>nie potrafi uczestniczyć aktywnie w żadnym z etapów prac;</li> <li>w przypadku pracy grupowej, nie czuje się współodpowiedzialny za proces i efekt końcowy;</li> <li>narzuca swoją wizję innym i stara się dominować mimo braku wkładu własnej pracy lub pozostaje zupełnie obojętny na losy projektu;</li> <li>nie bierze udziału we wspólnej ustnej prezentacji efektów pracy lub zakłóca jej przebieg.</li> </ul>
--	---

### Uwaga!

W przypadku pracy projektowej wykonywanej w grupie, stosuje się ocenę łączną za gotowy produkt. Warto rozważyć indywidualizację wymagań poprzez przyznanie dodatkowej oceny za indywidualny wkład pracy danego ucznia oraz jego umiejętność pracy w grupie, zgodnie z powyższymi kryteriami.

Ocena	Umiejętność samodzielnego uczenia się Osiągnięcia ucznia:
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>chętnie poszukuje wiedzy dodatkowej, wykraczającej poza program nauczania obowiązujący na poziomie jego grupy;</li> <li>wychodzi z własną inicjatywą i chętnie angażuje się w sugerowane przez nauczyciela projekty dotyczące poszukiwania nowych metod przyswajania wiedzy i umiejętności;</li> <li>potrafi i stara się systematycznie zdobywać wiedzę niezależnie od nauczyciela;</li> <li>potrafi korzystać z różnych słowników, analogowych i cyfrowych źródeł informacji, mediów oraz wykorzystywać w nauce języka angielskiego wiedzę z innych przedmiotów szkolnych;</li> <li>jest uczniem refleksyjnym, świadomym technik uczenia się najkorzystniejszych dla siebie i odpowiedzialnym za własny proces uczenia się;</li> <li>potrafi dostrzec i opisać swoje mocne i słabe strony; określić, dlaczego powinien poświęcić więcej czasu;</li> <li>dokonyuje świadomej i systematycznej samooceny własnych osiągnięć; konfrontuje ją z oceną nauczyciela; formułuje na tej podstawie wnioski i stosownie do nich podejmuje wysiłki w celu doskonalenia swoich umiejętności;</li> <li>zna różne techniki uczenia się i stosuje te, które są dla niego najskuteczniejsze;</li> <li>posługuje się i ciągle doskonali techniki kompensacyjne wspomagające samodzielną komunikację (np. parafrazowanie własnych wypowiedzi, odzwierciedlanie wypowiedzi rozmówcy, odgadywanie znaczenia słów z kontekstu, itd.) umożliwiające mu radzenie sobie w sytuacjach stanowiących wyzwanie;</li> <li>z łatwością i pełną konsekwencją porozumiewa się na zajęciach wyłącznie w języku angielskim;</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>chętnie angażuje się w sugerowane przez nauczyciela projekty dotyczące poszukiwania nowych metod przyswajania wiedzy i umiejętności;</li> <li>potrafi i stara się zdobywać wiedzę niezależnie od nauczyciela;</li> <li>potrafi korzystać z różnych słowników, analogowych i cyfrowych źródeł informacji, mediów oraz wykorzystywać w nauce języka angielskiego wybrane elementy wiedzy z innych przedmiotów szkolnych;</li> <li>jest uczniem refleksyjnym, świadomym technik uczenia się najkorzystniejszych dla siebie i skłonny wziąć odpowiedzialność za własny proces uczenia się;</li> <li>potrafi dostrzec i opisać swoje mocne i słabe strony; stara się określić, dlaczego powinien poświęcić więcej czasu;</li> <li>dokonyuje systematycznej samooceny własnych osiągnięć; konfrontuje ją z oceną nauczyciela; formułuje na tej podstawie wnioski i stosownie do nich próbuje podejmować wysiłki w celu doskonalenia swoich umiejętności;</li> <li>zna różne techniki uczenia się i stosuje te, które są dla niego najskuteczniejsze;</li> <li>poznaje i doskonali techniki kompensacyjne wspomagające samodzielną komunikację (np. parafrazowanie własnych wypowiedzi, odzwierciedlanie wypowiedzi rozmówcy, odgadywanie znaczenia słów z kontekstu, itd.) umożliwiające mu coraz lepsze radzenie sobie w sytuacjach stanowiących wyzwanie;</li> <li>przeważnie porozumiewa się na zajęciach w języku angielskim;</li> </ul>

4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj angażuje się w sugerowane przez nauczyciela projekty dotyczące poszukiwania nowych metod przyswajania wiedzy i umiejętności;</li> <li>• stara się zdobywać wiedzę niezależnie od nauczyciela;</li> <li>• stara się korzystać z różnych słowników oraz analogowych i cyfrowych źródeł informacji, mediów;</li> <li>• jest w dużym stopniu świadomy technik uczenia się najkorzystniejszych dla siebie;</li> <li>• potrafi dostrzec i opisać swoje mocne i słabe strony, ale potrzebuje wsparcia nauczyciela, by określić, czemu powinien poświęcić więcej czasu;</li> <li>• przy wsparciu nauczyciela dokonuje samooceny własnych osiągnięć, konfrontuje ją z oceną nauczyciela; stosownie do wspólnie sformułowanych wniosków próbuje podejmować wysiłki w celu doskonalenia swoich umiejętności;</li> <li>• zna niektóre techniki uczenia się i stara się stosować te z nich, które uzna za najskuteczniejsze;</li> <li>• poznaje techniki kompensacyjne wspomagające samodzielną komunikację (np. parafrazowanie własnych wypowiedzi, odzwierciedlanie wypowiedzi rozmówcy, odgadywanie znaczenia słów z kontekstu, itd.) umożliwiające mu coraz lepsze radzenie sobie w sytuacjach stanowiących wyzwanie;</li> <li>• zazwyczaj porozumiewa się na zajęciach w języku angielskim;</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• niezbyt często angażuje się w sugerowane przez nauczyciela projekty dotyczące poszukiwania nowych metod przyswajania wiedzy i umiejętności;</li> <li>• w pojedynczych przypadkach stara się zdobywać wiedzę niezależnie od nauczyciela;</li> <li>• stara się korzystać z różnych polsko-angielskich słowników oraz analogowych i cyfrowych źródeł informacji i mediów;</li> <li>• jest w ograniczonym stopniu świadomy technik uczenia się najkorzystniejszych dla siebie;</li> <li>• potrafi dostrzec niektóre swoje mocne i słabe strony, ale potrzebuje wsparcia nauczyciela, by je precyzyjnie zdefiniować i określić, czemu powinien poświęcić więcej czasu;</li> <li>• przy wsparciu i mobilizacji ze strony nauczyciela, dokonuje samooceny własnych osiągnięć; konfrontuje ją z oceną nauczyciela i próbuje wyciągać na tej podstawie wnioski dotyczące dalszej pracy, jednak wcielenie zamiarów w życie jest nadal sporym wyzwaniem;</li> <li>• zna podstawowe techniki uczenia się i stara się stosować niektóre z nich, choć nie jest w pełni świadomy, które z nich stanowią najlepsze rozwiązanie dla niego;</li> <li>• poznaje i stara się ćwiczyć podstawowe techniki kompensacyjne wspomagające samodzielną komunikację (np. parafrazowanie własnych wypowiedzi, prośba o powtórzenie, itd.) umożliwiające mu radzenie sobie w prostych sytuacjach komunikacyjnych;</li> <li>• niezbyt często porozumiewa się na zajęciach w języku angielskim;</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• niechętnie lub sporadycznie angażuje się w sugerowane przez nauczyciela projekty dotyczące poszukiwania nowych metod przyswajania wiedzy i umiejętności;</li> <li>• sporadycznie podejmuje często nieukończone próby zdobywania wiedzy niezależnie od nauczyciela; w większości wypadków ogranicza się do korzystania z wiedzy przekazywanej przez nauczyciela;</li> <li>• sporadycznie i nieporadnie korzysta z polsko-angielskich słowników oraz dwujęzycznych analogowych i cyfrowych źródeł informacji;</li> <li>• jest w bardzo ograniczonym stopniu świadomy technik uczenia się najkorzystniejszych dla siebie;</li> <li>• potrafi dostrzec pojedyncze przykłady swoich mocnych i słabych stron, ale nie potrafi na tej podstawie sformułować wniosków ani planu działania;</li> <li>• przy pełnym wsparciu i stałej mobilizacji ze strony nauczyciela sporadycznie dokonuje samooceny własnych osiągnięć; unika jej konfrontacji z oceną nauczyciela i wyciągania na tej podstawie wniosków do dalszej pracy;</li> <li>• nie jest świadomy podstawowych techniki uczenia się, ale intuicyjnie i bezrefleksyjnie stosuje niektóre z nich;</li> <li>• poznaje, ale tylko sporadycznie decyduje się przećwiczyć podstawowe techniki kompensacyjne wspomagające samodzielną komunikację (np. parafrazowanie własnych wypowiedzi, prośba o powtórzenie, itd.) umożliwiające radzenie sobie w prostych sytuacjach komunikacyjnych;</li> <li>• sporadycznie porozumiewa się na zajęciach w języku angielskim;</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie angażuje się w sugerowane przez nauczyciela projekty dotyczące poszukiwania nowych metod przyswajania wiedzy i umiejętności;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie podejmuje żadnych prób zdobywania wiedzy niezależnie od nauczyciela;</li> <li>• nie korzysta ze słowników ani innych analogowych i cyfrowych źródeł informacji;</li> <li>• nie jest świadomy technik uczenia najkorzystniejszych dla siebie;</li> <li>• nie potrafi określić swoich mocnych i słabych stron, ani na tej podstawie sformułować wniosków ani planu działania;</li> <li>• nie dokonuje samooceny własnych osiągnięć; unika jej konfrontacji z oceną nauczyciela i wyciągania na tej podstawie wniosków do dalszej pracy;</li> <li>• nie jest świadomy podstawowych technik uczenia się i nie stosuje ich; jest bierny i często korzysta z niesamodzielnych metod zdobywania wiedzy;</li> <li>• nie zna lub zna i nie stosuje podstawowych technik kompensacyjnych wspomagających samodzielną komunikację (np. prośba o powtórzenie, podanie synonimu nieznanego słowa itd.) umożliwiających radzenie sobie w prostych sytuacjach;</li> <li>• nie chce lub nie potrafi porozumiewać się na zajęciach w języku angielskim.</li> </ul>
--	---

## E. Kryteria wystawiania ocen śródrocznych i rocznych

1. Nauczyciel zobowiązany jest miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do:

a) pisemnego poinformowania wychowawców klas o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych (wpisanie propozycji ocen do e- dziennika),

b) ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;

2. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel sugeruje się średnią ważoną:

poniżej 2,0 – ocena niedostateczna

2,0- 2,9 – ocena dopuszczająca

2,91- 3,9 – ocena dostateczna

3,91 - 4,9 – ocena dobra

4,91- 5,5 – ocena bardzo dobra

5,51- 6.0 – ocena celująca

Średnia ważona wskazuje na ocenę sugerowaną ale nie ostateczną. Nauczyciel może w uzasadnionych przypadkach podwyższyć (jeśli sprawdziany pisemne zostały poprawione na ocenę wyższą) lub obniżyć ocenę (jeśli uczeń nie pisał sprawdzianów lub nie podejmuje próby poprawy ocen niedostatecznych) sugerowaną przez średnią ważoną. Ostateczna decyzja należy do nauczyciela.

3. Przy wystawianiu oceny rocznej brane są pod uwagę oceny z I i II okresu.

4. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze także pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów działalności, rozwój ucznia, wkład pracy w stosunku do zdolności.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia materiału programowego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Zaliczenie materiału odbywa się w formie pisemnej.

6. Niezaliczenie I okresu może być podstawą do otrzymania niedostatecznej oceny rocznej.

7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego jest zobowiązany do odebrania od nauczyciela zagadnień do egzaminu poprawkowego w ciągu 7 dni od daty konferencji klasyfikacyjnej.

## **F. Tryb i warunki uzyskania oceny wyższej niż przewidywana**

Ocena może być podwyższona najwyżej o jeden stopień.

Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić uczniowie lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, w formie pisemnej tydzień po wystawieniu przewidywanej oceny, jeśli:

1. Wszystkie prace klasowe muszą być poprawione, co najmniej, na taką ocenę na jaką uczeń chce podwyższyć ocenę semestralną (roczną)
2. Wszystkie prace wykonywane w trakcie zajęć (na których uczeń był obecny) muszą być oddane i ocenione
3. Średnia ocen z kartkówek lub sprawdzianów musi być, co najmniej, takiej wartości na jaką ocenę uczeń chce poprawić. Nauczyciel może zgodzić się na poprawę tej średniej
4. Średnia ocen z przedmiotu musi być, co najmniej, takiej wartości na jaką ocenę uczeń chce poprawić. Nauczyciel może zgodzić się na poprawę tej średniej
5. Nauczyciel może zadać dodatkową pracę domową – o zakresie treści i formie decyduje nauczyciel.

## **G. Wymagania i formy oceniania uczniów ze szczególnymi potrzebami**

1. Uczniowie posiadający pisemną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (PPP) o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

3. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucie własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy i docenianie małych sukcesów. Obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej.