**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**„Mobilność edukacyjna inwestycją w sukces zawodowy”**

***/****dotyczy mobilności uczniów/*

**§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Mobilność edukacyjna inwestycją w sukces zawodowy” realizowany jest przez Zespół Szkół Mechanicznych im. gen. W. Andersa w Rzeszowie w ramach Programu „ERASMUS+. Celem programu jest zdobywanie praktycznego doświadczenia zawodowego poprzez praktyki i staże zagraniczne.
2. Celem głównym projektu jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych u **66** uczennic i uczniów Zespołu Szkół Mechanicznych (ZSM) w Rzeszowie poprzez zagraniczne praktyki zawodowe, oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych u 10 nauczycieli ZSM w Rzeszowie poprzez realizację mobilności
3. Cele szczegółowe:
   * podniesienie umiejętności zawodowych
   * podniesienie umiejętności językowych
   * zwiększenie zaufania we własne możliwości
   * zapoznanie ze specyfiką pracy w zagranicznym przedsiębiorstwie
   * wykształcenie kompetencji międzykulturowych
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2017 r. do 31.08.2019 r.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Mobilność edukacyjna inwestycją w sukces zawodowy” zwanym dalej Projektem.
2. W ramach projektu przewiduje się przeprowadzenie zagranicznych praktyk zawodowych w wymiarze 20 dni szkoleniowych (łącznie 160 godz). Przed wyjazdem uczestnicy będą zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach przygotowujących w wymiarze 40 godz. Przygotowanie będzie realizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku opuszczania zajęć uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w zajęciach przygotowujących.
3. Praktyki odbędzie łącznie w całym projekcie 66 osób. Przewidziane są wyjazdy do Berlina /branża fryzjerska – 10 osób/ do Walencji /branża mechaniczna – 32 osoby (dwa wyjazdy po 16 osób)/ oraz do Lizbony - 14 osób. W mobilności można **uczestniczyć tylko raz**. Przed każdym wyjazdem prowadzona będzie odrębna procedura rekrutacyjna.
4. Uczestnik praktyki powinien znać język obcy w stopniu pozwalającym na swobodną komunikację. Obowiązuje znajomość j. angielskiego lub języka ojczystego kraju, w którym odbywa się praktyka. W przypadku całkowitej lub bardzo słabej znajomości języka, uczestnikowi może zostać przerwany staż z powodu braku możliwości komunikacji z opiekunem stażu.
5. Organizacja przyjmująca zastrzega sobie prawo do pobrania od każdego uczestnika kaucji w wysokości 30 Euro na pokrycie ewentualnych szkód w miejscu zakwaterowania. Kaucja zostanie zwrócona pod koniec pobytu w przypadku braku zniszczeń Jest to procedura standardowa, mająca na celu uwrażliwienie uczniów na dbanie o miejsce zakwaterowania.
6. Podczas całego pobytu na praktyce obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych, środków narkotyzujących oraz substancji psychotropowych. W przypadku złamania zakazu, uczestnik zostanie natychmiast odesłany do domu na koszt własny.
7. Uczestnik praktyk zobowiązany jest zabezpieczyć sobie obuwie ochronne i ubranie robocze.

**§ 3 Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnicy Projektu muszą spełniać następujące kryterium formalne:
   * są uczennicami lub uczniami klasy trzeciej Technikum nr 7 w Rzeszowie w zawodach: technik usług fryzjerskich /dotyczy praktyk w branży fryzjerskiej
   * są uczennicami lub uczniami klasy trzeciej Technikum nr 7 w Rzeszowie w zawodach technik mechanik lotniczy lub technik awionik /dotyczy praktyk w  branży lotniczej/;
   * są uczennicami lub uczniami klas trzecich i czwartych Technikum nr 7 w Rzeszowie zawodzie technik mechanik lub technik mechatronik /dotyczy mobilności w roku szkolnym 2017/2018/
   * są uczennicami lub uczniami klasy trzeciej technikum nr 7 w Rzeszowie w zawodach technik mechanik lub technik mechatronik (dotyczy mobilności w roku szkolnym 2018/1019)
2. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczestników o kolejności na liście decydować będzie suma punków uzyskana za niżej wymienione kryteria szczegółowe:

* średnia ocen rocznych z przedmiotów zawodowych za okres poprzedzający rekrutację - max 40 pkt,
* średnia ocen rocznych z języków obcych za okres poprzedzający rekrutację – max 30 pkt,
* średnia ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania za okres poprzedzający rekrutację – max 15 pkt
* ocena roczna z zachowania za okres poprzedzający rekrutację – max 15 pkt

Proces rekrutacji zakończy się ogłoszeniem listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej (3 osoby) utworzonych według liczby zdobytych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyzję o zakwalifikowaniu podejmie komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę głównie kompetencje językowe kandydata.

Kandydatowi przysługuje odwołanie od wyników rekrutacji w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej. Odwołanie należy złożyć do Dyrektora Szkoły z uzasadnieniem (odwołujący się musi wskazać domniemane błędy/nieprawidłowości w procedurze rekrutacyjnej). Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie niezwłocznie, nie później niż 7 dni od jego wpłynięcia. Przy rozpatrywaniu sprawy bierze pod uwagę wyjaśnienia Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

W zajęciach przygotowujących do wyjazdu uczestniczą osoby z listy zakwalifikowanych oraz z listy rezerwowej..

Osoba zakwalifikowana może zostać wykluczona z udziału w projekcie w przypadku rezygnacji, opuszczania zajęć w ramach przygotowania przed wyjazdem lub na skutek rażącego naruszenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie lub Statutu Szkoły. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Koordynatora Projektu. Miejsce osoby wykluczonej może zająć kandydat, który w procesie rekrutacji nie został zakwalifikowany.

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest spełnienie kryterium formalnego, oraz złożenie następujących dokumentów:
   * formularz rekrutacyjny (wypełniony elektronicznie i wydrukowany),
   * oświadczenie kandydata,
2. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia.

**§ 4 Procedury rekrutacji**

1. Opracowanie Regulaminu rekrutacji u uczestnictwa w projekcie
2. Powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Mechanicznych komisji rekrutacyjnej w składzie: koordynator projektu, nauczyciel przedmiotów zawodowych, przedstawiciel Samorządu Szkolnego.
3. Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych.
4. Zaproszenie do udziału w projekcie.
5. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych.
6. Ustalenie listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
7. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych i listy rezerwowej.
8. Rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji (w razie potrzeb)
9. Przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej (w razie potrzeb)

**§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do bezpłatnego:

* udziału w przygotowaniu do wyjazdu,
* dojazdu do miejsca odbywania praktyki i powrotu do Polski,
* zakwaterowania i wyżywienia w trakcie praktyki zagranicznej,
* transportu lokalnego z miejsca zakwaterowania do miejsca odbywania praktyki,
* ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, oraz od odpowiedzialności cywilnej,
* otrzymania certyfikatów potwierdzających zdobyte umiejętności.

1. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

* podpisania umowy o staż przed wyjazdem na praktyki.
* złożenie wszystkich niezbędnych dokumentów w określonym czasie i formie przed, w trakcie i po powrocie z praktyki
* przestrzegania wszystkich ustaleń dotyczących praktyk i dołożenia wszelkich starań aby praktyka zakończyła się sukcesem
* bezwzględnego stosowania się do zasad ustalonych przez opiekuna grupy w trakcie podróży i pobytu na praktyce
* przestrzegania zasad i przepisów organizacji przyjmującej, przyjętych w niej godzin pracy, kodeksu postępowania oraz zasad zachowania poufności
* informowania instytucji wysyłającej o wszelkich problemach lub zmianach dotyczących praktyki
* bezzwłocznego informowania opiekuna grupy o wszelkich problemach w tym dotyczących zdrowia
* przedłożenia raportu w przewidzianym formacie wraz z wszelką wymaganą dokumentacją w odniesieniu do kosztów po zakończeniu stażu
* opracowania i dostarczenia rezultatów udziału w projekcie poprzez opracowanie materiałów multimedialnych zawierających zdjęcia (filmy) z miejsc odbywania praktyki, lub innej formy rezultatu pozwalającej na jego ocenę po powrocie z praktyki.
* wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych

1. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów udziału w projekcie w wysokości kosztu jednostkowego przypadającego na jednego uczestnika.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Dyrektora ZSM w Rzeszowie od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora ZSM w Rzeszowie.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.zsm.resman.pl](http://www.zsm.resman.pl/), oraz na szkolnej tablicy ogłoszeń.

Opracowała: Joanna Cichoń

Rzeszów, dnia 18.09.2017 r. Zatwierdził: