



SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENA ROCZNA

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH
OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Przedmiot: **Pracownia fryzjerska**

Nauczyciel: Daniel Prokopik

Rzeszów 2021

I. OGÓLNE KRYTERIA OCEN

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności z danego działu tematycznego,
- nie rozumie poleceń,
- naprowadzany przez nauczyciela nie potrafi odtworzyć nawet fragmentarycznej wiedzy i wykonać podstawowych czynności,
- zachowuje bierną postawę na lekcjach, nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiedzy, ale odpowiednio motywowany przez nauczyciela wykonuje proste polecenia
- prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- ma problemy z aktywnym włączeniem się podczas pracy w grupach, ale bierze w niej udział,
- definiuje podstawowe pojęcia wymagane w podstawie programowej,
- wykonuje, nawet jeśli błędnie, podstawowe zadania wymagane w podstawie programowej,
- wykonuje, nawet jeśli błędnie, zlecone przez nauczyciela zadania domowe.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a także:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, jednak ma problem z ich logicznym łączeniem,
- bez motywacji nauczyciela przejawia niewielką aktywność na lekcjach,
- pokierowany współpracuje podczas pracy w grupach,
- wykonuje prawidłowo większość zleconych przez nauczyciela zadań domowych,
- wyszukuje w różnych źródłach informacje zgodne z określonym kryterium,
- posługuje się podstawowymi pojęciami wymaganymi w podstawie programowej,
- wykonuje podstawowe zadania wymagane w podstawie programowej.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a także:

- ma niewielkie braki w wiedzy i umiejętności,
- motywowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o dużym stopniu trudności,
- dostrzega związki przyczynowo- skutkowe,
- bardzo dobrze współpracuje w grupie, potrafi koordynować jej działania,
- prawidłowo wykonuje wszystkie zlecone przez nauczyciela zadania,

- wykonuje zadania, analizuje i interpretuje informacje, prawidłowo wnioskuje.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a także:

- niemal w pełni opanował umiejętności i materiał zawarty w programie nauczania,
- samodzielnie interpretuje zagadnienia i analizuje zadania, rozwiązuje problemy w sposób interdyscyplinarny,
- analizuje związki przyczynowo- skutkowe,
- jest bardzo aktywny na lekcjach, np. bierze udział w dyskusjach, zgłasza się do wykonania ćwiczenia, odpowiada na pytania i sam je formułuje,
- podejmuje aktywne działania w ramach pracy w grupie,
- wyraża opinię na temat omawianych ćwiczeń, prezentuje aktywną postawę w odniesieniu do problemów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a także (wybrane):

- posiada wiedzę i umiejętności wyczerpującą zagadnienia podstawy programowej oraz wykraczającą poza nią,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- jest inicjatorem i organizatorem szkolnych lub lokalnych imprez o charakterze edukacyjnym,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych różnych szczebli.

II. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

1. Każda ocena wystawiana przez nauczyciela jest wpisana do dziennika elektronicznego bez zbędnej zwłoki, jest jawna i w miarę możliwości/potrzeby uzasadniona.
2. Sprawdziany, testy, projekty, zadania praktyczne, powtórki ustne, czy pisemne, zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika elektronicznego.
3. Wszystkie sprawdziany, projekty i zadania praktyczne są obowiązkowe i uczeń zobowiązany jest mieć z nich ocenę.
4. W razie nieobecności ucznia na sprawdzianie/projekcie/zadaniu praktycznym uczeń uzyskuje wpis „nb” i ma obowiązek napisać go w terminie ustalonym przez nauczyciela jako dodatkowy (poprawkowy) - wspólnie z osobami poprawiającymi. W przypadku gdy uczeń nie przystąpi do sprawdzianu/projektu/zadania praktycznego w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej uczeń ma obowiązek poprawić ocenę w terminie 2 tygodni od momentu uzyskania informacji o ocenie.

6. Uczeń, który nie przystąpił do poprawy sprawdzianu, w ustalonym terminie, a nie przedstawił udokumentowanego usprawiedliwienia, traci prawo do jego poprawy, uzyskując ocenę niedostateczną.
6. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą bądź innymi sytuacjami losowymi, nauczyciel może wyrazić zgodę na ustalenie indywidualnego terminu sprawdzianu.
7. W przypadku gdy wywołany do odpowiedzi uczeń nie udzielił odpowiedzi ustnej bądź w przypadku prac pisemnych odda pustą (niezapisaną) pracę lub nieodda nauczycielowi swojej pracy (m. in. sprawdzian, zadanie na lekcji itp.) uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną a ten fakt odnotowany zostaje jak notatka służbowa.
8. Otrzymane oceny uczeń może poprawić w terminie nie przekraczającym 2 tygodni od dnia otrzymania oceny.

Uczeń ma prawo do:

- zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji:
 - wpis „np.” dokonywany jest na początku lekcji, bez podania przyczyny - 1 raz w ciągu semestru (nie dotyczy lekcji powtórzeniowych i prac pisemnych)
 - zgłoszenie nieprzygotowania obejmuje prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej, niezapowiedzianych kartkówek
 - wpis „np.” nie zwalnia ucznia z posiadania zeszytu/zadania, z udziału w lekcji, wykonywania ćwiczeń i zadań, sprawdzianu
- zgłoszenia braku zadania/zeszytu - wpis „bz” - 1 raz w ciągu semestru.

Uczeń ma obowiązek:

- prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- wyciszyć/wyłączyć telefon komórkowy i schować go,
- uczestniczyć w lekcji zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny,
- wykazywać kulturę osobistą i szacunek to osób znajdujących się na lekcji,
- mieć ocenę pozytywną z każdego sprawdzianu teoretycznego i praktycznego czy projektu.

III. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANYMI WAGAMI

Kontrola bieżąca:

- systematyczne odpytywanie uczniów (z 3 ostatnich lekcji)
- kartkówki (z 3 ostatnich lekcji)
- obserwacja aktywności uczniów w czasie lekcji (podczas dyskusji, przeprowadzania i omawiania doświadczeń, ćwiczeń praktycznych, obsługi klienta, wykonywania usług fryzjerskich) oraz polekowym (udział w targach, akcjach charytatywnych, promocji fryzjerstwa)

itp.),

- sprawdzanie zadań praktycznych i teoretycznych wykonywanych na lekcji i w domu (projekty, sprawozdania),
- kontrola prac (wykonywanych na lekcji: indywidualnie i grupowo, sprawdzenie zastosowania wiedzy w praktycznych zadaniach, wykonanych zabiegów fryzjerskich, referatów, esejów, prezentacji),
- sprawdziany praktyczne wynikające ze specyfiki przedmiotu; określone czasem wykonania, podsumowujące nabytą umiejętność łączenia teorii z praktyką, ukazujące pełny obraz wiedzy i umiejętności (przeprowadzane w trakcie i na koniec realizacji materiału),
- sprawdziany i testy teoretyczne (zakres materiału obejmujący dany dział, przeprowadzony w trakcie i na koniec realizacji materiału, zadania opracowane zgodnie z poziomem P oraz PP),
- projekty – plan wykonania zadania praktycznego, rysunki, schematy instrukcje itp.
- ćwiczenia praktyczne - zadania praktyczne w danym dziale programowym,
- udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych - zdobycie jednego z czołowych miejsc,
- próbny egzamin zawodowy

formy oceniania	waga
<ul style="list-style-type: none">• Sprawdziany praktyczne• Sprawdziany i testy teoretyczne• Zajęcie czołowych miejsc w konkursach fryzjerskich• Próbnny egzamin zawodowy	3
<ul style="list-style-type: none">• Ćwiczenia i zadania praktyczne• Wykonywanie zabiegów fryzjerskich - obsługa klienta• Projekty – sprawozdania• Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych	2
<ul style="list-style-type: none">• Kartkówki• Odpowiedź ustna	2
<ul style="list-style-type: none">• Zadania na lekcji i domowe• Aktywność	1

IV. KRYTERIA OCENY DOTYCZĄCE FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

Prace pisemne będą tak konstruowane, by 70% punktów uczeń mógł zdobyć za odpowiedzi na pytania z poziomu (P), a 30% za odpowiedzi na pytania z poziomu (PP).

Zadania praktyczne będą tak konstruowane, by 70% punktów uczeń mógł zdobyć za wykonanie zadania z poziomu (P), a 30% za zadanie z poziomu (PP).

Przeliczanie punktów na oceny odbywa się w sposób następujący:

Procent uzyskanych punktów	Ocena
0% - 29%	niedostateczny
30% - 44%	dopuszczający
45% - 64%	dostateczny
65% - 79%	dobry
80% - 94%	bardzo dobry
95% - 100%	celujący

W dolnej lub górnej granicy punktowej nauczyciel może zastosować oceny ze znakiem „+” lub „- :”

Prace pisemne:

- powinny być ocenione przez nauczyciela w terminie 2 tygodni,
- są do wglądu uczniów, rodziców,
- są przechowywane do II tygodni po zakończeniu I okresu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, oraz do II tygodni po zakończeniu II okresu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- na prośbę ucznia lub rodzica ocena powinna być uzasadniona przez nauczyciela.

Ocena śródroczna i końcowo roczna jest ustalana na podstawie **średniej ważonej** obliczonej wg wag przypisanych poszczególnym formom kontroli wiadomości i umiejętności

formy oceniania	waga
<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdziany praktyczne • Sprawdziany i testy teoretyczne • Zajęcie czołowych miejsc w konkursach fryzjerskich • Próbny egzamin zawodowy 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczenia i zadania praktyczne • Wykonywanie zabiegów fryzjerskich - obsługa klienta • Projekty – sprawozdania • Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Kartkówki • Odpowiedź ustna 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Zadania na lekcji i domowe • Aktywność 	1

V. KRYTERIA WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

1. Nauczyciel zobowiązany jest miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzenie Rady Pedagogicznej do:

a) pisemnego poinformowania wychowawców klas o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

b) ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Przy wystawieniu oceny rocznej nauczyciel sugeruje się średnią ważoną w następujących przedziałach:

średnia	Ocena
poniżej 1,69	niedostateczny
1,7- 2,67	dopuszczający

2,68- 3,67	dostateczny
3,68- 4,67	dobry
4,68- 5,20	bardzo dobry
5,21- 6,0	celujący

Średnia ważona wskazuje na ocenę sugerowaną a nie ostateczną. W uzasadnionych przypadkach (poprawa sprawdzianów na ocenę wyższą) ostateczna ocena wystawiona przez nauczyciela może być wyższa niż uzyskana ze średniej. Analogicznie ocena może być niższa od sugerowanej przez średnią ważoną w przypadku częstego opuszczania lekcji, sprawdzianów, braku zaangażowania.

3. Przy wystawianiu oceny rocznej nauczyciel bierze pod uwagę oceny z I i II okresu.

4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zaliczyć pisemnie materiał programowy.

5. Niezaliczenie I okresu skutkuje uzyskaniem niedostatecznej oceny rocznej.

6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego zobowiązany jest do odebrania zagadnień do egzaminu poprawkowego w terminie 7 dni od daty konferencji klasyfikacyjnej.

VI. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

Uczeń może podwyższyć sobie ocenę roczną z przedmiotu najwyżej o jeden stopień od tej, jaką uzyskał w normalnym trybie jej wystawiania jeśli:

- skieruje na piśmie do nauczyciela wolę poprawy oceny o 1 stopień (w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie),

a **dodatkowo:**

- nie wykorzystał nie przygotowania do lekcji, nie zgłaszał żadnych braków w pomocach niezbędnych na zajęciach,
- będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach lekcyjnych,
- w terminie ustalonym przez nauczyciela (nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją) poprawi sprawdzian/zadanie praktyczne/projekt, z którego uzyskał ocenę znacznie zaniżającą mu średnią
- uczestniczył w conajmniej jednym konkursie branżowym lub przygotował referat/prezentację (min. jeden na semestr) lub wyróżnia się na

tle klasy ilością wykonanych usług fryzjerskich (w tym portfolio).

O podwyższenie oceny z przedmiotu może ubiegać się uczeń, który nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej.

VII. FORMY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ZWROTNEJ

Nauczyciel:

- na początku roku szkolnego informuje na lekcji organizacyjnej uczniów o:
 - zakresie materiału,
 - wymaganiach edukacyjnych,
 - kryteriach oceniania
 - warunkach i trybie uzyskania oceny rocznej wyższej niż przewidywana
- w trakcie roku szkolnego kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem za pośrednictwem dziennika elektronicznego, przez wychowawcę klasy, podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji.

Wychowawca: przekazuje powyższe informacje rodzicom/prawnym opiekunom.

Rodzie/prawny opiekun: kontaktuje się z wychowawcą, nauczycielem uczącym, przez e-dziennik, na wywiadówkach, konsultacjach.

VIII. DOSTOSOWANIE FORM I METOD PRACY NA LEKCJACH BHP DO MOŻLIWOSCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI

1. Uczniowie posiadający pisemną opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (PPP) o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń z poradni.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

3. Obniżenie wymagań musi mieścić się w zakresie podstawy programowej.

4. W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję stosuje się następujące zasady:

- wzmocnianie poczucia własnej wartości,
- stwarzanie przyjaznej atmosfery motywującej do pracy,
- dostrzeganie wkładu pracy,
- docenianie małych sukcesów.

IX. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Klasa pierwsza technikum po szkole podstawowej

Przedmiotowe Systemy Oceniania określają wymagania podstawowe (P) i ponadpodstawowe (PP) dotyczące wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.

Wymagania **podstawowe (P)** obejmują wiedzę i umiejętności całkowicie niezbędne do dalszego kształcenia przedmiotowego i międzyprzedmiotowego, czyli są:

- stosunkowo łatwe do opanowania,
- całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
- bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i ewentualnej pracy zawodowej

Wymagania **ponadpodstawowe (PP)** stanowią pogłębienie i poszerzenie wymagań podstawowych, obejmują wiadomości i umiejętności, które są:

- trudniejsze do opanowania niż podstawowe,
- przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym i przyszłej pracy zawodowej.

Wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej.

Pracownia fryzjerska

Zgodność z podstawą programową	Uczeń po zrealizowaniu zajęć:	Materiał kształcenia:	Poziom wymagań:
FRK.01.2. Podstawy fryzjerstwa			
FRK.01.2.(1)	określa anatomię oraz fizjologię włosów i skóry głowy	7) rozpoznaje rodzaje włosów ze względu na miejsce występowania, gatunek, kształt, fazę wzrostu	P
FRK.01.2.(2)	diagnozuje stan włosów i skóry głowy	1) dobiera metody badania włosów i skóry głowy do planowanego zabiegu fryzjerskiego 2) wykonuje diagnozę stanu włosów i skóry głowy 3) nazywa nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 4) opisuje czynniki wpływające na stan włosów i skóry głowy 5) ocenia rodzaj zmian na skórze głowy i włosach 8) rozpoznaje nieprawidłowości w budowie włosów i skóry głowy 9) określa choroby włosów i skóry głowy	P P P P P P PP
FRK.01.2.(3)	analizuje wygląd klienta	2) rozpoznaje kształty twarzy i głowy 5) rozpoznaje nieprawidłowości w budowie twarzy i głowy klienta	P P
FRK.01.2.(4)	dobiera proporcje poszczególnych elementów fryzury do kształtu twarzy i głowy	1) nazywa elementy fryzury 3) klasyfikuje rodzaje grzywek 4) określa wpływ rodzaju grzywek na kształt i proporcje twarzy	P P P
FRK.01.2.(6)	rozpoznaje aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory do wykonywania zabiegów fryzjerskich	1) nazywa aparaty fryzjerskie narzędzia i przybory,	P
FRK.01.2.(7)	stosuje zasady teorii koloru	1) rozróżnia kolory podstawowe i uzupełniające, pigment, barwnik, kontrast 2) określa rodzaje kontrastów i pigmentów 3) określa cechy koloru 4) opisuje zastosowanie kolorów przeciwstawnych	P P P P
FRK.01.3. Wykonywanie zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy			
FRK.01.3.(1)	przeprowadza diagnozę stanu włosów i skóry głowy przed zabiegiem pielęgnacji	1) wymienia cechy zdrowych włosów i skóry głowy 2) analizuje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji 3) rozpoznaje stan włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji 4) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy klienta przed zabiegiem pielęgnacji	P P P P P

		5) identyfikuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji włosów klienta 6) wypełnia kartę diagnozy klienta przed zabiegiem pielęgnacji	P
FRK.01.3.(2)	określa działanie preparatów do zabiegów mycia i pielęgnacji na włosy i skórę głowy oraz włosy dodane	2) opisuje działanie preparatów do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 3) określa wpływ preparatów do mycia i pielęgnacji na stan włosów i skóry głowy 5) dobiera preparaty pielęgnacji do planowanego zabiegu fryzjerskiego 6) dobiera preparaty do zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych	P P P PP
FRK.01.3.(3)	wykonuje zabieg mycia włosów i skóry głowy z zastosowaniem różnych metod i technik	1) planuje zabieg mycia włosów i skóry głowy 2) organizuje stanowisko pracy do zabiegu mycia włosów i skóry głowy 3) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu mycia włosów i skóry głowy 4) dobiera preparaty do mycia włosów i skóry głowy 7) stosuje różne metody mycia włosów i skóry głowy 8) stosuje w trakcie zabiegu mycia włosów techniki masażu skóry głowy 9) wykonuje zabiegi mycia włosów i skóry głowy klienta zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy 10) wykonuje zabiegi mycia włosów dodanych zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy	P P P P P P P P
FRK.01.3.(4)	wykonuje zabiegi pielęgnacji włosów i skóry głowy oraz zarostu męskiego zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy	1) identyfikuje rodzaje zabiegów pielęgnacji włosów i skóry głowy 2) planuje zabieg pielęgnacji włosów i skóry głowy 3) organizuje stanowisko pracy do zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy 4) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu pielęgnacji włosów i skóry głowy 5) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne ramowe, ochronne, profilaktyczne, kompleksowe zgodnie z kolejnością technologiczną i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, 6) dobiera metody pielęgnacji włosów	P P P P P P PP

		7) wykonuje zabiegi pielęgnacji mechaniczne i chemiczne 8) dobiera preparaty do kondycjonowania i regeneracji włosów oraz stymulacji mieszków włosowych 9) wykonuje zabiegi pielęgnacji zarostu męskiego 10) dobiera rodzaj zabiegu pielęgnacji do stanu włosów i skóry głowy oraz włosów dodanych 11) wskazuje przeciwwskazania do wykonania zabiegów pielęgnacji	P P P P
FRK.01.3.(5)	przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętów używanych do zabiegu pielęgnacji	1) rozpoznaje rodzaje preparatów do dezynfekcji 2) wskazuje spektrum działania poszczególnych preparatów do dezynfekcji 3) stosuje metody dekontaminacji 4) oczyszcza stosowany podczas zabiegu pielęgnacji sprzęt stanowisko pracy 5) dezynfekuje sprzęt i stanowisko pracy stosowany podczas zabiegu pielęgnacji 6) dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu pielęgnacji 7) wykonuje sterylizację sprzętu 8) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu	P P PP P P P P
FRK.01.4. Nietrwałe odkształcanie włosów i formowanie fryzur			
FRK.01.4.(1)	określa zabiegi nietrwałego odkształcania włosów	1) klasyfikuje metody i techniki nietrwałego odkształcania włosów	P
FRK.01.4.(2)	przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) planuje rozmowę konsultacyjną z klientem przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) uwzględnia oczekiwania klienta w rozmowie konsultacyjnej przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	P P
FRK.01.4.(3)	określa stan włosów i skóry głowy przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	2) określa typ i rodzaj włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) określa właściwości włosów klienta pod kątem nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) określa przeciwwskazania do wykonywania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów	P P P P

FRK.01.4.(4)	określa preparaty stosowane do zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	2) rozróżnia preparaty stosowane na włosy suche i mokre 3) rozróżnia preparaty stosowane przed zabiegiem nietrwałego odkształcania włosów, w tym: pianki, preparaty zabezpieczające włosy przed wysoką temperaturą 4) rozróżnia preparaty stosowane po zabiegu nietrwałego odkształcania włosów, w tym lakiery, gumy, woski, pomady 5) określa zastosowanie preparatów do formowania fryzury	P P P P
FRK.01.4.(5)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) określa preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu formowania fryzury 5) przygotowuje narzędzia, przybory, odzież ochronną i zabiegową oraz preparaty do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	P P P P
FRK.01.4.(6)	wykonuje zabiegi nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury z zachowaniem kolejności technologicznej	4) dobiera metody i techniki do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 6) przygotowuje włosy do zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 7) dobiera preparaty do wykonania zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 8) stosuje podział włosów na sekcje i separacje do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 9) wykonuje zabieg nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury różnymi technikami	P P P P P P
FRK.01.4.(7)	określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegów nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) określa sposób korekty na podstawie zaobserwowanej	P PP

		nieprawidłowości 3) koryguje błędy popełnione podczas nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	P
FRK.01.4.(8)	wykonuje fryzuryienne	3) korzysta ze źródeł multimedialnych w poszukiwaniu inspiracji 4) wykonuje fryzuryienne zgodne ze zmieniającą się modą 5) układa fryzuryienne zgodne z typem urody klienta 7) wykonuje fryzuryienne korygujące mankamenty urody 8) wykonuje fryzuryienne z wykorzystaniem włosów dodanych 9) wykonuje sploty i warkocze	PP P P PP PP P
FRK.01.4.(9)	wykonuje fryzury wieczorowe	1) określa rodzaje koków i upięć 2) wykonuje plecionki 3) układa fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości 4) upina fryzury wieczorowe z włosów o różnej długości 5) tworzy fryzury wieczorowe z zastosowaniem różnego rodzaju dopinek, ozdób, wypełniaczy 6) stosuje zasady tworzenia formy fryzury wieczorowej 7) wykonuje fryzury wieczorowe z wykorzystaniem włosów dodanych	P P P P P P PP
FRK.01.4.(10)	przeprowadza dekontaminację stanowiska pracy i sprzętu użytego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	1) porządkuje stanowisko pracy i oczyszcza sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 2) dezynfekuje stanowisko pracy i sprzęt stosowany podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 3) dobiera aparaty do sterylizacji sprzętu używanego podczas zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 4) wykonuje sterylizację sprzętu używanego do nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury 5) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu nietrwałego odkształcania włosów i formowania fryzury	P P P P

