



SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENA ROCZNA

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH
OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Przedmiot: **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Nauczyciel: Daniel Prokopik

Rzeszów 2021

I. OGÓLNE KRYTERIA OCEN

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowej wiedzy z danego działu tematycznego,
- nie rozumie poleceń,
- naprowadzany przez nauczyciela nie potrafi odtworzyć nawet fragmentarycznej wiedzy,
- zachowuje bierną postawę na lekcjach, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiedzy, ale odpowiednio motywowany przez nauczyciela wykonuje proste polecenia
- prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- ma problemy z aktywnym włączeniem się podczas pracy w grupach, ale bierze w niej udział,
- definiuje podstawowe pojęcia wymagane w podstawie programowej,
- wykonuje, nawet jeśli błędnie, zlecone przez nauczyciela zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a także:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, jednak ma problem z ich logicznym łączeniem,
- bez motywacji nauczyciela przejawia niewielką aktywność na lekcjach,
- pokierowany współpracuje podczas pracy w grupach,
- wykonuje prawidłowo większość zleconych przez nauczyciela zadań domowych,
- wyszukuje w różnych źródłach informacje zgodne z określonym kryterium,
- posługuje się podstawowymi pojęciami wymaganymi w podstawie programowej.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a także:

- ma niewielkie braki w wiedzy,
- motywowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o dużym stopniu trudności,
- dostrzega związki przyczynowo- skutkowe,
- bardzo dobrze współpracuje w grupie, potrafi koordynować jej działania,
- prawidłowo wykonuje wszystkie zlecone przez nauczyciela zadania,
- analizuje i interpretuje informacje, prawidłowo wnioskuje.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a także:

- niemal w pełni opanował materiał zawarty w programie nauczania,
- samodzielnie interpretuje zagadnienia i analizuje zadania bhp, rozwiązuje problemy w sposób interdyscyplinarny,
- analizuje związki przyczynowo- skutkowe,
- jest bardzo aktywny na lekcjach, np. bierze udział w dyskusjach, odpowiada na pytania i sam je formułuje,
- podejmuje aktywne działania w ramach pracy w grupie lub metodą projektu,
- wyraża opinię na temat omawianych zagadnień, prezentuje aktywną postawę w odniesieniu do problemów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a także (wybrane):

- posiada wiedzę wyczerpującą zagadnienia podstawy programowej oraz wykraczającą poza nią,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- jest inicjatorem i organizatorem szkolnych lub lokalnych imprez o charakterze edukacyjnym,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych różnych szczebli.

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Każda ocena wystawiana przez nauczyciela jest wpisana do dziennika elektronicznego bez zbędnej zwłoki, jest jawna i w miarę możliwości/potrzeby uzasadniona.
2. Sprawdziany, testy, powtórki ustne, czy pisemne, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika elektronicznego.
3. Wszystkie sprawdziany są obowiązkowe i uczeń zobowiązany jest mieć z nich ocenę.
4. W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie/teście uczeń uzyskuje wpis „nb” i ma obowiązek napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela jako dodatkowy (poprawkowy) - wspólnie z osobami poprawiającymi. W przypadku gdy uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej uczeń ma obowiązek poprawić ocenę w terminie 2 tygodni od momentu uzyskania informacji o ocenie.
6. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy sprawdzianu, w ustalonym terminie, a nie przedstawił udokumentowanego usprawiedliwienia, traci prawo do jego poprawy, uzyskując ocenę niedostateczną.

6. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą bądź innymi sytuacjami losowymi, nauczyciel może wyrazić zgodę na ustalenie indywidualnego terminu sprawdzianu.
7. W przypadku gdy wywołany do odpowiedzi uczeń nie udzielił odpowiedzi ustnej bądź w przypadku prac pisemnych oddał pustą (niezapisaną) pracę lub nie oddał nauczycielowi swojej pracy (m. in. sprawdzian, zadanie na lekcji itp.) uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną a ten fakt odnotowany zostaje jak notatka służbowa.
8. Otrzymane oceny uczeń może poprawić w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od dnia otrzymania oceny.

Uczeń ma prawo do:

- zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji:
 - wpis „np.” dokonywany jest na początku lekcji, bez podania przyczyny - 1 raz w ciągu semestru (nie dotyczy lekcji powtórzeniowych i prac pisemnych)
 - zgłoszenie nieprzygotowania obejmuje prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianych kartkówek
 - wpis „np.” nie zwalnia ucznia z posiadania zeszytu/zadania, z udziału w lekcji, sprawdzianu
- zgłoszenia braku zadania/zeszytu - wpis „bz” - 1 raz w ciągu semestru.

Uczeń ma obowiązek:

- prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- wyciszyć/wyłączyć telefon komórkowy i schować go,
- uczestniczyć w lekcji zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny,
- wykazywać kulturę osobistą i szacunek to osób znajdujących się na lekcji,
- przystąpić do zapowiedzianych sprawdzianów, zadań i innych zapowiedzianych form sprawdzania osiągnięć ucznia.

III. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANYMI WAGAMI

A. kontrola bieżąca:

- systematyczne odpytywanie uczniów w tym wiedza praktyczna (z 3 ostatnich lekcji)
- kartkówki (z 3 ostatnich lekcji)
- obserwacja aktywności uczniów w czasie lekcji (podczas dyskusji, przeprowadzania i omawiania doświadczeń, zajęć terenowych itp.),
- sprawdzanie zadań wykonywanych na lekcji i w domu,
- kontrola prac (wykonywanych na lekcji: indywidualnie i grupowo, sprawdzenie zastosowania wiedzy w praktycznych zadaniach, referatów, esejów, prezentacji)

B) kontrola końcowa (sumująca)

- powtórki ustne (w postaci rozwiązywania zadań problemowych indywidualnie lub w grupach)
- sprawdziany w formie testu - po zakończeniu działu (zadania opracowane zgodnie z poziomem P oraz PP).

formy oceniania	waga
Sprawdziany i testy	3
Odpowiedź ustna, praktyczne zastosowanie wiedzy	2
Kartkówki, praca w grupach i indywidualna	1
Zadanie domowe, referat/prezentacja	1
Aktywność, praca na lekcji	1

IV. KRYTERIA OCENY DOTYCZĄCE PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

Prace pisemne będą tak konstruowane, by 70% punktów uczeń mógł zdobyć za odpowiedzi na pytania z poziomu (P), a 30% za odpowiedzi na pytania z poziomu (PP).

Przeliczanie punktów na oceny odbywa się w sposób następujący:

Procent uzyskanych punktów	Ocena
0% - 29%	niedostateczny
30% - 44%	dopuszczający
45% - 64%	dostateczny
65% - 79%	dobry
80% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

W dolnej lub górnej granicy punktowej nauczyciel może zastosować oceny ze znakiem „+” lub „-”

Prace pisemne:

- powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie 2 tygodni,
- są do wglądu uczniów, rodziców,
- są przechowywane do II tygodni po zakończeniu I okresu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, oraz do II tygodni po zakończeniu II okresu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Prace uczniów z oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego przetrzymywane są do 31 sierpnia danego roku w którym uczeń otrzymał ocenę końcową.
- na prośbę ucznia lub rodzica ocena powinna być uzasadniona przez nauczyciela.

Ocena śródroczna i końcowo roczna jest ustalana na podstawie **średniej ważonej** obliczonej wg wag przypisanych poszczególnym formom kontroli wiadomości i umiejętności

formy oceniania	waga
Sprawdziany i testy	3
Odpowiedź ustna, praktyczne zastosowanie wiedzy	2
Kartkówki, praca w grupach i indywidualna	1
Zadanie domowe, referat/prezentacja	1
Aktywność, praca na lekcji	1

V. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Nauczyciel zobowiązany jest miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzenie Rady Pedagogicznej do:

a) pisemnego poinformowania wychowawców klas o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

b) ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Przy wystawieniu oceny rocznej nauczyciel sugeruje się średnią ważoną w następujących przedziałach:

średnia	Ocena
poniżej 1,69	niedostateczny
1,7- 2,67	dopuszczający
2,68- 3,67	dostateczny
3,68- 4,67	dobry
4,68- 5,20	bardzo dobry
5,21- 6,0	celujący

Średnia ważona wskazuje na ocenę sugerowaną a nie ostateczną. W uzasadnionych przypadkach (poprawa sprawdzianów na ocenę wyższą) ostateczna ocena wystawiona przez nauczyciela może być wyższa niż uzyskana ze średniej. Analogicznie ocena może być niższa od sugerowanej przez średnią ważoną w przypadku częstego opuszczania lekcji, sprawdzianów, braku zaangażowania.

3. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny z I i II okresu.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zaliczyć pisemnie materiał programowy.

5. Niezaliczenie I okresu skutkuje uzyskaniem niedostatecznej oceny rocznej.

6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego zobowiązany jest do odebrania zagadnień do egzaminu poprawkowego w terminie 7 dni od daty konferencji klasyfikacyjnej.

VI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

Uczeń może podwyższyć sobie ocenę roczną z przedmiotu najwyżej o jeden stopień od tej, jaką uzyskał w normalnym trybie jej wystawiania jeśli:

- skieruje na piśmie do nauczyciela wolę poprawy oceny o 1 stopień (w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie),

a dodatkowo:

- nie wykorzystał nie przygotowania do lekcji, nie zgłaszał i nie miał żadnych braków w pomocach niezbędnych na zajęciach,
- będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach lekcyjnych,
- w terminie ustalonym przez nauczyciela (nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją) poprawi sprawdzian, z którego uzyskał ocenę znacznie zaniżającą mu średnią
- uczestniczył w conajmniej jednym konkursie bhp (na szczeblu szkolnym) lub przygotowywał referaty/prezentacje do lekcji (minimum 1 raz na semestr).

O podwyższenie oceny z przedmiotu może ubiegać się uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej.

VII. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ

Nauczyciel:

- na początku roku szkolnego informuje na lekcji organizacyjnej uczniów o:
 - zakresie materiału,
 - wymaganiach edukacyjnych,
 - kryteriach oceniania
 - warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana
- w trakcie roku szkolnego kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem za pośrednictwem dziennika elektronicznego, przez wychowawcę klasy, podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji.

Wychowawca: przekazuje powyższe informacje rodzicom/prawnym opiekunom.

Rodzic/prawny opiekun: kontaktuje się z wychowawcą, nauczycielem uczącym, przez e-dziennik, na wywiadówkach, konsultacjach.

VIII. DOSTOSOWANIE FORM I METOD PRACY NA LEKCJACH BHP DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI

1. Uczniowie posiadający pisemną opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (PPP) o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń z poradni.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
3. Obniżenie wymagań musi mieścić się w zakresie podstawy programowej.
4. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję stosuje się następujące zasady:
 - wzmacnianie poczucia własnej wartości,
 - stwarzanie przyjaznej atmosfery motywującej do pracy,
 - dostrzeganie wkładu pracy,
 - docenianie małych sukcesów.

IX. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Klasa pierwsza technikum po szkole podstawowej

Przedmiotowe Systemy Oceniania określają wymagania podstawowe (P) i ponadpodstawowe (PP) dotyczące wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.

Wymagania **podstawowe (P)** obejmują wiedzę i umiejętności całkowicie niezbędne do dalszego kształcenia przedmiotowego i międzyprzedmiotowego, czyli są:

- stosunkowo łatwe do opanowania,
- całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
- bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej

Wymagania **ponadpodstawowe (PP)** stanowią pogłębieni i poszerzenie wymagań podstawowych, obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

- trudniejsze do opanowania niż podstawowe,

- przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i przyszłej pracy zawodowej.

Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej.

MEC.05.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy			
Zgodność z podstawą programową	Uczeń po zrealizowaniu zajęć:	Materiał kształcenia:	Poziom wymagań
MEC.05.1.(1)	rozdziela pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią	1) wymienia przepisy prawa określające wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii 2) wymienia regulacje wewnątrzzakładowe związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią 3) omawia terminologię związaną z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną pracy, ochroną przeciwpożarową oraz ergonomią	P P P
MEC.05.1.(2)	rozdziela zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	1) wymienia instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska 2) wymienia zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska	P P
MEC.05.1.(3)	określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	1) wskazuje prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 2) wskazuje obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 3) opisuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków przez pracownika i pracodawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy 4) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który uległ wypadkowi przy pracy, wynikające z przepisów prawa 5) wskazuje prawa i obowiązki pracownika, który zachorował na chorobę zawodową, wynikające	P P P P

		z przepisów prawa 6) określa zakres odpowiedzialności pracownika oraz pracodawcy z tytułu naruszenia przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	
MEC.05.1.(4)	określa skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	1) wskazuje rodzaje czynników środowiska pracy oddziałujące na organizm człowieka 2) rozróżnia źródła czynników środowiska pracy oddziałujących na organizm człowieka 3) wskazuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 4) określa objawy typowych chorób zawodowych mogących wystąpić na stanowiskach pracy	P P P P
MEC.05.1.(5)	wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	1) wskazuje zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem obrabiarek i narzędzi skrawających 2) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania 3) rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów 5) rozróżnia zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska 6) rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do prac z zakresu użytkowania obrabiarek i narzędzi skrawających	P P P P P
MEC.05.1.(6)	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	P P P P P P

		7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	P P
MEC.09.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy			
MEC.09.1.(1)	określa skutki oddziaływania czynników środowiska pracy na organizm człowieka	1) wskazuje rodzaje czynników środowiska pracy 2) wskazuje i rozróżnia czynniki środowiska pracy 3) rozróżnia źródła czynników środowiska pracy 4) wskazuje sposoby zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia podczas wykonywania zadań zawodowych 5) wskazuje objawy typowych chorób zawodowych mogących wystąpić na stanowiskach pracy	P P P P P
MEC.09.1.(2)	wykonuje zadania zawodowe zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz ergonomii	1) rozróżnia zasady organizacji stanowisk pracy związanych z użytkowaniem maszyn i narzędzi 2) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania 3) rozróżnia rodzaje znaków bezpieczeństwa i alarmów 5) rozróżnia zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z użytkowaniem maszyn i narzędzi 6) rozróżnia środki ochrony indywidualnej i zbiorowej do prac z zakresu użytkowania maszyn i narzędzi	P P P P P
MEC.09.1.(3)	udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia	P P P P P P

		zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	P P
MEC.05.7. Kompetencje personalne i społeczne			
MEC.05.7.(1)	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	P PP
MEC.05.7.(2)	planuje wykonanie zadania	2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań	P PP PP
MEC.05.7.(7)	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	2) stosuje aktywne metody słuchania	P
MEC.05.7.(9)	współpracuje w zespole	1) pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań Zespołu	PP P PP
MEC.09.7. Kompetencje personalne i społeczne			
MEC.09.7.(1)	przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej	4) wyjaśnia, na czym polega zachowanie etyczne 5) wskazuje przykłady zachowań etycznych	P PP
MEC.09.7.(2)	planuje wykonanie zadania	2) określa czas realizacji zadań 3) realizuje działania w wyznaczonym czasie 4) monitoruje realizację zaplanowanych działań	P P PP
MEC.09.7.(7)	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	2) stosuje aktywne metody słuchania	P
MEC.09.7.(9)	współpracuje w zespole	1) pracuje w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania 2) przestrzega podziału ról, zadań i odpowiedzialności w zespole 3) angażuje się w realizację wspólnych działań Zespołu	PP P PP
MEC.09.8. Organizacja pracy małych zespołów			

MEC.09.8.(1)	organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	7) przydziela zadania członkom zespołu zgodnie z harmonogramem planowanych prac	PP
MEC.09.8.(3)	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) ustala kolejność wykonywania zadań zgodnie z harmonogramem prac 2) formułuje zasady wzajemnej pomocy 5) monitoruje proces wykonywania zadań	PP PP P
MEC.09.8.(4)	ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	1) kontroluje efekty pracy zespołu	PP