Aktualizacja do Regulaminu rekrutacji na staż zawodowy dla uczniów/uczennic i nauczycieli „Kształcenie wysokich lotów" z dnia 10.12.2019

realizowanego w ramach IX Osi Priorytetowej Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020

Realizator projektu: **LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o.**

Termin realizacji projektu: 01.09.2019-30.09.2022

LOT AIRCRAFT MAINTENANCE SERVICES Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45C (02-146 Warszawa). Spółka zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000352848, NIP 522-294-67-95. LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. posiada kapitał zakładowy w kwocie 175 470 063,60 PLN.

Zasady ogólne

Regulamin rekrutacji na staż zawodowy dotyczy projektu **„Kształcenie wysokich lotów"** realizowanego przez **Lot Aircraft Maintenance Services Sp. z o. o. ul. Komitetu Obrony Robotników 45C, 02-146 Warszawa** w okresie od 1 września 2019 do 30 września 2022 roku w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania stażu zawodowego.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
Projekcie – rozumie się przez to projekt pn. „**Kształcenie wysokich lotów***",* realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego.
Liderze projektu/ Beneficjencie (LOTAMS) - rozumie się przez to pracodawcę, którym jest **LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.**
Partnerze projektu (ZSM) - rozumie się przez to szkołę, reprezentowaną przez **Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie** z którym projekt jest realizowany w partnerstwie.
Instytucji Pośredniczącej (IP) – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Naruszewicza 11.
Dyrektorze Szkoły- rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie upoważnioną do podejmowania decyzji wiążących w ramach projektu.
Komisji rekrutacyjnej –rozumie się przez to komisję powołaną przez Lidera projektu oraz reprezentantów Partnera projektu.
Nauczycielu – rozumie się przez to osobę, która jest nauczycielem/nauczycielką Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie w zawodzie technik mechanik lotniczy.
Kandydacie/kandydatce – rozumie się przez to ucznia/uczennicę , nauczyciela/nauczycielkę Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie zawodzie technik mechanik lotniczy ubiegającego się o udział w cyklu szkoleń, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
Koordynatorze projektu – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do realizacji projektu, której rolę pełni Pani Beata Piasecka-Bawolska, wyznaczona z ramienia Lidera projektu firmy LOTAMS.
Opiekunie projektu - rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Partnera projektu do sprawowania opieki nad procesem rekrutacji, którym z ramienia ZSM jest Kierownik szkolenia praktycznego w Rzeszowie, Pan Andrzej Kulasa.
Opiekunie stażu – rozumie się przez to osobę pod kierunkiem, której stażysta/tka będzie realizować staż. Opiekun stażu zostanie wskazany przez Koordynatora projektu spośród pracowników Lidera projektu na staż. Jeden opiekun stażu może sprawować nadzór maksymalnie nad grupą 5 nauczycieli oraz 23 uczniów. Do zadań opiekuna stażu należą w szczególności: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty/tki (we współpracy z Partnerem projektu), określenie celu i programu stażu (we współpracy z Partnerem projektu), udzielanie stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu. Opiekun będzie monitorował postępy i nabywanie nowych umiejętności oraz stopień realizacji treści i celów edukacyjnych, na bieżąco będzie udzielał informacji zwrotnej.
Stażyście/stce, Uczestnik/czka – rozumie się przez to ucznia/uczennicę , nauczyciela/nauczycielkę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w stażu zawodowym.
Lista rezerwowa– rozumie się przez to dokument potwierdzający zakwalifikowanie ucznia/ uczennicy, nauczyciela/ nauczycielki na staż zawodowy poza listą podstawową.
Lista zakwalifikowanych – rozumie się przez to dokument potwierdzający zakwalifikowanie uczniów/uczennic, nauczycieli/ek na staż zawodowy.
Stypendium stażowe - rozumie się przez to stypendium stażowe, którego kwota środków możliwa do wypłacenia uczniowi/uczennicy za zrealizowany staż u Lidera projektu, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020". Dopuszcza się możliwość zmniejszenia wymiaru czasu trwania stażu i proporcjonalnie stypendium stażowego wyłącznie w przypadkach niezależnych np. choroba, itp.
Umowa Trójstronna- rozumie się przez to dokument zawarty pomiędzy Liderem projektu a uczniem/uczennicą , nauczycielem/ ką oraz Partnerem projektu, regulujący warunki odbywania stażu u pracodawcy w ramach projektu „Kształcenie wysokich lotów".

Sytuacjach losowych – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w stażu zawodowym, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.

§1
Warunki ogólne

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.4, zgodnie z naborem nr **RPPK.09.04.00-IP.01-18-025/19. Projekt realizowany jest od 1 września 2019 do 30 września 2022 r.**
2. Uczestnik nie wnosi żadnych opłat w ramach udziału w stażu.

3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie przewagi kompetencyjnej oraz kwalifikacji obecnych oraz przyszłych pracowników sektora. Cele szczegółowe to lepsze dopasowanie systemu kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmocnienie systemu kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.

3. Siedziba Lidera projektu mieści się w Warszawie (02-146), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45C.
4. Staż odbywać się będzie w siedzibie Lidera, tj. w Warszawie (02-146), przy ul. Komitetu Obrony Robotników 45C.

§2
Cele staży zawodowych

1. Staże zawodowe są organizowane w celu zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej, podnoszenia umiejętności oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez nauczycieli Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie, w zawodzie technik mechanik lotniczy.
2. Cele szczegółowe stażu zostaną zawarte w programach staży zawodowych przygotowanych przez Lidera projektu we współpracy z Zespołem Szkół Mechanicznych w Rzeszowie.
3. Staże zawodowe przewidziane niniejszym regulaminem są dodatkową formą doskonalenia, realizowaną w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania w zawodzie technik mechanik lotniczy i nie mogą być zaliczane do podstawowych praktyk wynikających z podstawy programowej danego zawodu.
4. Staże zawodowe uwzględniają zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

§3
Uczestnictwo w stażach zawodowych

1. Do udziału w stażach zawodowych dla nauczycieli/uczniów realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki spełniający/e kryteria formalne wskazane w ust. 2, oraz w ust. 3 wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

2. Uczestnikiem/Uczestniczką staży może być Nauczyciel/Nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
   1) jest nauczycielem przedmiotów zawodowych, Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie w zawodzie technik mechanik lotniczy,
   2) jest zatrudnionych w szkole w momencie rozpoczynania cyklu staży związanych z danym zawodem
   3) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.

3. Uczestnikiem/Uczestniczką staży może być Uczeń/Uczennica , który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria formalne:
   1) jest uczniem Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie w zawodzie technik mechanik lotniczy,
   2) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego

§4

Termin i miejsce realizacji staży zawodowych.

1. Rekrutacja na staże zawodowe odbywa się od 10.06.20201 r. do 14.06.2021 r.
2. W roku szkolnym 2021/2022 w stażach zawodowych planuje się udział :
   a) 5 -ciu nauczycieli przedmiotów zawodowych, Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie
   b) 23 uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie w zawodzie technik mechanik lotniczy,

