

Zarządzenie Nr VII/1689/2018

Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2018 r.

W sprawie ustalenia „Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli”

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz umowy nr: RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie Projektu wyłonionego do dofinansowania w trybie konkursowym w ramach osi priorytetowych VII-IX Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie z dnia 12 stycznia 2017 r.

zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się „Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli” w ramach projektu nr identyfikacyjny WND-RPPK.09.04.00-18-0039/16 pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa


Tadeusz Ferenc

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/1689/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2018r.

Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla nauczycieli, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania kursów i szkoleń dla nauczycieli z Zespołów Szkół.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
 - 2) **Kursie/Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących doskonaleniu umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem lub w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w szkole/placówce oświatowej kształcenia zawodowego.
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będącego stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00,
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 5) **Biurowi projektu** – rozumie się przez to pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
 - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 7) **Nauczycielu kształcenia zawodowego** – oznacza to nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
 - 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć nauczyciela kształcenia zawodowego ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
 - 9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to nauczyciela kształcenia zawodowego, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli realizowanych w ramach Projektu,
 - 10) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Kandydata do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów formalnych i kwalifikacyjnych uczestnictwa w Projekcie, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty wskazane w regulaminie.
 - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiające uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 Szkołach Zawodowych i Placówkach Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.

6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie przy ul. Rynek 1.
7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie przy ul. Szopena 13, 35-055 Rzeszów, w budynku Liceum Ogólnokształcącego Nr III w Rzeszowie.

§2

Cele kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla nauczycieli są organizowane w celu:
 - 1) doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem,
 - 2) doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w szkole/placówce oświatowej kształcenia zawodowego.
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach kursów i szkoleń dla nauczycieli, przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu Szkół.
3. Kurs uwzględni zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

1. Do udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki zatrudnieni w Zespołach Szkół wymienionych w **załączniku nr 1**, spełniający kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę Uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem Projektu może być Nauczyciel kształcenia zawodowego, który w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) jest nauczycielem teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczycielem języka obcego zawodowego oraz nauczycielem praktycznej nauki zawodu,
 - 2) posiada rekomendację dyrektora placówki do udziału w kursie, w której jest zatrudniony,
 - 3) posiada zatrudnienie w Zespole Szkół w ramach stosunku pracy na czas nie określony lub na czas określony nie krótszy niż okres trwania projektu,
 - 4) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub pracuje na terenie województwa podkarpackiego.

§4

Czas realizacji kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla Nauczycieli kształcenia zawodowego z 10 Zespołów Szkół zamawiane będą w formie:
 - 1) miejsca na kursie lub szkoleniu organizowanym w rekrutacji otwartej – szkolenie otwarte
 - 2) organizacji szkolenia dla grupy nauczycieli – szkolenie zamknięte
2. Czas realizacji kursów i szkoleń:
 - 1) w przypadku kursów lub szkoleń otwartych termin i harmonogram będzie ustalany przez wykonawcę usługi,
 - 2) w przypadku kursów lub szkoleń zamkniętych termin i harmonogram będzie ustalany przez Beneficjenta z wykonawcą usługi, z uwzględnieniem możliwości i sugestii Uczestników.
 - 3) kursy i szkolenia będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku i/lub w trybie weekendowym, kurs lub szkolenie w trybie weekendowym może rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00.
 - 4) kursy i szkolenia w dni robocze nie powinny trwać dłużej niż do godziny 20:00, a w weekendy do 16:00,
 - 5) w przypadku kursów i szkoleń zamkniętych w wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent

- może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 4), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę,
- 6) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres i godziny realizacji kursu lub szkolenia mogą zostać ustalone w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody Biura Projektów,
 - 7) czas trwania poszczególnych kursów lub szkoleń jest określony programem kursu/szkolenia.
3. Na jednego uczestnika przypada jeden rodzaj kursu lub szkolenia, w którym może wziąć udział tylko jeden raz. Uczestnik projektu może wziąć udział w większej ilości różnych kursów lub szkoleń, za zgodą Biura projektu.

§5

Miejsce realizacji kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Kursy i szkolenia dla nauczycieli będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów i szkoleń poza terenem miasta Rzeszowa.
3. Każdy uczestnik w trakcie kursu lub szkolenia będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
 - 1) materiały szkoleniowe, a w szkoleniach zamkniętych również catering (kawa, herbata, suchy prowiant),
 - 2) egzamin zewnętrzny lub wewnętrzny,
 - 3) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu i szkolenia zawodowego, dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia.

§6

Zadania Zespołów Szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
 - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród Nauczycieli kształcenia zawodowego i ich kwalifikacji do udziału w kursach i szkoleniach,
 - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników,
 - 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
 - 5) współpracy przy przydzielaniu Kandydatów do konkretnych kursów lub szkoleń,
 - 6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programów kursów i szkoleń oraz określenia wymaganych efektów kształcenia,
 - 7) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 8) informowaniu pracowników Biura Projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia.

§7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek odbywać się będzie w terminie **od 14 maja 2018 r. do 27 maja 2018 r.**, z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,

- 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
- 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostaną udostępnione w Biurze Projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Kwalifikacji Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyletowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny (wzór – **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu),
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (wzór – **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu),
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu (wzór – **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu),
 - d) Oświadczenie o dochodach (wzór – **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu);
 - e) Zgodę na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu (wzór – **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu);
 - f) Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej (wzór – **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu);
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatki oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w §3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata/Kandydatki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt. Kryteria punktacji:
 - a) osiągnięcia w pracy dydaktycznej – maksymalnie 20 pkt.
 - b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku 2017 – maksymalnie 20 pkt.
 - c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.
5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, złożone wielokrotnie, lub które będą miały braki formalne nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** i **załącznikiem nr 4** do niniejszego regulaminu.
8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura Projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - 1) listą rankingową Uczestników zakwalifikowanych kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 10A**,
 - 2) listą rezerwową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń, której wzór stanowi **załącznik nr 10B**,
 - 3) pozostałej dokumentacji wskazanej w ust. 4.

9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata do kursu lub szkolenia będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji oraz w Biurze projektu. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze Projektu.
10. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
11. Kandydaci zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, regulującej podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w ramach danego kierunku studiów. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9.

§8

Kryteria kwalifikacyjne na kursy i szkolenia dla nauczycieli

1. W kursach i szkoleniach dla nauczycieli mogą wziąć udział Nauczyciele kształcenia zawodowego zatrudnieni w Zespołach Szkół biorących udział w Projekcie, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami kursów i szkoleń realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na kursy i szkolenia zostaną zakwalifikowani Nauczyciele kształcenia zawodowego, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
 - 1) kryterium I – osiągnięcia w pracy dydaktycznej, rozumiane jako:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych uzyskaniem Nagrody Dyrektora Szkoły/Prezydenta/Kuratora/Ministra w ciągu ostatnich 5 lat – 5 pkt.,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji potwierdzonych przez Dyrektora Szkoły – 5 pkt.,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych udziałem uczniów w: konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty co najmniej 1 stopnia (etap szkolny), ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, innych konkursach, zawodach, festiwalach, piknikach na szczeblu co najmniej powiatowym – 5 pkt.,
 - d) sprawowanie funkcji opiekuna dydaktycznego ucznia posiadającego Indywidualny Plan Rozwoju lub Indywidualny Tok Nauczania – 5 pkt.
 - 2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w 2016r. zgodny z załącznikiem nr 6:
 - a) do 700 PLN - 20 pkt.,
 - b) od 700,01 – 900,00 PLN – 15 pkt.,
 - c) od 900,01 – 1100,00 PLN – 10 pkt.,
 - d) od 1100,01 – 1300 PLN – 5 pkt.,
 - e) od 1300,01 – 1500 PLN – 2 pkt.,
 - f) od 1500,01 PLN i wzwyż – 1pkt.,
 - 3) kryterium III – miejsce zamieszkania:
 - a) tereny wiejskie – 10 pkt.,
 - b) pozostałe miejscowości – 5 pkt.
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu lub szkolenia w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu Nauczycieli kształcenia zawodowego podejmuje Komisja Rekrutacyjna kolejno na podstawie kryterium II, III, I.
4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby Uczestników w obrębie danego kursu lub szkolenia oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc Kandydatami z list rezerwowych innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie

poinformowany przez Biuro Projektu. W tym przypadku rekrutacja może zostać również przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie.

§9

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia i kursu dla nauczycieli lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze Projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych Nauczycieli kształcenia zawodowego.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji z kursu lub szkolenia po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie na zasadach opisanych w pkt. 1 i 2.
4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w kursach i szkoleniach może zostać również skreślony z listy Uczestników w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w kursach i szkoleniach określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP i przepisów porządkowych podczas zajęć,
 - 3) stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) nieprzystąpienia do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
 - 5) rezygnacji z pracy w danym Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - 6) zmiany pracodawcy na zasadach przeniesienia się do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne, jak również do szkoły gimnazjalnej lub podstawowej,
 - 7) utraty uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 8) rozwiązania umowy o pracę,
 - 9) uzyskania innego finansowania w związku z uczestnictwem w danym kursie lub szkoleniu zawodowym realizowanym w ramach Projektu,
 - 10) nieobecności na kursach i szkoleniach bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
 - 11) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
5. Uczestnik, który opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w §11 ust 1. pkt. 8, jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego uczestnictwem w kursie lub szkoleniu, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego uczestnictwa za niekwalifikowalny.
7. Skreślenia z listy zakwalifikowanych Uczestników dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody Kandydata na uczestnictwo w kursach i szkoleniach z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu Kandydatowi w kolejności, aż do skutku.