FRK.01.5. Trwałe odkształcanie włosów			
FRK.01.5.(1)	określa zabiegi i technologie trwałego odkształcania włosów	1) rozróżnia rodzaje zabiegów trwałego odkształcania włosów 5) określa zmiany zachodzące we włosach podczas trwałego odkształcania włosów	P P
FRK.01.5.(2)	określa preparaty fryzjerskie i technologie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów	3) rozróżnia preparaty stosowane przed wykonaniem zabiegów trwałego odkształcania włosów, np. wyrównujące i zabezpieczające strukturę włosów 4) rozróżnia preparaty stosowane do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów, np. ze względu na moc i zastosowanie.	PP P
FRK.01.5.(3)	określa metody i techniki wykonywania trwałego odkształcania włosów	1) rozróżnia czynniki chemiczne, mechaniczne, fizyczne wpływające na efekt trwałego odkształcania włosów 5) stosuje zasady wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	P P
FRK.01.5.(4)	przeprowadza konsultację z klientem i diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów	2) ustala zakres zabiegu i stopień trwałego odkształcania włosów na podstawie oczekiwań klienta 3) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 4) posługuje się kartą diagnozy klienta do zabiegu trwałego odkształcania włosów 5) wnioskuje na podstawie uzupełnionej karty diagnozy klienta dobór technologii wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów	P P P P
FRK.01.5.(5)	dobiera preparaty fryzjerskie do wykonania zabiegów trwałego odkształcania włosów zgodnie z zasadami technologii i bezpieczeństwa	1) dobiera preparaty zabezpieczające stosowane na włosy przed zabiegiem trwałego odkształcania włosów 2) dobiera preparaty do trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów 3) dobiera preparaty stosowane po zabiegu trwałego odkształcania włosów, uwzględniając stan i jakość włosów	P P P
FRK.01.5.(6)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu trwałego odkształcania włosów	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów 3) przygotowuje sprzęt, odzież ochronną i zabiegową	P P P

		oraz preparaty do zabiegu trwałego odkształcania włosów	
FRK.01.5.(7)	wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów zgodnie z kolejnością technologiczną	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa przeciwwskazania do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dobiera metody i techniki do trwałego odkształcania włosów 3) dobiera średnicę wałków do pożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 4) stosuje instrukcję producenta do wykonania zabiegu trwałego odkształcania włosów 5) określa podział włosów na sekcje i separacje do trwałego odkształcania włosów 6) dobiera preparat do trwałego odkształcania włosów do stanu i jakości włosów 7) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu trwałego odkształcania włosów 8) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów z zachowaniem kolejności technologicznej 9) stosuje preparaty przed zabiegiem i po zabiegu trwałego odkształcania włosów 10) wykonuje zabieg trwałego odkształcania włosów różnymi technikami i sposobami nawijania włosów 	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>
FRK.01.5.(8)	określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas trwałego odkształcania włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoznaje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów 2) dobiera sposoby korygowania błędów technologicznych do uzyskanego niepożądanego efektu trwałego odkształcania włosów 3) koryguje błędy popełnione podczas trwałego odkształcania włosów 	<p>P</p> <p>PP</p> <p>P</p>
FRK.01.5.(9)	przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego podczas zabiegu trwałego odkształcania włosów	<ol style="list-style-type: none"> 1) oczyszcza narzędzia, przybory, aparaty, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 2) dezynfekuje narzędzia, przybory, konsolę i myjnię fryzjerską po wykonaniu zabiegu trwałego odkształcania włosów 3) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu trwałego 	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>

		odkształcania włosów	
FRK.01.6. Strzyżenie damskie i męskie włosów oraz formowanie zarostu męskiego			
FRK.01.6.(1)	rozpoznaje sprzęt stosowany do wykonywania zabiegów strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	3) rozpoznaje grzebień do strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P
FRK.01.6.(2)	rozpoznaje indywidualne cechy anatomii i urody klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	1) różnicuje elementy budowy głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P
		2) ocenia kształt głowy i twarzy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P
		3) określa profil twarzy klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P
		4) rozróżnia nieprawidłowości porostu włosów i zarostu męskiego	P
FRK.01.6.(3)	przeprowadza konsultację z klientem oraz diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	1) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P
		2) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy przed zabiegiem strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P
		3) ustala zakres strzyżenia włosów	P
		4) poznaje życzenia klienta pod kątem zabiegu strzyżenia włosów	P
		5) poznaje życzenia klienta pod względem zabiegu formowania zarostu męskiego	P
FRK.01.6.(4)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	1) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie do zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	P
		2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu strzyżenia włosów oraz formowania zarostu męskiego	P
		3) dobiera narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	P
		4) organizuje stanowisko pracy do zabiegu strzyżenia	P

		włosów oraz formowania zarostu męskiego zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy	
FRK.01.6.(5)	określa metody, sposoby i techniki strzyżenia włosów	4) klasyfikuje techniki strzyżenia włosów 5) stosuje zasady wykonania zabiegu strzyżenia włosów 6) stosuje różne sposoby strzyżenia włosów	P P P
FRK.01.6.(6)	określa techniki formowania zarostu męskiego	4) stosuje zasady wykonania zabiegu formowania zarostu męskiego	P
FRK.01.6.(7)	dobiera metody i techniki pracy do zabiegu strzyżenia włosów	1) dobiera metodę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu 2) dobiera technikę strzyżenia do rodzaju i jakości włosów i oczekiwanego efektu	P P
FRK.01.6.(8)	dobiera metody i techniki pracy do zabiegu formowania zarostu męskiego	3) dobiera techniki formowania zarostu męskiego w zależności od budowy anatomicznej twarzy klienta, w tym: cieniowanie, trzymowanie	P
FRK.01.6.(9)	dobiera podział na sekcje i separacje do zabiegu strzyżenia włosów zgodnie z formą fryzury	2) rozróżnia rodzaje sekcji, np. krzyżowa, klasyczna 3) rozróżnia rodzaje linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów, w tym: poziome, pionowe, ukośne 4) stosuje zasady wydzielenia linii separacji do zabiegu strzyżenia włosów 5) dobiera rodzaje sekcji w zależności od kształtu planowanej formy strzyżenia 6) dobiera rodzaj linii separacji do określonej formy strzyżenia	P P P P P
FRK.01.6.(10)	ustala etapy strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	1) planuje zabieg strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego zgodnie z życzeniem klienta 2) określa etapy strzyżenia włosów 3) określa etapy formowania zarostu męskiego	P P P
FRK.01.6.(11)	rozpoznaje rodzaje i formy strzyżeń damskich i męskich oraz formy zarostu męskiego	1) rozpoznaje formy strzyżeń damskich: spójną, stopniowaną, przyrastającą warstwowo, jednolitą warstwowo 5) rozpoznaje formy zarostu męskiego 7) określa elementy zarostu twarzy mężczyzny (wąsy, broda, bokobrody)	P P P
FRK.01.6.(12)	wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie	1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu strzyżenia włosów 2) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie	P P

		<p>dobraną metodą, sposobem i techniką</p> <p>3) rozpoznaje rodzaje dystrybucji i projekcji w strzyżeniu włosów</p> <p>4) wykonuje strzyżenie włosów damskich i męskich z zastosowaniem podziału na sekcje i separacje</p> <p>5) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zachowaniem kolejności technologicznej</p> <p>6) wykonuje strzyżenie włosów damskie i męskie z zastosowaniem pasm pamięci</p> <p>7) wykonuje różne formy strzyżenia, w tym: koła, kwadratu, owalu, trójkąta</p> <p>8) stosuje do strzyżenia zarostu męskiego różne narzędzia tnące, w tym: maszynki, trymery, nożyce</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>
FRK.01.6.(13)	wykonuje formowanie zarostu męskiego	<p>1) zabezpiecza odzież klienta przed wykonaniem zabiegu formowania zarostu męskiego</p> <p>2) wykonuje formowanie zarostu męskiego korygującego podstawowe kształty twarzy</p> <p>3) wykonuje formowanie zarostu męskiego podkreślające indywidualne cechy urody klienta</p> <p>4) wykonuje formowanie zarostu męskiego z zachowaniem kolejności technologicznej</p> <p>5) wykonuje strzyżenie różnych form zarostu męskiego, np. brody pełnej, półpełnej</p> <p>6) stosuje do strzyżenia włosów różne narzędzia tnące jedno- i dwuostrzowe</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>
FRK.01.6.(14)	określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów	<p>1) rozróżnia błędy popełniane podczas strzyżenia włosów</p> <p>2) stosuje narzędzia tnące do korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów</p> <p>3) dobiera sposoby korygowania błędów popełnionych podczas strzyżenia włosów</p>	<p>P</p> <p>PP</p> <p>P</p>
FRK.01.6.(15)	przeprowadza dekontaminację i konserwację sprzętu użytego w zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego	<p>1) oczyszcza stanowisko pracy, grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>2) dezynfekuje grzebienie i narzędzia tnące stosowane podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego</p> <p>3) dobiera aparaty do sterylizacji grzebieni i narzędzi</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>

		tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 4) wykonuje sterylizację narzędzi tnących używanych podczas zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 5) umieszcza w wyznaczonych pojemnikach odpady powstałe w wyniku wykonania zabiegu strzyżenia włosów i formowania zarostu męskiego 6) wykonuje konserwację narzędzi tnących	P P P
FRK.01.7. Zmiana koloru włosów			
FRK.01.7.(1)	określa zabiegi zmiany koloru włosów	1) rozróżnia rodzaje zabiegów zmiany koloru włosów: koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego 3) rozróżnia metody i techniki koloryzacji rozjaśniającej, przyciemniającej i tonującej oraz rozjaśniania właściwego	P P
FRK.01.7.(2)	dokonuje analizy palety kolorystycznej: a) określa pigmenty wzmacniające kolor b) szereguje poziomy kolorystyczne	2) określa głębię i kierunek koloru 3) rozróżnia oznaczenia literowe i numeryczne we wzornikach kolorów włosów	P P
FRK.01.7.(3)	określa preparaty fryzjerskie stosowane do zabiegów zmiany koloru włosów	5) rozróżnia rodzaje preparatów stosowanych do zabiegów zmiany koloru włosów 6) różnicuje działanie roztworów nadtlenu wodoru na włosy	P P
FRK.01.7.(4)	dokonuje analizy wyglądu i oczekiwań klienta przed zabiegiem zmiany koloru włosów	1) identyfikuje kolor naturalny i wyjściowy włosów klienta 2) prowadzi rozmowę konsultacyjną z klientem pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) wyjaśnia klientowi różnice między rodzajami zabiegów zmiany koloru włosów 4) uzasadnia wybór koloru docelowego zgodnego z życzeniem klienta 5) określa kształty głowy i twarzy klienta do zabiegu zmiany koloru włosów 6) określa typ kolorystyczny klienta do zabiegu zmiany koloru włosów	P P P P P P
FRK.01.7.(5)	wykonuje diagnozę włosów i skóry głowy przed zabiegiem zmiany koloru włosów:	1) wypełnia kartę diagnozy klienta, z uwzględnieniem oczekiwań klienta dotyczących zmiany koloru włosów	P