3. Czas realizacji staży zawodowych:
   1) staż zawodowy jednego uczestnika w przypadku nauczycieli/ek trwa łącznie 160 godzin i będzie realizowany jako staż wyjazdowy;
   2) staż zawodowy jednego uczestnika w przypadku uczniów/uczennic trwa łącznie 300 godzin i będzie realizowany jako staż wyjazdowy;
   3) staż zawodowy będzie realizowany w okresie ferii zimowych oraz letnich w 2021/2022 roku;
   4) czas stażu nie może przekraczać 11 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo. W dobowy czas stażu zawodowego wliczona jest przerwa, trwającą nieprzerwanie 30 min.
   5) staże zawodowe mogą odbywać się w dni robocze, soboty i niedziele, z zastrzeżeniem, że czas stażu zawodowego osoby niepełnosprawnej powyżej 16 roku życia, posiadającej orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osobie niepełnosprawnej bez względu na dobowy wymiar czasu pracy przysługuje ponadto prawo do dodatkowej przerwy w pracy w wymiarze 15 minut na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, który jest wliczany do czasu praktyki lub stażu
   6) staże zawodowe nie muszą być realizowane w sposób ciągły
4. W przypadku nie zrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników zgodnie z § 4 z ust. 2 a) i b) , Lider przewiduje możliwość przedłużenia terminu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie Partnera.
5. Uczeń/uczennica , nauczyciel/nauczycielka zainteresowani udziałem w stażu zawodowym będzie zobligowany do **14.06.2021 r**., do wypełnienia formularza zgłoszeniowego i stosownych załączników i złożenia kompletu dokumentów w postaci podpisanych skanów na adres mailowy: rekrutacja-9.4@lotams.com oraz w wersji papierowej do sekretariatu szkolnego. Złożone przez uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
6. Szczegółowe terminy staży zawodowych będą podawane Stażystom zakwalifikowanym do projektu.

§5

Miejsce realizacji staży zawodowych

1. Staże zawodowe będą odbywać się w bazach serwisowych Lidera projektu w jego siedzibie tj . Warszawa, ul. Komitetu Obrony Robotników 45C.
2. W trakcie **staży** każdy Stażysta będzie miał możliwość otrzymania następujących rodzajów wsparcia:

   a. dofinansowania kosztów dojazdu z Rzeszowa do miejsca odbywania stażu przed jego rozpoczęciem i z miejsca odbywania stażu do Rzeszowa po jego zakończeniu dotyczy uczniów/uczennic.

   b. dofinansowania na wyżywienie za każdy dzień odbywania stażu potwierdzony zapisem w dzienniczku stażu, w postaci śniadań oraz obiadokolacji,
   c. zakwaterowanie od dnia poprzedzającego rozpoczęcie stażu do dnia jego zakończenia,
   d. dofinansowanie na dojazd środkami komunikacji miejskiej z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania stażu dotyczy tylko uczniów/uczennic.
   e. wyposażenie w odzież i obuwie robocze wraz z środki ochrony indywidualnej tj. okulary, ochronniki słuchu.

§6
Zasady rekrutacji i kwalifikacji na staż zawodowy

1. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem:
   a. jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
   b. zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
   c. zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Kandydat/kandydatka otrzyma stypendium stażowe w ramach projektu. Oznacza to, iż osoba składająca formularz rekrutacyjny na staż zawodowy oferowany w ramach projektu, zobowiązuje się ukończyć 300h stażu zawodowego. Stypendium wypłacane jest po każdych przepracowanych 150h godzinach stażu- dotyczy tylko uczniów/uczennic.
3. Informacje o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie oraz na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespole Szkół Mechanicznych w Rzeszowie. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez Opiekuna projektu ze strony Partnera, którego rolę w ZSM pełni Pan Andrzej Kulasa.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty należy składać w formie elektronicznej na adres: **rekrutacja-9.4@lotams.com** (decyduje data wpływu maila wraz ze skanem kompletu podpisanych dokumentów) oraz w wersji papierowej w terminach wyznaczonych w ogłoszeniu o rekrutacji (brak wpływu wersji papierowej w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym brakiem rozpatrzenia złożonych dokumentów).
   Dokumenty w wersji papierowej powinny zostać dostarczone do Sekretariatu ZSM w Rzeszowie do dnia 16.06.2021r.
5. Kwalifikacji Kandydata do udziału w stażu zawodowym dokonuje Komisja Rekrutacyjna w dwuetapowym procesie
   Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
   a. Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu;
   b. Oświadczenie uczestnika stażu , stanowiące **załącznik nr 2** do Formularza rekrutacyjnego.

   Na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/kę oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w § 3, ust. 2 i ust. 3 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Komisja Rekrutacyjna odrzuci aplikację Kandydata/ki, a w przypadku braku wystarczającej ilości prawidłowo sporządzonych dokumentów rekrutacyjnych przesłanych na adres mailowy do rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie kandydatów do uzupełnienie braków formalnych lub uchybień w dokumentacji w wyznaczonym terminie.

   Dotyczy Uczniów/ Uczennic :

   Etap II – Rekrutacja właściwa uczniowie/nice – **maksymalnie do uzyskania 50 punktów** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Lidera projektu. Ocena dokonywana będzie na podstawie zgłoszonych drogą elektroniczną dokumentów rekrutacyjnych. W ocenie tej brane będą pod uwagę następujące kryteria:

   KRYTERIUM NR I Wyniki w nauce – maksymalnie do uzyskania w sumie **20 punktów:**

   - **wyniki w nauce** – średnia ocen okresowych z przedmiotów zawodowych na koniec okresu poprzedzającego rekrutację – maksymalnie 20 punktów
     Sposób przyznawania punktów:
     3 osoby z najwyższą średnią uzyskają – 20 punktów
     Kolejne trzy osoby na liście z największą wartością średniej ocen – 10 punktów
     Kolejne trzy osoby na liście z największą wartością średniej ocen - 5 punktów
     Osoby, których średnia ocen będzie kwalifikować na kolejnych miejscach – 0 punktów

   KRYTERIUM NR II Ocena z zachowania - maksymalnie do uzyskania w sumie **20 punktów:**

- **ocena z zachowania** – ocena z zachowania na koniec semestru -maksymalnie 20 punktów.
  Sposób przyznawania punktów:
  Zachowanie wzorowe – 20 punktów
  Zachowanie bardzo dobre – 10 punktów
  Zachowanie dobre – 5 punktów
  Zachowanie poprawne, nieodpowiednie i naganne – 0 punktów

KRYTERIUM NR III Miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 punktów:

- zamieszkanie na terenie wiejskim – 10 punktów
- pozostałe miejscowości – 5 punktów;

Dotyczy Nauczycieli/Nauczycielek

Etap II – Rekrutacja właściwa nauczyciele/ki – **maksymalnie do uzyskania 30 punktów** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Lidera projektu. Ocena dokonywana będzie na podstawie zgłoszonych drogą elektroniczną dokumentów rekrutacyjnych. W ocenie tej brane będą pod uwagę następujące kryteria:

KRYTERIUM NR I Czas zgłoszenia – maksymalnie 20 punktów uzyska 4 pierwsze osoby, które jako pierwsze dokonają właściwego zgłoszenia rekrutacyjnego, tj. prześlą skan właściwie wypełnionego kompletu dokumentów na wskazany w ogłoszeniu rekrutacyjnym adres mailowy;

KRYTERIUM NR II Miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 punktów:

- zamieszkanie na terenie wiejskim – 10 punktów
- pozostałe miejscowości – 5 punktów;

6. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
7. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
8. Uczestnictwo w stażu rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata Formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją uczestnictwa i oświadczenia uczestnika stażu zgodnie z załącznikiem do Formularza rekrutacyjnego oraz zakwalifikowania na staż przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji przekazuje do Lidera projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, wraz z załącznikami, tj.:
   1) listą rankingową uczniów/ uczennic oraz nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych
   2) listą rezerwową uczniów/uczennic oraz nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach zawodowych
10. Szczegółową Informację o zakwalifikowaniu (lub nie) Kandydata/ki do udziału w stażach zawodowych (w tym liczba uzyskanych punktów za poszczególne kryteria) będzie można uzyskać po przesłaniu prośby na adres mailowy Koordynatora projektu (tj. beata.piasecka@lotams.com) lub osobiście u opiekuna projektu ze strony ZSM Rzeszów (tj. Pana Andrzeja Kulasy).
11. Listy osób zakwalifikowanych zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń Partnera. Uczeń, który nie zgadza się z ilością przyznanych punktów ma prawo do wniesienia protestu. Protest należy wnieść w terminie 3 dni roboczych, składając go w sekretariacie szkolnym (decyduje data wpływu do sekretariatu). Protest musi zwierać następujące informacje:
    - Imię i nazwisko ucznia/uczennicy, nauczyciela/ki;
    - Nadany numer rekrutacyjny;
    - Uzasadnienie wniesienia protestu wraz ze wskazaniem Kryteriów, co do których oceny, uczeń/ uczennica, nauczyciel się nie zgadza;
    - Protest powinien być podpisany przez ucznia/uczennicę, nauczyciela/kę.
12. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych do danej formy wsparcia.

13. Uczniowie/uczennice , nauczyciele/nauczycielki zakwalifikowani do udziału w stażu przed rozpoczęciem stażu będą zobligowani do podpisania Umowy uczestnictwa w stażu zawodowym, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w projekcie.
14. Uczniowie/uczennice , nauczyciele zakwalifikowani do udziału w stażu wyrażają zgodę na :
    a) podpisanie umowy trójstronnej.
    b) udostępnienie danych osobowych, niezbędnych do wydania przepustek umożliwiających wejście na teren odbywania stażu.
    c) udział w szkoleniach obowiązkowych związanych z realizacją stażu
15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu uczniów/uczennic, nauczycieli/ek podejmuje Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę termin nadesłania wersji elektronicznej formularza zgłoszeniowego.
16. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby nauczycieli dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§7

Obowiązki Beneficjenta (LOTAMS) w zakresie organizacji staży zawodowych

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

    1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje Lider na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 2 osoby w składzie: przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – przedstawiciel Lidera, członkowie Komisji Rekrutacyjnej – przedstawiciel/e Partnera,
    2) przeprowadzenia rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek i ich kwalifikacji do udziału w stażach zawodowych,
    3) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów/uczennic
    4) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
    5) przeprowadzania ewentualnej rekrutacji uzupełniającej,
    6) opracowania i przygotowania w porozumieniu z Partnerem projektu programu staży zawodowych,
    7) zapewnienia uczestnikom staży zawodowych:
        a. dzienniczka staży zawodowych, którego wzór będzie udostępniony każdemu Stażyście,
        b. opiekuna merytorycznego, na którego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów, do którego zadań należy w szczególności:
            - diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty,
            - udzielenie stażystom informacji zwrotnej w trakcie i po zakończeniu realizacji stażu zawodowego,
            - nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem stażu zawodowego;
        c. odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy.
        d. szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, EWIS, FTS, Part-145, MOE, HF.
        e. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas trwania stażu zawodowego.

§8

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem stażu zawodowego w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają ich rozpoczęcie lub kontynuację, składając do Lidera projektu stosowne oświadczenie na piśmie (skan oświadczenia na adres mailowy: rekrutacja-9.4@lotams.com oraz dostarczając oryginał oświadczenia w wersji papierowej do sekretariatu szkoły). Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia oświadczenia w wersji elektronicznej (brak wpływu wersji papierowej w ciągu 3 dni roboczych do sekretariatu szkoły jest równoznaczny z wycofaniem oświadczenia). Następnie Uczestnik zostaje skreślony z listy nauczycieli zakwalifikowanych. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze stażu zawodowego po ich rozpoczęciu, rezygnację należy złożyć w ciągu 5 dni roboczych od momentu przerwania stażu, na zasadach opisanych powyżej.
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać również skreślony z listy uczniów/ uczennic, nauczycieli/ek zakwalifikowanych w przypadku:

- naruszenia zasad uczestnictwa w stażach zawodowych określonych niniejszym regulaminem,
- naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
- rezygnacji z nauki w Zespole Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
- skreślenia z listy nauczycieli/ rezygnacji z pracy w Zespole Szkół Mechanicznych w Rzeszowie w zakresie przedmiotu zawodowego technik mechanik lotniczy,
- pobrania innego stypendium lub dodatkowego wynagrodzenia w związku z realizowanym w ramach Projektu stażem zawodowym,
- nieobecności na stażach zawodowych bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
- na wniosek Opiekuna stażysty wyznaczonego ze strony Lidera.

3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w projekcie, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, szczególnie jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny. Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w/w kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.
   Skreślenia z listy nauczycieli zakwalifikowanych dokonuje Lider projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody nauczyciela z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu nauczycielowi w kolejności, aż do skutku.
4. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów/uczennic, nauczycieli Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

§9
Zasady odpłatności

1. Od uczestnika stażu nie ponosi się żadnych opłat pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez Lidera, Partnera lub inne osoby zaangażowane w realizację projektu.
3. Lider (LOTAMS) może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w projekcie, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych lub rezygnacja z udziału w projekcie nie jest spowodowana sytuacją losową.

§10
Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
   1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
   2) uzyskanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbycia stażu w danym zawodzie- przed terminem rozpoczęcia stażu
   3) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach zawodowych,
   4) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
   5) bieżącego uzupełniania dzienniczka staży zawodowych, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy celem uzupełnienia wszystkich wymaganych opisów, opinii i potwierdzenia odbycia i zaliczenia stażu, a następnie uzupełniony przekazać do Lidera projektu, składając dokumenty w sekretariacie szkoły lub wysyłając dokumenty do Lidera projektu, na adres: LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o., ul. Komitetu Obrony Robotników 45C, 02-146 Warszawa z dopiskiem „STAŻ – KSZTAŁCENIE WYSOKICH LOTÓW", gdzie dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez Lidera projektu,
   6) godnego reprezentowania Zespołu Szkół Mechanicznych w Rzeszowie,
   7) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonego na realizację staży zawodowych ,

8) bieżącego informowania Opiekuna projektu ze strony Partnera (Andrzeja Kulasy) i/lub Koordynatora projektu (Beata Piasecka -Bawolska) o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu staży zawodowych,
9) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
10) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności (w ciągu trzech dni roboczych), o których mowa w pkt. 8, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.

2. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez uczestników projektu , prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§11
Kontrola

1. Uczeń/uczennica, nauczyciel/ nauczycielka przez cały okres trwania stażu zawodowego może zostać poddany kontroli pod kątem prawidłowej realizacji w miejscu odbywania stażu zawodowego przez Opiekuna projektu ze strony Partnera i/lub pracownika Lidera.
2. Każdy przypadek niezgodności wykryty na etapie realizacji formy wsparcia, będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować skreśleniem z listy stażystów i zastosowaniem zapisów §8, ust. 3.

§12
Stypendium za staż zawodowy- dotyczy tylko uczniów/uczennic

1. Uczestnikom staży zawodowych 23 zostanie wypłacone stypendium z tytułu odbycia stażu, w maksymalnej wysokości 1 187,00 złotych brutto (słownie: tysiąc sto osiemdziesiąt siedem złotych) za każde ukończone 150 godzin stażu.
2. Szczegółowe zasady wypłat stypendium za staż zawodowy określone zostaną w umowie stażowej.

§13
Wniosek o przyznanie stypendium- dotyczy tylko uczniów/uczennic

1. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego wypełniany jest po odbyciu każdych 150 h z wymaganych do odbycia 300h przez opiekuna stażu u Lidera.
2. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego (wzór –stanowić będzie załącznik do umowy stażowej) wypełnia i podpisuje uczestnik stażu(uczeń/uczennica)
3. Załącznikami do wniosku, są:
   1) wypełniony przez ucznia/cę i podpisany przez właściwe osoby (pracodawcę/opiekuna stażu) dziennik stażu, którego wzór stanowić będzie załącznik do umowy stażowej;
   2) podpisana przez ucznia/ce i zaakceptowana przez właściwe osoby lista obecności potwierdzająca udział w stażu, której wzór stanowić będzie załącznik do umowy stażowej;
   3) wypełnione i podpisane przez właściwe osoby zaświadczenie odbycia stażu, którego wzór stanowić będzie załącznik do umowy stażowej.

§14
Tryb ubiegania się o stypendium- dotyczy tylko uczniów/uczennic

1. Uczestnik stażu uczeń/uczennica , który spełnił warunki opisane w §13 może ubiegać się o wypłacenie stypendium stażowego.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej w oryginale. Dokumenty można dostarczyć osobiście, a także przesłać kurierem lub pocztą, przy czym nie będą rozpatrywane wnioski, które zostały złożone po terminie, o którym mowa w §13 Wniosek o przyznanie stypendium ust. 3.
3. Lider projektu weryfikuje złożony przez ucznia/uczennicę wniosek wraz z załącznikami.
4. Lider projektu w przypadku wadliwie wypełnionego bądź niekompletnego wniosku wzywa jednokrotnie pisemnie/ e-mailowo ucznia/uczennicę - wyznaczając 3 dniowy termin - do uzupełnienia wniosku.

§15
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przekazywać do przedstawiciela Lidera projektu (Beaty Piaseckiej-Bawolskiej, na adres: rekrutacja-9.4@lotams.com) i/lub przedstawiciela Partnera (Kierownika szkolenia praktycznego Pana Andrzeja Kulasy).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Lidera projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 10.06.2020 r. do 30.09.2022 r

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z deklaracją uczestnictwa w stażu zawodowym
Załącznik nr 2- Oświadczenie uczestnika stażu

Załącznik nr 1 do Aktualizacji Regulaminu rekrutacji na STAŻ w ramach projektu

pt. „Kształcenie wysokich lotów" z dnia 10.12.2019r obowiązujący od dnia 10.06.2021 r.

FORMULARZ REKRUTACJI

PARTNER: ZESPÓŁ SZKOŁ MECHANICZNYCH W **RZESZOWIE**

Staż rozpoczyna się 16.08.2021 r.

DATA WPŁYWU WERSJI PAPIEROWEJ[1)]			
NUMER REKRUTACYJNY2[2)]		DATA I GODZINA WPŁYWU WERSJI ELEKTRONICZNEJ[2)]	

[1)] Wypełnia sekretariat

[2)] Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

(WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI)

INFORMACJE:		
1.	Imię (imiona):	
2.	Nazwisko:	
3.	Płeć:	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna (Właściwe pole zaznaczyć X)
4.	Data urodzenia	____ - ____ - _____ (Format: dd-mm-rrrr)
5.	Numer PESEL	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
6.	Wykształcenie	☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne (Właściwe pole zaznaczyć X)
7.	Adres zamieszkania:	ul. _____ nr domu/lokalu: _____ kod pocztowy: ____ - ____ Poczta:_____ Miejscowość: _____ Kraj:_____ Województwo:_____ Powiat:_____ Gmina:_____

8.	Adres korespondencyjny: (wypełnić wyłącznie w przypadku, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania) ☐ Nie dotyczy	ul. _____ nr domu/lokalu: _____ kod pocztowy: ____ - ____ Poczta:_____ Miejscowość: _____ Kraj:_____ Województwo:_____ Powiat:_____ Gmina:_____
9.	Numer telefonu:	tel. _____
10.	Adres e-mail:	e-mail:_____
11.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	☐ Osoba ucząca się lub kształcąca[5)] ☐ Osoba bezrobotna[3)] ☐ Osoba nieaktywna zawodowo[4)] ☐ Osoba zatrudniona (Właściwe zaznaczyć X)
12.	Zawód:	Zawód: _____
13.	Klasa:	Klasa _____
14.	Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej:	Miesiąc: _____ Rok:_____
15.	Osoba należąca do mniejszość narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia:	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI
16.	Osoba z niepełnosprawnościami (**osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI

	sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia)		
17.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI	
18.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) proszę opisać tą sytuacje:	☐ TAK ☐ NIE ☐ ODMOWA PODANIA INFORMACJI OPIS:	
19.	Ocena z zachowania za ostatni semestr - dotyczy tylko **uczniów/uczennic :**	Wypełnia Opiekun Projektu ze strony ZSM Rzeszów	Wypełnia Komisja Rekrutacyjna
		Ocena: _____	Ilość przyznanych punktów:_____

Z komentarzem [KN1]:

20.	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr - <u>dotyczy tylko uczniów/uczennic</u> :	Średnia: _____ Przedmiot: Ocena: 1. _____ _____ 2. _____ _____ 3. _____ _____ 4. _____ _____ 5. _____ _____ 6. _____ _____ 7. _____ _____ 8. _____ _____ 9. _____ _____ 10. _____ _____	Ilość przyznanych punktów: _____

21.	Zamieszkały/ła na terenie:	☐ Wiejskim ☐ Innym (miejskim) (Właściwe pole zaznaczyć X)	Ilość przyznanych punktów:_____
22.	Jestem świadomy/a, że staże odbywają się w dni wolne od zajęć lekcyjnych oraz staże są realizowane poza miejscem zamieszkania – tj. w Warszawie.	Tak ☐ Nie ☐	
23.	Data i godzina wpływu wersji elektronicznej:	Wypełnia Komisja Rekrutacyjna: _____	
24.	SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:	WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA: _____	
25.	Czy uczeń/nauczyciel został zakwalifikowany do stażu:	Wypełnia Komisja Rekrutacyjna: TAK ☐ NIE ☐	

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE PN. „KSZTAŁCENIE WYSOKICH LOTÓW”

Wypełniając i podpisując niniejszy dokument deklaruję udział w projekcie pn. „Kształcenie wysokich lotów” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Priorytetu IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.4 Poprawa, jakości kształcenia zawodowego oraz oświadczam, iż zapoznałem/łam się z zapisami Regulaminu rekrutacji na staż w projekcie pn. „Kształcenie wysokich lotów” realizowanym w ramach Działania 9.4 oraz spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji.

.....

data i czytelny podpis

uczestnika przystępującego do udziału w projekcie

Objaśnienia:

3) **osoba bezrobotna** w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:

a. niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
b. nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
c. zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
d. ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

4) **osoba nieaktywna** zawodowo to osoba pozostającą bez zatrudnienia (osoba w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Osoba, która zawiesiła działalność gospodarczą (ale jej nie wyrejestrowała) funkcjonuje jako podmiot gospodarczy i w związku z powyższym nie może być traktowana jako osoba nieaktywna zawodowo.

5) **osoba ucząca się lub kształcąca** się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego

Załącznik nr 2 do Aktualizacji Regulaminu rekrutacji na STAŻ w ramach projektu

pt. „Kształcenie wysokich lotów" z dnia 10.12.2019r obowiązujący od dnia 10.06.2021 r.

OŚWIADCZENIE uczestnika stażu

Oświadczam, że:

1) **zapoznałem/am** się z Regulaminem rekrutacji na staż i udziału w projekcie pt.*" Kształcenie wysokich lotów"* i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień,
2) **zostałem/am** poinformowany, że projekt pn. „Kształcenie wysokich lotów" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS,
3) **zostałem/am** poinformowany, że Administratorem moich danych osobowych jest Zespół Szkół Mechanicznych w Krośnie, który działa Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**.**
4) **wyrażam zgodę** na podpisanie umowy trójstronnej.
5) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie i gromadzenie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie oraz przekazywania ich Liderowi projektu, firmie LOT Aircraft Maintenance Services Sp. z o.o. oraz, podanych w procesie rekrutacji w celu realizacji projektu pt. „Kształcenie wysokich lotów" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)**.**
   Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6) **wyrażam zgodę** na udostępnienie danych osobowych, niezbędnych do wydania przepustek umożliwiających wejście na teren odbywania stażu
7) **wyrażam zgodę** na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z uczestnictwem w stażu w trakcie ich trwania, a także po ich zakończeniu:
   - w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w stażu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
   - w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy
8) **wyrażam zgodę** na udział w szkoleniach obowiązkowych związanych z realizacją stażu, które odbywają się w dni wolne od zajęć lekcyjnych oraz staże są realizowane poza miejscem zamieszkania – tj. w Warszawie.
9) wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji i promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego;
10) **wyrażam zgodę** na dokonanie wpisu na listę rezerwową.

.....

data i czytelny podpis
podpis nauczyciela składającego oświadczenie