§10

Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w kursach i szkoleniach dla nauczycieli jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od Uczestników kursów i szkoleń przez osoby zaangażowane

w realizację kursu lub szkolenia dla nauczycieli.

3. Beneficjent może dochodzić od Uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w kursach lub szkoleniach, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.
4. Uczestnicy kursów i szkoleń dla nauczycieli realizowanych na terenie Rzeszowa zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania kursów i szkoleń we własnym zakresie. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na kurs lub szkolenie.

§11

Prawa i obowiązki uczestników szkoleń i kursów dla nauczycieli

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach i szkoleniach, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 3) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - 4) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu lub szkolenia,
 - 5) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów lub szkoleń,
 - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 7) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację kursu lub szkolenia,
 - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
 - 9) wypełniania ankiet, testów wiedzy oraz zaliczania w terminach niezbędnych egzaminów.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników kursów i szkoleń, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§12

Postanowienia końcowe dotyczące kursów i szkoleń dla nauczycieli

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
 - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
 - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach Nauczycieli kształcenia zawodowego obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa do 30 czerwca 2019r.

.....
data i czytelny podpis uczestnika akceptującego regulamin

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z udziału w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 7 – Zgoda na udział nauczyciela w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 8 – Wykaz osiągnięć w pracy dydaktycznej
- Załącznik nr 9 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 9A – Lista rankingowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu
- Załącznik nr 9B – Lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursie lub szkoleniu



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem w ramach
projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”.

Lp.	Nazwa Szkoły	Adres
1.	Zespół Szkół Technicznych	ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów
2.	Zespół Szkół Agropredsiębiorczości	ul. Miłocińska 75, 35-232 Rzeszów
3.	Zespół Szkół nr 2	ul. Rejtana 3, 35-326 Rzeszów
4.	Zespół Szkół Ekonomicznych	ul. Hoffmanowej 13, 35-016 Rzeszów
5.	Zespół Szkół Elektronicznych	ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów
6.	Zespół Szkół Energetycznych	ul. Dąbrowskiego 66, a 35-036 Rzeszów
7.	Zespół Szkół Gospodarczych	ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów
8.	Zespół Szkół Mechanicznych	ul. Hetmańska 45a, 35-078 Rzeszów
9.	Zespół Szkół Spożywczych	ul. Warszawska 20, 35-205 Rzeszów
10.	Centrum Kształcenia Praktycznego	ul. Hetmańska 45B, 35-205 Rzeszów



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

Data wpływu Formularza	Podpis osoby przyjmującej
.....

Formularz rekrutacyjny – udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza

I. Dane nauczyciela		
Dane kandydata/kandydatki	1.	Rodzaj kandydatka/kandydatki: <input type="checkbox"/> nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych <input type="checkbox"/> nauczyciela języka obcego zawodowego <input type="checkbox"/> nauczyciel praktycznej nauki zawodu
	2.	Nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony: <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Agropresiębiorczości w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Ekonomicznych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Mechanicznych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie <input type="checkbox"/> Centrum Kształcenia Praktycznego w Rzeszowie
	3.	Nauczane przedmioty:
	4.	Imię:
	5.	Nazwisko:
	6.	Płeć <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
	7.	Data urodzenia (dd-mm-rrrr): __ - __ - ____
	8.	PESEL.....
	9.	Wykształcenie: <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe <input type="checkbox"/> wyższe
	10.	Zamieszkanie na terenach: <input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wiejski



11.	<u>Adres zamieszkania:</u> Kod pocztowy _ _ - _ _ _ Miejsowość..... ulicanr domu/lokalu.....
12.	<u>Adres zameldowania:</u> Kod pocztowy _ _ - _ _ _ Miejsowość..... ulicanr domu/lokalu.....
13.	Województwo:
14.	Powiat:
15.	Gmina:
16.	Telefon stacjonarny <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer
17.	Telefon komórkowy <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać numer
18.	Adres poczty elektronicznej (e-mail) <input type="checkbox"/> posiadam <input type="checkbox"/> nie posiadam jeśli tak, to proszę podać adres
19.	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: <input type="checkbox"/> ucząca się lub kształcąca ¹ <input type="checkbox"/> osoba zatrudniona
20.	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
21.	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
22.	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących (gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje; wszyscy członkowie są albo bezrobotni albo bierni zawodowo) <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
23.	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
24.	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej) proszę opisać tą sytuację: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

¹ osoba ucząca się lub kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

	25.	Fakt bycia osobą niepełnosprawną ² <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
--	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Należy wpisać nazwę kursu lub szkolenia zgodnie z listą dostępnych kursów i szkoleń dla danej Szkoły, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu

II. Forma wsparcia – kursy i szkolenia zawodowe dla nauczycieli			
Nazwa kursu lub szkolenia	Liczba godzin	Kierunek kształcenia	Wybór formy wsparcia ³
.....			<input type="checkbox"/>
.....			<input type="checkbox"/>
.....			<input type="checkbox"/>

.....
data i czytelny podpis
uczestnika przystępującego do udziału w kursie lub szkoleniu zawodowym

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) **zapoznałem/am** się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli* i zobowiązuję się przestrzegać jego postanowień,
- 2) **zostałem/am** poinformowany, że projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków z EFS,
- 3) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Rzeszowa, podanych w procesie rekrutacji do projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, w trakcie jego trwania oraz w okresie trwałości projektu tj. do 5 lat od jego zakończenia – dane osobowe są niezbędne dla realizacji projektu, w odniesieniu do zbioru: *Uczestnicy projektu „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”*. Jednocześnie zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania, zgodnie z zapisami rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą.
Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

² osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

³ należy wstawić znak X przy wybranej formie wsparcia



-
- 4) **wyrażam zgodę** na badania ankietowe i ewaluacyjne związane z uczestnictwem w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w trakcie ich trwania, a także po ich zakończeniu:
- a. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - b. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy
- 5) **wyrażam zgodę** na wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby realizacji kursów i szkoleń dla nauczycieli i promocji projektu oraz informuję, że z tego tytułu nie będę żądać wynagrodzenia finansowego;
- 6) **wyrażam zgodę** na dokonanie wpisu na listę rezerwową.

.....
data i czytelny podpis
podpis nauczyciela składającego oświadczenie



Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Ja niżej podpisa/a/y:

deklaruję udział w projekcie pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego w ramach Priorytetu IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.4 Poprawa, jakości kształcenia zawodowego oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie zawarte w *Regulaminie rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli*.

.....
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie



Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” niniejszym oświadczam, że ja, przyjmuje do wiadomości, iż:

1. administratorem danych osobowych, w ramach zbioru: *Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020* jest Zarząd Województwa Podkarpackiego - pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, działający w imieniu Województwa Podkarpackiego;
2. administratorem moich danych osobowych, w ramach zbioru: *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych* jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, z siedzibą w: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4;
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie danych osobowych” – dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014-2020, na podstawie, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020:

- 1) art. 54 ust. 2, art. 59 ust. 1, art. 65, art. 74. ust. 1 i 3, art. 115, art. 122 ust. 2 i 3, art. 125 ust. 2 lit. c-e, ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) art. 5 oraz art. 19 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia,
- 3) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowych przepisów dotyczących wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,

- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470) oraz załącznika I i II do tego Rozporządzenia,
 - 4) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” w szczególności, w odniesieniu do zbioru:

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w zakresie:

- 1) aplikowania o środki unijne i realizacji projektów, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020;

Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, w zakresie:

- 1) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020,
- 2) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020;

5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Rzeszowie, z siedzibą: 35-025 Rzeszów, ul. plk. Leopolda Lisa-Kuli 20, Beneficjentowi realizującemu Projekt „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” - Urzędowi Miasta Rzeszowa, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rynek 1, w ramach RPO WP 2014-2020.

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom.

Moje dane mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjentom kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020;

6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informację nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy;
9. zapoznałem/am się z treścią rozdziału 4 ustawy o ochronie danych osobowych, dot. praw osoby, której dane dotyczą, w zbiorach danych osobowych, tj. m.in. mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie



Załącznik nr 5
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

Rezygnacja z udziału w kursie/szkoleniu *

Proszę o wykreślenie z dniem _____ - _____ - _____
(dzień - miesiąc - rok)

.....
imię i nazwisko nauczyciela

Nauczyciela Zespołu Szkół:
(należy wpisać pełną nazwę zespołu szkół)

z kursu /szkolenia*

.....
(należy nazwę kursu/szkolenia dla nauczycieli*)

realizowanego przez

.....
(należy wpisać nazwę i adres wykonawcy kursu/szkolenia dla nauczycieli)

w ramach projektu

pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”

Priorytet IX, Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014 – 2020

z powodu:
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis uczestnika składającego oświadczenie



Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

Oświadczenie o dochodach za 2017 rok

Nazwisko i imię składającego oświadczenie:

Adres zamieszkania:
(składającego oświadczenie)

Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie wyniósł:
(sposób obliczenia: dochód rodziny* za rok kalendarzowy 2017 dzielony przez liczbę osób rodziny na utrzymaniu z dochodu rocznego i dzielony przez 12 miesięcy)

Miesięczny dochód w przedziale	Zaznaczyć właściwe
do 700 PLN	<input type="checkbox"/>
od 700,01 – 900,00 PLN	<input type="checkbox"/>
od 900,01 – 1100,00 PLN	<input type="checkbox"/>
od 1100,01 – 1300 PLN	<input type="checkbox"/>
od 1300,01 – 1500 PLN	<input type="checkbox"/>
od 1500,01 PLN i wzwyż	<input type="checkbox"/>

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

* Sposób wyliczenia dochodu przypadającego na członka rodziny:

Rodzina – zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518, z późn. zm.) – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162 i 972); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;

Dochód obliczany jest zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)



Zgodnie z art. 3 pkt. 1 dochodem, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób są:

- 1) Przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. O podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. Poz. 2032, z późn. zm.):
 - a) Przychód z np. wszystkich PIT-11, PIT-40, PIT-40A/PIT-11A lub PIT-37, PIT-36, PIT-36L minus koszty uzyskania przychodu minus składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania dochodu minus zaliczka na podatek od osób fizycznych minus składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- 2) Na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
 - a) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej minus należne składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne minus należny zryczałtowany podatek dochodowy.
- 3) o dochody z tytułu prowadzenia gospodarstwa: na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym. Wysokość niniejszego dochodu wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
- 4) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym po-bytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.),
 - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.),



- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. 2015r. poz. 693 i 1220),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.



Załącznik nr 7
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(NIP)

Zgoda na udział nauczyciela w kursie/szkoleniu*

Oświadczamy, że
(nazwa zakładu pracy)

rekomenduję Pana/Panią do udziału w kursie/szkoleniu*
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa kursu/szkolenia)

realizowanego w ramach projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”.

Oświadczamy, że Pan/Pani jest zatrudniony/a na stanowisku nauczyciela kształcenia zawodowego/instruktora praktycznej nauki zawodu* w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas (nieokreślony/określony do dnia - podać datę).

Udział w kursie/szkoleniu zawodowym ma na celu (zaznaczyć właściwe):

- doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczyciela zawodu i/lub instruktora praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem,
- doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i/lub instruktora praktycznej nauki zawodu w zakresie tematyki związanej z zawodem innym niż nauczany, prowadzonym lub planowanym do prowadzenia w Zespole Szkół.

Udzielenie zgody na udział w kursie/szkoleniu dla nauczycieli wiąże się z koniecznością dostosowania organizacji czasu pracy nauczyciela do planu zajęć przewidzianego dla kursu/szkolenia, na co wyrażam zgodę.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

* - niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 9
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

.....
(pieczęć Zespołu Szkół)

Protokół Komisji Rekrutacyjnej

(wypełnić czytelnie)

Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Rzeszowie
w dniu w składzie:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy” Komisja Rekrutacyjna utworzyła Listę rezerwową nauczycieli oraz Listę nauczycieli zakwalifikowanych oraz do uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla nauczycieli, stanowiące załączniki nr 9A i 9B do Regulaminu.

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....
data zatwierdzenia protokołu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 9A
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

.....
(pieczęćka Zespołu Szkół)

**Lista rankingowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa
w kursach i szkoleniach dla nauczycieli**
(wypełnić czytelnie)

Nazwa i adres Zespołu Szkół						
Nazwa					
Adres					
Wybór formy wsparcia						
.....						
Dane uczestników						
Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Kryterium I Liczba punktów	Kryterium II Liczba punktów	Kryterium III Liczba punktów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



PODKARPACKIE



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Data zatwierdzenia listy:

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



PODKARPACIE



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 9B
do Regulaminu rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla nauczycieli

.....
(pieczęćka Zespołu Szkół)

Lista rezerwowa nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla nauczycieli (wypełnić czytelnie)

Nazwa i adres Zespołu Szkół							
Nazwa						
Adres						
Wybór formy wsparcia							
.....							
Wybór formy wsparcia							
Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Kryterium I Liczba punktów	Kryterium II Liczba punktów	Kryterium III Liczba punktów	Suma punktów
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



PODKARPACKIE



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

Podpisy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej

Data zatwierdzenia listy:

.....