	a) rozpoznaje nieprawidłowości włosów i skóry głowy pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów c) analizuje dane z karty diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów	2) ocenia stan włosów i skóry głowy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 3) posługuje się kartą diagnozy klienta pod kątem zabiegu zmiany koloru włosów 4) określa procentowy udział włosów siwych	P P P
FRK.01.7.(6)	określa przeciwwskazania do zmiany koloru włosów	1) wykonuje próbę uczuleniową przed zabiegiem zmiany koloru włosów 2) analizuje wyniki próby uczuleniowej przed zabiegiem zmiany koloru włosów 3) rozpoznaje przeciwwskazania do zabiegu zmiany koloru włosów	P P P
FRK.01.7.(7)	organizuje stanowisko pracy do zabiegu zmiany koloru włosów	1) rozróżnia narzędzia, przybory i aparaty fryzjerskie stosowane podczas zabiegu zmiany koloru włosów 2) rozróżnia odzież ochronną i zabiegową stosowaną podczas zabiegu zmiany koloru włosów 3) omawia preparaty fryzjerskie stosowane przed wykonaniem i po wykonaniu zabiegu zmiany koloru włosów 4) dobiera sprzęt, odzież zabiegową i ochronną oraz preparaty do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów 5) organizuje stanowisko pracy zgodnie z ergonomią i procedurami bezpieczeństwa i higieny pracy do zabiegu zmiany koloru włosów	P P P P P
FRK.01.7.(8)	dobiera metody i techniki zmiany koloru włosów	1) ustala zakres zabiegu zmiany koloru włosów na podstawie diagnozy i oczekiwań klienta, np. zmiana koloru całościowa, częściowa, rozjaśnianie, koloryzacja 2) dobiera metodę do wybranego rodzaju zabiegu zmiany koloru włosów, np. rozjaśnianie, przyciemnianie 3) dobiera technikę do wybranego rodzaju zabiegu, długości włosów, oczekiwanego efektu zmiany koloru włosów 4) uzasadnia wybór metody i techniki zmiany koloru włosów	P P P P
FRK.01.7.(9)	ustala etapy zabiegu zmiany koloru włosów	1) określa etapy zabiegu koloryzacji włosów 2) określa etapy zabiegu rozjaśniania włosów	P P

FRK.01.7.(10)	<p>wykonuje zabieg zmiany koloru włosów z zachowaniem kolejności technologicznej i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p>a) przygotowuje klienta do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>b) stosuje preparaty do planowanego zabiegu</p> <p>zmiany koloru włosów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaleceń producenta preparatu</p>	<p>1) zabezpiecza odzież i kontur porostu klienta do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>2) stosuje podział porostu na sekcje i separacje do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>3) szacuje ilość preparatów do wykonania zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>4) przygotowuje mieszaninę do zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>5) odmierza preparaty przy użyciu specjalistycznej aparatury i przyborów</p> <p>6) wykonuje koloryzację i rozjaśnianie włosów damskich i męskich dobranej metodą i techniką</p> <p>7) wykonuje zabiegi rozjaśniania i koloryzacji całościowej, odrostów, wybranych pasm i sekcji włosów</p> <p>8) wykonuje zabiegi korekcji koloru, np. tonowanie</p> <p>9) wykonuje zabiegi pielęgnacyjne po zabiegach zmiany koloru włosów</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>PP</p> <p>P</p>
FRK.01.7.(11)	<p>wykonuje zabieg koloryzacji włosów siwych i szpakowatych</p>	<p>1) określa proporcje włosów siwych do naturalnych</p> <p>2) ustala etapy koloryzacji włosów siwych i szpakowatych</p> <p>3) ustala recepturę mieszaniny koloryzującej do włosów siwych i szpakowatych</p> <p>4) przygotowuje włosy siwe i szpakowate do zabiegu koloryzacji</p> <p>5) stosuje podział porostu na sekcje do dobranej techniki koloryzacji włosów siwych i szpakowatych</p> <p>6) wykonuje koloryzację włosów o różnym procencie siwizny</p> <p>7) wykonuje zabieg koloryzacji włosów z zastosowaniem specjalistycznej aparatury</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>PP</p>
FRK.01.7.(12)	<p>określa sposoby korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu zmiany koloru włosów</p>	<p>1) rozpoznaje błędy popełnione podczas zabiegu zmiany koloru włosów</p> <p>2) dobiera sposób korygowania błędów popełnionych podczas zabiegu koloryzacji i rozjaśniania</p> <p>3) wykonuje korektę koloru</p>	<p>P</p> <p>PP</p> <p>P</p>
FRK.01.7.(13)	<p>przeprowadza dekontaminację sprzętu użytego</p>	<p>1) oczyszcza sprzęt i stanowisko pracy z włosów i zanieczyszczeń preparatami po zabiegu zmiany koloru</p>	<p>P</p>

	podczas zabiegu zmiany koloru włosów	włosów 2) dezynfekuje miseczki, pędzle i grzebień po zabiegu zmiany koloru włosów 3) segreguje odpady chemiczne i ogólne po zabiegu zmiany koloru włosów	P P
FRK.01.9. Kompetencje personalne i społeczne			
FRK.01.9.(2)	przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej	1) przestrzega zasad etycznych i ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych 3) stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych 4) wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy 5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych	P P P P
FRK.01.9.(4)	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	4) reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje	PP
FRK.01.9.(8)	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	3) stosuje aktywne metody słuchania 4) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie	P P
FRK.01.9.(10)	współpracuje w zespole	5) angażuje się w realizację przypisanych zadań	P
FRK.03.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy			
FRK.03.1.(1)	stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w salonie fryzjerskim	1) przestrzega zasad bezpieczeństwa pożarowego na terenie salonu fryzjerskiego	P
FRK.03.3. Projektowanie i dokumentowanie fryzur			
FRK.03.3.(2)	dobiera fryzury do stylu klienta	2) dobiera fryzurę do stylu klienta	P
FRK.03.3.(5)	projektuje kształty zarostu męskiego dostosowane do cech osobniczych i wskazań modowych	2) koryguje nieprawidłowości budowy anatomicznej za pomocą zarostu męskiego twarzy 3) dobiera formy zarostu męskiego do cech indywidualnych klienta	PP P
FRK.03.3.(9)	wykonuje rysunek instruktażowy fryzjerski	6) sporządza rysunki instruktażowe zabiegu fryzjerskiego	PP
FRK.03.3.(10)	wykonuje dokumentację zabiegu fryzjerskiego: a) posługuje się dokumentacją technologiczną w projektowaniu fryzur damskich i męskich	1) rozpoznaje oznaczenia stosowane w dokumentacji zabiegu fryzjerskiego 3) odczytuje i analizuje informacje dotyczące przygotowania i zastosowania preparatu na podstawie instrukcji producenta preparatów fryzjerskich	P P

