



SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENA ROCZNA

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH
OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Przedmiot: **Technologia fryzjerstwa**

Nauczyciel: Daniel Prokopik

Rzeszów 2021

I. OGÓLNE KRYTERIA OCEN

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowej wiedzy z danego działu tematycznego,
- nie rozumie poleceń,
- naprowadzany przez nauczyciela nie potrafi odtworzyć nawet fragmentarycznej wiedzy,
- zachowuje bierną postawę na lekcjach, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiedzy, ale odpowiednio motywowany przez nauczyciela wykonuje proste polecenia
- prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- ma problemy z aktywnym włączeniem się podczas pracy w grupach, ale bierze w niej udział,
- definiuje podstawowe pojęcia wymagane w podstawie programowej,
- wykonuje, nawet jeśli błędnie, zlecone przez nauczyciela zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a także:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, jednak ma problem z ich logicznym łączeniem,
- bez motywacji nauczyciela przejawia niewielką aktywność na lekcjach,
- pokierowany współpracuje podczas pracy w grupach,
- wykonuje prawidłowo większość zleconych przez nauczyciela zadań domowych,
- wyszukuje w różnych źródłach informacje zgodne z określonym kryterium,
- posługuje się podstawowymi pojęciami wymaganymi w podstawie programowej.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a także:

- ma niewielkie braki w wiedzy,
- motywowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o dużym stopniu trudności,
- dostrzega związki przyczynowo- skutkowe,
- bardzo dobrze współpracuje w grupie, potrafi koordynować jej działania,
- prawidłowo wykonuje wszystkie zlecone przez nauczyciela zadania,
- analizuje i interpretuje informacje, prawidłowo wnioskuje.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a także:

- niemal w pełni opanował materiał zawarty w programie nauczania,
- samodzielnie interpretuje zagadnienia i analizuje zadania bhp, rozwiązuje problemy w sposób interdyscyplinarny,
- analizuje związki przyczynowo- skutkowe,
- jest bardzo aktywny na lekcjach, np. bierze udział w dyskusjach, odpowiada na pytania i sam je formułuje,
- podejmuje aktywne działania w ramach pracy w grupie lub metodą projektu,
- wyraża opinię na temat omawianych zagadnień, prezentuje aktywną postawę w odniesieniu do problemów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a także (wybrane):

- posiada wiedzę wyczerpującą zagadnienia podstawy programowej oraz wykraczającą poza nią,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- jest inicjatorem i organizatorem szkolnych lub lokalnych imprez o charakterze edukacyjnym,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych różnych szczebli.

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Każda ocena wystawiana przez nauczyciela jest wpisana do dziennika elektronicznego bez zbędnej zwłoki, jest jawna i w miarę możliwości/potrzeby uzasadniona.
2. Sprawdziany, testy, powtórki ustne, czy pisemne, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika elektronicznego.
3. Wszystkie sprawdziany są obowiązkowe i uczeń zobowiązany jest mieć z nich ocenę.
4. W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie/teście uczeń uzyskuje wpis „nb” i ma obowiązek napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela jako dodatkowy (poprawkowy) - wspólnie z osobami poprawiającymi. W przypadku gdy uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej uczeń ma obowiązek poprawić ocenę w terminie 2 tygodni od momentu uzyskania informacji o ocenie.
6. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy sprawdzianu, w ustalonym terminie, a nie przedstawił udokumentowanego usprawiedliwienia, traci prawo do jego poprawy, uzyskując ocenę niedostateczną.

6. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą bądź innymi sytuacjami losowymi, nauczyciel może wyrazić zgodę na ustalenie indywidualnego terminu sprawdzianu.
7. W przypadku gdy wywołany do odpowiedzi uczeń nie udzielił odpowiedzi ustnej bądź w przypadku prac pisemnych oddał pustą (niezapisaną) pracę lub nie oddał nauczycielowi swojej pracy (m. in. sprawdzian, zadanie na lekcji itp.) uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną a ten fakt odnotowany zostaje jak notatka służbowa.
8. Otrzymane oceny uczeń może poprawić w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od dnia otrzymania oceny.

Uczeń ma prawo do:

- zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji:
 - wpis „np.” dokonywany jest na początku lekcji, bez podania przyczyny - 1 raz w ciągu semestru (nie dotyczy lekcji powtórzeniowych i prac pisemnych)
 - zgłoszenie nieprzygotowania obejmuje prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianych kartkówek
 - wpis „np.” nie zwalnia ucznia z posiadania zeszytu/zadania, z udziału w lekcji, sprawdzianu
- zgłoszenia braku zadania/zeszytu - wpis „bz” - 1 raz w ciągu semestru.

Uczeń ma obowiązek:

- prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- wyciszyć/wyłączyć telefon komórkowy i schować go,
- uczestniczyć w lekcji zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny,
- wykazywać kulturę osobistą i szacunek to osób znajdujących się na lekcji,
- przystąpić do zapowiedzianych sprawdzianów, zadań i innych zapowiedzianych form sprawdzania osiągnięć ucznia,
- posiadać ocenę pozytywną z każdego sprawdzianu.

III. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANYMI WAGAMI

A. kontrola bieżąca:

- systematyczne odpytywanie uczniów (z 3 ostatnich lekcji)
- kartkówki (z 3 ostatnich lekcji)
- obserwacja aktywności uczniów w czasie lekcji (podczas dyskusji, przeprowadzania i omawiania doświadczeń, zajęć terenowych itp.),
- sprawdzanie zadań wykonywanych na lekcji i w domu,
- kontrola prac (wykonywanych na lekcji: indywidualnie i grupowo, sprawdzenie zastosowania wiedzy w praktycznych zadaniach,

referatów, projektów, esejów, prezentacji)

B) kontrola końcowa (sumująca)

- powtórki ustne (w postaci rozwiązywania zadań problemowych indywidualnie lub w grupach)
- sprawdziany w formie testu-po zakończeniu działu (zadania opracowane zgodnie z poziomem P oraz PP).

formy oceniania	waga
Sprawdziany i testy	3
Odpowiedź ustna, praktyczne zastosowanie wiedzy	2
Kartkówki, praca w grupach i indywidualna	1
Zadanie domowe, referat/prezentacja/projekt	1
Aktywność, praca na lekcji	1

IV. KRYTERIA OCENY DOTYCZĄCE PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

Prace pisemne będą tak konstruowane, by 70% punktów uczeń mógł zdobyć za odpowiedzi na pytania z poziomu (**P**), a 30% za odpowiedzi na pytania z poziomu (**PP**).

Przeliczanie punktów na oceny odbywa się w sposób następujący:

Procent uzyskanych punktów	Ocena
0% - 29%	niedostateczny
30% - 44%	dopuszczający
45% - 64%	dostateczny
65% - 79%	dobry

80% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

W dolnej lub górnej granicy punktowej nauczyciel może zastosować oceny ze znakiem „+” lub „- :”

Prace pisemne:

- powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie 2 tygodni,
- są do wglądu uczniów, rodziców,
- są przechowywane do II tygodni po zakończeniu I okresu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, oraz do II tygodni po zakończeniu II okresu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- na prośbę ucznia lub rodzica ocena powinna być uzasadniona przez nauczyciela.

Ocena śródroczna i końcowo roczna jest ustalana na podstawie **średniej ważonej** obliczonej wg wag przypisanych poszczególnym formom kontroli wiadomości i umiejętności

formy oceniania	waga
Sprawdziany i testy	3
Odpowiedź ustna, praktyczne zastosowanie wiedzy	2
Kartkówki, praca w grupach i indywidualna	1
Zadanie domowe, referat/prezentacja	1
Aktywność, praca na lekcji	1

V. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Nauczyciel zobowiązany jest miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzenie Rady Pedagogicznej do:

a) pisemnego poinformowania wychowawców klas o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

b) ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Przy wystawieniu oceny rocznej nauczyciel sugeruje się średnią ważoną w następujących przedziałach:

średnia	Ocena
poniżej 1,69	niedostateczny
1,7- 2,67	dopuszczający
2,68- 3.67	dostateczny
3,68- 4,67	dobry
4,68- 5,20	bardzo dobry
5,21- 6,0	celujący

Średnia ważona wskazuje na ocenę sugerowaną a nie ostateczną. W uzasadnionych przypadkach (poprawa sprawdzianów na ocenę wyższą) ostateczna ocena wystawiona przez nauczyciela może być wyższa niż uzyskana ze średniej. Analogicznie ocena może być niższa od sugerowanej przez średnią ważoną w przypadku częstego opuszczania lekcji, sprawdzianów, braku zaangażowania.

3. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny z I i II okresu.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zaliczyć pisemnie materiał programowy.

5. Niezaliczenie I okresu skutkuje uzyskaniem niedostatecznej oceny rocznej.

6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego zobowiązany jest do odebrania zagadnień do egzaminu poprawkowego w terminie 7 dni od daty konferencji klasyfikacyjnej.

VI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

Uczeń może podwyższyć sobie ocenę roczną z przedmiotu najwyżej o jeden stopień od tej, jaką uzyskał w normalnym trybie jej wystawiania jeśli:

- skieruje na piśmie do nauczyciela wolę poprawy oceny o 1 stopień (w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie),

a **dotatkowo:**

- nie wykorzystał nie przygotowania do lekcji, nie zgłaszał i nie miał żadnych braków w pomocach niezbędnych na zajęciach,
- będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach lekcyjnych,
- w terminie ustalonym przez nauczyciela (nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją) poprawi sprawdzian, z którego uzyskał ocenę znacznie zaniżającą mu średnią
- uczestniczył w conajmniej jednym konkursie branżowym (na szczeblu szkolnym) lub przygotowywał referaty/prezentacje do lekcji (minimum 1 na semestr) lub udzielał się w życiu szkoły (promocja zawodu).

O podwyższenie oceny z przedmiotu może ubiegać się uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej.

VII. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ

Nauczyciel:

- na początku roku szkolnego informuje na lekcji organizacyjnej uczniów o:
 - zakresie materiału,
 - wymaganiach edukacyjnych,
 - kryteriach oceniania
 - warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana
- w trakcie roku szkolnego kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem za pośrednictwem dziennika elektronicznego, przez wychowawcę klasy, podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji.

Wychowawca: przekazuje powyższe informacje rodzicom/prawnym opiekunom.

Rodzie/prawny opiekun: kontaktuje się z wychowawcą, nauczycielem uczącym, przez e-dziennik, na wywiadówkach, konsultacjach.

VIII. DOSTOSOWANIE FORM I METOD PRACY NA LEKCJACH BHP DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI

1. Uczniowie posiadający pisemną opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (PPP) o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń z poradni.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
3. Obniżenie wymagań musi mieścić się w zakresie podstawy programowej.
4. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję stosuje się następujące zasady:
 - wzmacnianie poczucia własnej wartości,
 - stwarzanie przyjaznej atmosfery motywującej do pracy,
 - dostrzeganie wkładu pracy,
 - docenianie małych sukcesów.

IX. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Klasa pierwsza technikum po szkole podstawowej

Przedmiotowe Systemy Oceniania określają wymagania podstawowe (P) i ponadpodstawowe (PP) dotyczące wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.

Wymagania **podstawowe (P)** obejmują wiedzę i umiejętności całkowicie niezbędne do dalszego kształcenia przedmiotowego i międzyprzedmiotowego, czyli są:

- stosunkowo łatwe do opanowania,
- całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
- bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej

Wymagania **ponadpodstawowe (PP)** stanowią pogłębieni i poszerzenie wymagań podstawowych, obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

- trudniejsze do opanowania niż podstawowe,
- przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i przyszłej pracy zawodowej.

Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej.

Technologia fryzjerstwa			
Zgodność z podstawą programową	z Efekty kształcenia Uczeń po zrealizowaniu zajęć:	Kryteria weryfikacji (materiał kształcenia)	Poziom wymagań:
FRK.01.2. Podstawy fryzjerstwa			
FRK.01.2.(1)	określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy	1) wymienia warstwy skóry głowy 2) wymienia elementy budowy włosów i skóry głowy 3) opisuje funkcje włosów i ich rolę 4) rozpoznaje fazy wzrostu włosów 5) wymienia rodzaje owłosienia 6) określa strukturę wewnętrzną chemiczną i fizyczną włosa 7) rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu 8) określa wpływ hormonów, witamin, funkcji wydalniczych skóry na stan oraz wygląd włosów i skóry głowy 9) rozróżnia choroby włosów i skóry głowy o podłożu wirusowym, bakteryjnym, grzybiczym, pasożytniczym, genetycznym	P
FRK.01.2.(2)	diagnozuje stan włosów i skóry głowy	6) analizuje przyczyny zmian na skórze głowy i włosach	P
FRK.01.2.(5)	5) rozpoznaje związki chemiczne wykorzystywane w preparatyce kosmetyków fryzjerskich	1) rozpoznaje międzynarodowe nazewnictwo składników kosmetyków (INCI) 2) wskazuje zastosowanie podstawowych składników preparatów fryzjerskich 3) określa poziom pH kosmetyków fryzjerskich 4) klasyfikuje surowce stosowane do wyrobu preparatów fryzjerskich naturalne i chemiczne 5) wyjaśnia działanie na włosy związków chemicznych wykorzystywanych w preparatyce kosmetyków fryzjerskich	P

		<p>6) wymienia składniki pochodzenia naturalnego stosowane w preparatach fryzjerskich (pochodzenia roślinnego i zwierzęcego)</p> <p>7) wymienia składniki pochodzenia chemicznego stosowane w preparatach fryzjerskich (detergenty, silikony, składniki mineralne)</p> <p>8) określa działanie witamin stosowanych w kosmetykach fryzjerskich</p>	
FRK.01.2.(6)	rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich	<p>1) nazywa aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory,</p> <p>2) opisuje zastosowanie aparatów fryzjerskich, narzędzi, przyborów</p> <p>3) opisuje budowę aparatów fryzjerskich, narzędzi, przyborów,</p>	P
FRK.01.3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy			
FRK.01.3.(1)	przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji	<p>1) wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy</p> <p>4) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji</p>	P
FRK.01.3.(2)	określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane	<p>2) opisuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p> <p>3) określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów i skóry głowy</p> <p>4) określa działanie składników preparatów na włosy i skórę głowy</p> <p>5) dobiera preparaty pielęgnacji do planowanego zabiegu fryzjerskiego</p> <p>6) dobiera preparaty do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych</p>	P
FRK.01.3.(3)	wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik	<p>1) planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy</p> <p>2) organizuje stanowisko pracy do zabiegu mycia włosów i higieny pracy</p> <p>4) dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy</p> <p>5) wymienia metody i techniki mycia włosów i skóry głowy</p> <p>6) wymienia techniki masażu skóry głowy</p>	P
FRK.01.3.(4)	wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami	<p>1) identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>2) planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy</p> <p>6) dobiera metody pielęgnacji włosów</p> <p>11) wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji</p>	P

	bezpieczeństwa i higieny pracy		
FRK.01.3.(5)	przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji	1) rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji 2) wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji 3) stosuje metody dekontaminacji 6) dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu pielęgnacji	P
FRK.01.4. Nietrwale odkształcanie włosów i formowanie fryzur			
FRK.01.4.(1)	określa zabiegi nietrwalego odkształcania włosów	1) klasyfikuje metody i techniki nietrwalego odkształcania włosów	P
FRK.01.4.(3)	określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	4) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) określa przeciwwskazania do wykonywania zabiegów nietrwalego odkształcania włosów	P
FRK.01.4.(4)	określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	2) rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre 3) rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwalego odkształcania włosów, w tym: pianki, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą 4) rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwalego odkształcania włosów, w tym lakiery, gumy, woski, pomady 5) określa zastosowanie preparatów do formowania fryzury	P
FRK.01.4.(5)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu nietrwalego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) określa preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury	P

		5) przygotowuje narzędzia, przybory, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	
FRK.01.4.(6)	wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej	4) dobiera metody i techniki do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	P
FRK.01.4.(7)	określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	P
FRK.01.4.(8)	wykonuje fryzury dzienne	3) korzysta ze źródeł multimedialnych w poszukiwaniu inspiracji	P
FRK.01.4.(9)	wykonuje fryzury wieczorowe	1) określa rodzaje koków i upięć	P
FRK.01.5. Trwale odkształcanie włosów			
FRK.01.5.(1)	określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów	1) rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów 5) określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów	P
FRK.01.5.(2)	określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów	3) rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania włosów, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów 4) rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. ze względu na moc i zastosowanie.	P
FRK.01.5.(3)	określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów	1) rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów	P
FRK.01.5.(6)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu trwałego odkształcania	P