	b) wypełnia technologiczne karty zabiegów chemicznych	4) analizuje technologiczne karty zabiegów chemicznych 5) wypełnia kartę diagnozy klienta i karty zabiegów chemicznych na podstawie danych 6) posługuje się paletą kolorystyczną preparatów do zabiegu zmiany koloru włosów 7) przygotowuje dokumentację technologiczną zabiegu: pielęgnacji, zmiany koloru, zmiany kształtu fryzury, zmiany struktury włosów	PP P P PP
FRK.03.3.(11)	sporządza portfolio projektów fryzur	3) przygotowuje portfolio fryzur na podstawie wytycznych 4) prezentuje portfolio w formie papierowej i multimedialnej 5) stosuje techniki multimedialne do prezentacji projektów fryzur 6) wykorzystuje dostępne techniki multimedialne do prezentacji fryzur 7) stosuje dostępne techniki multimedialne do prezentacji Fryzur	P P P P P
FRK.03.4. Wykonywanie fryzur na podstawie projektów			
FRK.03.4.(1)	wykonuje fryzury damskie użytkowe i okazjonalne na podstawie projektów	5) uwzględnia informacje zawarte w karcie diagnozy włosów i skóry głowy do wykonania fryzur damskich użytkowych i okazjonalnych 6) posługuje się dokumentacją technologiczną zabiegu: pielęgnacji, zmiany koloru, zmiany kształtu fryzury, zmiany struktury włosów do wykonania fryzur użytkowych i okazjonalnych 7) wykonuje zaprojektowane fryzury damskie	P P P
FRK.03.4.(2)	wykonuje fryzury męskie na podstawie projektów	4) uwzględnia informacje zawarte w karcie diagnozy włosów i skóry głowy do wykonania fryzur męskich 5) posługuje się dokumentacją technologiczną zabiegu zmiany koloru i nietrwalej zmiany kształtu włosów do wykonania fryzury męskiej 6) wykonuje fryzury męskie, np. sportowe i klasyczne na podstawie projektu	P P P
FRK.03.4.(3)	wykonuje upięcia i warkocze na podstawie projektów	5) uwzględnia informacje zawarte w karcie diagnozy klienta do wykonania upięć i warkoczy 6) wykonuje upięcia i warkocze zgodnie z dokumentacją technologiczną	P P

FRK.03.4.(4)	wykonuje fryzury z elementami dodanymi na podstawie projektu	2) dobiera dodatki fryzjerskie na podstawie projektu fryzury do fryzur: użytkowych, okazjonalnych, konkursowych, fantazyjnych 3) stosuje dodatki fryzjerskie: treski, pasma, wypełniacze i ozdoby do wykonania fryzury zgodnie z projektem 4) wykonuje fryzury z dodatkami, np. treski, pasma, wypełniacze, ozdoby, zgodnie z projektem fryzury	P P P
FRK.03.4.(5)	wykonuje fryzury damskie konkursowe i fantazyjne na podstawie projektów	3) uwzględnia informacje zawarte w karcie diagnozy klienta do wykonania fryzur fantazyjnych i konkursowych na podstawie projektu 4) posługuje się dokumentacją technologiczną fryzur damskich konkursowych i fantazyjnych	P PP
FRK.03.6. Kompetencje personalne i społeczne			
FRK.03.6.(3)	wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany	4) reaguje elastycznie na nieprzewidywalne sytuacje 5) podejmuje inicjatywę w nietypowej sytuacji	PP P
FRK.03.6.(5)	aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe	6) rozwija wiedzę i umiejętności zawodowe	P
FRK.03.6.(6)	negocjuje warunki porozumień	4) przedstawia własny punkt postrzegania sposobu rozwiązywania problemu z wykorzystaniem wiedzy z zakresu negocjacji	PP
FRK.03.6.(7)	stosuje zasady komunikacji interpersonalnej	3) stosuje aktywne metody słuchania 4) komunikuje innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne. 5) stosuje formy grzecznościowe w piśmie i w mowie	P P P
FRK.03.6.(8)	stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów	4) stosuje techniki twórczego rozwiązywania problemu 5) przedstawia alternatywne rozwiązania problemu, aby osiągnąć założone cele	PP P
FRK.03.7. Organizacja pracy małych zespołów			
FRK.03.7.(1)	organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) przygotowuje zadania zespołu do realizacji 2) pokazuje wzorce w celu wykonania zadania 3) przydziela zadania członkom zespołu salonu fryzjerskiego	PP PP PP
FRK.03.7.(2)	dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań	1) ocenia przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadań 2) rozdziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	PP PP
FRK.03.7.(3)	kieruje wykonaniem przydzielonych zadań	1) ustala kolejność wykonywania zabiegów fryzjerskich	P

		2) monitoruje proces wykonywania zabiegu 3) wydaje dyspozycje osobom wykonującym zabiegi fryzjerskie	P PP
FRK.03.7.(4)	monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań	1) kontroluje prace zespołu 2) ocenia pracę poszczególnych członków zespołu 3) udziela informacji zwrotnej w celu prawidłowego wykonania zabiegów fryzjerskich	P PP PP

W przypadkach szczególnych, nie opisanych powyżej, decyzję ostateczną o ocenie częściowej, śródrocznej, rocznej lub końcowej podejmuje nauczyciel uczący daną klasę.