	trwałego odkształcania włosów	włosów 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów	
FRK.01.5.(7)	wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną	1) określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów 5) określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 6) dobiera preparat do trwałego odkształcania włosów do stanu i jakości włosów 7) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu trwałego odkształcania włosów 8) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów z zachowaniem kolejności technologicznej 9) stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów 10) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów różnymi technikami i sposobami nawijania włosów	P
FRK.01.5.(8)	określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów	1) rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów 2) dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 3) koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów	P
FRK.01.5.(9)	przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów	1) oczyszcza narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 3) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	P
FRK.01.6. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego			
FRK.01.6.(1)	rozpoznaje sprzęt stosowany do	3) rozpoznaje grzebienie do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P

	wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego		
FRK.01.6.(2)	rozpoznaje indywidualne cechy anatomii i urody klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) określa profil twarzy klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 4) rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu męskiego 	P
FRK.01.6.(3)	przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 2) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 3) ustala zakres strzyżenia włosów 4) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów 5) poznaje życzenia klienta pod względem zabiegu formowania zarostu męskiego 	P
FRK.01.6.(4)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego 3) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy 	P
FRK.01.6.(5)	określa metody,	4) klasyfikuje techniki strzyżenia włosów	P

	sposoby i techniki strzyżenia włosów	5) stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów 6) stosuje różne sposoby strzyżenia włosów	
FRK.01.6.(6)	określa techniki formowania zarostu męskiego	4) stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego	P
FRK.01.6.(7)	dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów	1) dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu 2) dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu	P
FRK.01.6.(8)	dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego	3) dobiera techniki formowania zarostu męskiego w zależności od budowy anatomicznej twarzy klienta, w tym: cieniowanie, trymowanie	P
FRK.01.6.(9)	dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury	2) rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna 3) rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, w tym: poziome, pionowe, ukośne 4) stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów 5) dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia 6) dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia	P
FRK.01.6.(10)	ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	1) planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 2) określa etapy strzyżenia włosów 3) określa etapy formowania zarostu męskiego	P
FRK.01.6.(11)	rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego	1) rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 5) rozpoznaje formy zarostu męskiego 7) określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody)	P
FRK.01.6.(14)	określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów	1) rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów 3) dobiera sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów	P

FRK.01.7. Zmiana koloru włosów			
FRK.01.7.(1)	określa zabiegi zmiany koloru włosów	1) rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 3) rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego	P
FRK.01.7.(2)	dokonyje analizy palety kolorystycznej: a) określa pigmenty wzmacniające kolor b) szereguje poziomy kolorystyczne	2) określa głębie i kierunek koloru 3) rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów	P
FRK.01.7.(3)	określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów	5) rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 6) różnicuje działanie roztworów nadtlenu wodoru na włosy	P
FRK.01.7.(4)	dokonyje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów	1) identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta	P
FRK.01.7.(5)	wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów: a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów c) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów	1) wypełnia kartę diagnozy klienta, z uwzględnieniem oczekiwań klienta dotyczących zmiany koloru włosów 4) określa procentowy udział włosów siwych	P
FRK.01.7.(7)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów	P

	zmiany koloru włosów	<p>2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>3) omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>4) dobiera sprzęt, odzież zabiegową i ochronną oraz preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy do zabiegu zmiany koloru włosów</p>	
FRK.01.7.(8)	dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów	<p>1) ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta, np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja</p> <p>2) dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów, np. rozjaśnianie, przyciemnianie</p> <p>3) dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów</p> <p>4) uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów</p>	P
FRK.01.7.(9)	ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów	<p>1) określa etapy zabiegu koloryzacji włosów</p> <p>2) określa etapy zabiegu rozjaśniania włosów</p>	P
FRK.01.7.(11)	wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych	<p>1) określa proporcje włosów siwych do naturalnych</p> <p>2) ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych</p> <p>3) ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych</p> <p>4) przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji</p> <p>5) stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych</p> <p>6) wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny</p> <p>7) wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury</p>	P
FRK.01.7.(12)	określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu	<p>2) dobiera sposób korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania</p>	P

	zmiany koloru włosów		
--	-------------------------	--	--

W przypadkach szczególnych, nie opisanych powyżej, decyzję ostateczną o ocenie częściowej, śródrocznej, rocznej lub końcowej podejmuje nauczyciel uczący daną klasę.